NYÍREGYHÁZI SZC SZÉCHENYI ISTVÁN TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM
MUNKATERV

2026/2027. TANÉV

ZÁRADÉK

Kelt: Nyíregyháza, 2026.08.31. .....

Készítette: **igazgató**

Szabó Attila

Kelt: Nyíregyháza, 2026.08.31. .....

A munkatervet elfogadásra javaslom: **a diákönkormányzat képviseletében**

Benő Kristóf 13.A

Tiszalöki Szakképzési Nonprofit Kft.
1161 Budapest, Baross utca 110/B Fsz. 1. ajtó
4450 Tiszalök, külterület hrsz. 0434/3
Adószám: 27557086-2-42

Kelt: Nyíregyháza, 2026.08.31. .....

A munkatervet elfogadásra javaslom: **a duális partnerek képviseletében**

Juhász Gergely

Tiszalöki Szakképzési Nonprofit Kft.

Kelt: Nyíregyháza, 2026.08.31. .....

A munkatervet az oktatói testület elfogadta: **az oktatói testület képviseletében**

igazgató

Szabó Attila

Kelt: Nyíregyháza, 2026.08.31.

A munkaterv tartalmával egyetértek:

Nyíregyházi Szakképzési Centrum 163100 2. *

.....

Nyíregyházi Szakképzési Centrum

főigazgató

Gurbánné Papp Mária

Nyíregyházi Szakképzési Centrum 163100 2. *

.....

Nyíregyházi Szakképzési Centrum

kancellár

Pájer Attila

A TANÉV HELYI RENDJE

Szorgalmi idő (tanítási év): 2026. szeptember 01. (kedd) – 2027. június 15. (kedd)

Tanítási napok száma: 177 nap

Az iskola utolsó évfolyamának utolsó tanítási napja: 2027. április 30. (péntek)
A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja: 2027. május 03. (hétfő)

Az első félév vége: 2027. január 22.
Az iskolák 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítás nélküli munkanapok:

- **5 tanítás nélküli munkanap**

Szakmafeszt 2026. szeptember 10.
Diáknap 2027. április 16.
Magyar nyelv és irodalom érettségi 2027. május 3.
Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmai vizsga 2027. május 12.
Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakmai vizsga 2027. május 24.

- egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel – **szeptember 10. (csütörtök) szakMAfest**
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni
- a tanítás nélküli munkanapok felhasználását az iskolák éves munkatervükben szabályozzák

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23. – 2026. november 01.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)
Szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 02. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 19. – 2027. január 03.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 04. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25. – 2027. április 04.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 05. (hétfő)

Ünnepek, megemlékezések:

Megemlékezés az aradi vértanúkról 2026. október 06.

Nemzeti ünnep	2026. október 23.
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	2027. február 25.
Nemzeti ünnep	2027. március 15.
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	2027. április 16.
Nemzeti összetartozás napja	2027. június 04.

Sajátos ünnepek (a**z iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések):**

Megemlékezés Gróf Széchenyi István születésnapjáról	
Széchenyi hét	2026. szeptember 21.
Iskolai könyvtári világnap	2026. október
Csibeavató	2026. október 1.
Nyílt nap	2026. október 7-8.
Szalagavató	2026. október 16.
A Magyar Nyelv Napja	2026. november 12.
A Magyar Költészet Napja	2027. április 12.
Mikulás	2026. december 4.
Karácsony	2026. december 18. (péntek)
Valentin-nap	2027. február 15.
Ballagás	2027. április 30. 11:00
Országos versenyeken kiemelkedő eredményt elért tanulók és tanáraik köszöntése:	2027. június 1. (kedd)
Pedagógusnap:	2027. június 4. (péntek)
Tanévzáró ünnepély	2027. július 2. (péntek)

Szülői értekezletek:
osztály szülői értekezletek, fogadóórák:
első féléves szülői értekezlet: 2026. szeptember 14-17.
második féléves szülői értekezlet: 2027. február 8-12.
összevont szülői értekezlet: 2026. szeptember 14. és 2027. február 2.
pályaorientációs szülői értekezlet (8.évf.): 2026. szeptember 8.

Fogadóóra első félév: 2026. november 10.
Fogadóóra második félév: 2027. március 9.

Értekezletek:

Tanévnyitó oktató-testületi értekezlet	2026. augusztus 31.
Őszi nevelési értekezlet	2026. november
Félévi jegymegállapító értekezlet	2027. január 22.
Félévi oktató-testületi értekezlet	2027. február 2.
Tavaszi nevelési értekezlet	2027. március
Év végi jegymegállapító értekezlet - végzősök	2027. április 30.

Év végi jegymegállapító értekezlet - nem végzősök 2027. június 15.
Tanévzáró oktató-testületi értekezlet 2027. július 2.
Havi információs értekezletek: minden hónap első kedd 14:30
Kibővített vezetői értekezlet: minden hónap utolsó kedd 14:30

Munkaszüneti napok körüli munkarend:

- 2026. december 12. (szombat) munkanap, 2026. december 24. (csütörtök) pihenőnap

Érettségi és szakmai vizsgák beosztása:

- A 1/2026. (VII.31) OGYM rendelet 2. melléklete szerint
- Írásbeli vizsga: az ügyelet nem érinti a felügyelő oktatók oktatással-neveléssel lekötött óráit
- Szóbeli vizsga: külön beosztás és megbízás alapján
- A szakmai vizsgaidőszak első napja:
- az október-novemberi vizsgaidőszak esetén: 2026. október 05.
- a február-március vizsgaidőszak esetén: 2027. február 01.
- a május-júniusi vizsgaidőszak esetén: 2027. május 03.

Témahetek szervezése:

a) Diákok hangja témanap: 2026. szeptember 14-e és október 22-e között egy, az iskola által választott napon – 2026. október 22?
b) Pályaorientációs témanap: szakMAfest – 2026. szeptember 10.
c) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap: 2026. szeptember 25.
d) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2027. március 01. - 2027. március 05.
e) Digitális Témahét: 2027. április 05. – 2027. április 09.
f) Fenntarthatósági Témahét: 2027. április 19. – 2027. április 23.

Középfokú beiskolázás

- A 1/2026. (VII.31) OGYM rendelet 1. melléklete szerint

Országos mérés: 10. évfolyamon 2027. március 22. – 2027. május 28.
GINOP mérés 9. évfolyamon 2026. szeptember 16.
Fizikai állapot- és edzettség vizsgálat: a mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.
Az iskolai munkatervek elkészítése az 1.sz. melléklet alapján
Határideje: 2026. szeptember 15.
Felelős: igazgató

NYÍREGYHÁZA SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

2026/2027. TANÉVI MUNKATERV

A jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása

1. A TANULÓK, KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK JOBB FOGLALKOZTATHATÓSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

1.1 Stratégiai cél: Stabil szakmai alapismeretekkel, a gazdaság által igényelt és a vállalkozások által elvárt tudással, illetve kompetenciákkal rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakembereket adó képzést biztosítsunk.

Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők köre
1.1.1 Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. (EU, Szk. 4.0 4. és 36. Beavatkozás)	A kikerülő fiatalok 82%-a rendelkezik munkahellyel. A végzetteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	Gyors reagálás a munkaerőpiaci igényekre az oktatók szakmájukban mutatkozó újdonságok és elvárások nyomkövetése által. Gyakorlatorientált, tevékenység központú, tanulási eredmény alapú módszerek és munkaformák alkalmazása. Tanulók egyéni szükségleteihez illeszkedő módszerek és munkaformák alkalmazása. *Korrepetálás, tehetséggondozás. Versenyre felkészítés, lemaradók felzárkóztatása (3. sz. cselekvési terv bevonása).* *Érettségi felkészítő* *Lány foci szakkör* *Röplabda szakkör* *Versenyeken való részvétel: Medve matek, Zrínyi, Arany Dániel, Bolyai matekverseny, Nemzetközi Kenguru, Szépkiejtési verseny, Megyei helyesírási verseny, X-press stb.*	2027. augusztus 31. folyamatos 2027.június 15. 2027.06.15.	igazgató oktatók oktatók, munkaközösség vezetők oktatók:Varga Cs., Füzesiné Tóth I., Hengsperger I., Szücs A., Takács-Katona É., Gulyásné T. E., Imre Gy.,Székelyné N. Zs. Antal-K.A., , Inántsy-Pap T. mk.vezetők	szakmai és közismereti munkaközösség szakmai és közismereti munkaközösség, 3. sz. cselekvési terv felelősei szakmai és közismereti munkaközösségek közismereti és szakmai oktatók

		Felnőttképzésben munkavállalói ismeretek angol nyelven		Szilágyi Szabolcs	
		Témahetek, projekthetek szervezése	2026.november, 2027.március	mk.vezetők, osztályfőnökök	szakmai munkaközösségek
		Szakmai projekthét - projektmunka előkészítése és megvalósítása a közgazdasági és informatikai munkaközösséggel		mk.vezetők	szakmai oktatók
		Tanulást támogató tevékenységek fejlesztése, a tanulói egyéni kezdeményezések felkarolása.	2026.10.01. - 2027.06.15.		szakmai munkaközösségek
		Országos, megyei, területi versenyek iskolai fordulóinak megrendezése lebonyolítása, felügyelete, javítása.	2026.10.22.	Inántsy-Pap T.	inf.munkaközösség, tanulók
		Matematika OKTV I. fordulójának koordinálása	2027.06.15.	Székelyné N. ZS.	tanulók
		Tehetséggondozó szakkörök elindítása, támogatása informatikából	2026.szeptember	Medve N. Bakti András	tanulók
		Robot TÉP szakkör		Inántsy-Pap T., Juhászné K. I., Kristóf B.	oktatók, tanulók
		Egyéni pályázatok (digitális alkotói pályázat, Nemes Tihamér, Zsakó László, Dzsa Árpád programozó verseny stb.	2026.szeptember 18.		
		eTwinning projekt indítása	2027.június 15.	mk.vezetők	oktatók
		Projekt szemléletű tanórák beépítése a tanmenetbe			
		Új technológiák, technikák megismertetése, akár vállalati környezetben.	2026.09.18.	Duális és szakmai igh.,	szakmai munkaközösségek
		Bekapcsolódás az ÁKK duális képzésbe	2027.06.15.		

		Tanórák szervezése külső helyszínen (Bank, könyvelőiroda) A digitális oktatási formák és IKT technológiák alkalmazásának elterjesztése. *Kódkupa verseny* *Új technológiák, technikák megismertetése, akár Erasmus+ program keretében. pl. IKT eszközök, mesterséges intelligencia. (informatika munkaközösség)* *Digitális linkgyűjtemény bővítése* Szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása. *Mentorálás, versenyekre való felkészítés, diák-diák mentorpárok kialakítása* *Iskolai és osztályszintű programok: verébavató, szalagavató, ballagás, DÁKOK hangja, nemzeti megemlékezések, projekthetek, projektbemutatók, nemzeti ünnepi megemlékezések* Személyiségfejlesztő, közösségépítő tevékenységek erősítése erősítése *Verébnap, budapesti kirándulás a parlamentbe, osztálykirándulások, kulturális programok, egészséghét, Mikulás, advent, auladíszítés és kollégium dekorációsverseny, szobaszépségverseny, Boldogságnap, kollégiumi gasztroest, diáknap, gyereknap, ODK, Szappankészítő workshop, Egészségnapok, Diáksport nap, stb.*	2027. június 15. 2027.06.15. 2027. június 15. folyamatos 2026.novembe r 2027.06.15. 2027.06.15. 2026.10.01. - 2027.06.14. 2027.06.15.	Szakmai oktatók Juhászné K. I. mk.vezető mk.vezetők nevelési igh. nev.igh., DÖK, osztályfőnökök, kollégiumi oktatók társt. mk. Magyar Cs. nevelési igh. Milu I., Takács-K.É. Pirintné K. Gulyásné T.E. Imre Gy.	szakmai munkaközösségek tanulók oktatók munkaközösségek, tanulók osztályfőnöki közösség, DÖK tagok, kollégiumi munkaközösség ,

		Prevenciós és érzékenyítő foglalkozások osztályfőnöki órákon	2026. 10.01-től	nevelési igh.	iskolapszichológus, családsegítő szakember, iskolai védőnő
		Tanulásmódszertani és stresszoldó műhely a kollégiumban	2026.november 26.	Ferenczi A.	tanulók
		Filmklub	2026.11.19.	Ferenczi A., Mikó-Váraljai T.	tanulók
		A diákok munkaerőpiaci ismereteinek fejlesztése; a munkavállalói kompetenciák fejlesztése.	folyamatos	szakmai és duális igh.	9-12. évfolyamok
		Fáy Digitális Oktatási Programokban való részvétel	2026.09.02. - 2027.04.30.	nev.igh.	tanulók
		A Nyíregyházi és Debreceni Egyetemek rendezvényein való részvétel	folyamatos	szakmai igh.	osztályfőnökök,tanulók
		Kapcsolattartás a JAM szervezettel. Innovációs versenyeken való részvétel.	2027.08.31.	Huriné Verdes Tímea, Radványiné Onder Éva	szakmai munkaközösségek
		Külső partnerek (bankok, informatikai cégek) együttműködésével való kapcsolat erősítése	2027.06.15.	Kócsákné Nagy Krisztina, Inántsy-Pap T.	kollégiumi tanulók
		Munkaerőpiaci kitekintés (kollégium)	2027.06.15.	Ferenczi A., Nagy F.	
		Szakmafeszt		Igazgató, MIR vezető.	
		Partneri igény- és elégedettségmérés lefolytatása.		Szakmai igh.	MIR tagok

		A nem a szakmájában elhelyezkedés okainak vizsgálata.	2027.06.15.	és duális igh.	osztályfőnökök
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
1.1.2 Intézményünkben biztosított legyen a projekt alapú oktatás. (Szkt. 14. § (6) bek.)	A szakmai tanórák legalább 30 %-ában projekt alapú oktatás valósuljon meg. Valamennyi szakma esetén biztosított félévente a minimum 3 projekt megvalósítása, melyet a szakmai program is tartalmaz. (Alkalmazandó sablon: a „Projektszemlélet a szakképzésben – Módszertani kézikönyv a szakképző intézmények és duális partnereik számára”).	Oktatói módszertanok megújítása. *Továbbképzéseken való részvétel* Az oktatás gyakorlatorientált megoldására ösztönző kooperatív, kreativitásfejlesztő tanulási módszerek alkalmazása, és rögzítése, különösen a projektalapú tanórák KRÉTA-ban történő rögzítése egyeztetett egységes metodika alapján. *Diákvállalkozások működtetése* Digitális adatbank létrehozása (módszertan, tartalom), bővítése. **SM01-1 VET „A szakmai oktatás és vizsgáztatás módszertanának megújítása”** című komponens a következő feladatok megvalósítása: - projektalapú oktatás és vizsgáztatás egységes, módszertani kézikönyvének és útmutatójának megismerése - a jó gyakorlati gyűjtemény megismerése - ágazatspecifikus oktatói továbbképzések megvalósítása - pilot programok végrehajtása, a kidolgozott több mint 300 projekt kipróbálása, a tapasztalatok megosztása	2027. augusztus 31. 2027.06.15. 2027.06.15. folyamatos 2027.06.15. 2027.06.15.	főigazgató igazgató oktatók szakmai és közismereti oktatók Huriné V.T. munkaközösségek szakmai igh., munkaközösség-vezetők duális igh.	szakmai és közismereti munkaközösségek oktatók tanulók oktatók, diákok közg. és informatika munkaközösség

		- duális vállalati partnerekkel való együttműködés, a projektalapú oktatás és vizsgáztatás egységes módszertanának megismertetése a duális vállalatokkal – workshopok szervezése - intézményi ágazati mentorok foglalkoztatása - projektalapú ágazati innovációs programok szervezése (versenyek 5 ágazatban) - projektoktatasnyszc.hu honlap használata (segédanyagok)	2027.06.15.	szakmai és duális igh.	szakmai munkaközösségek szakmai munkaközösségek
Fejlesztési cél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
Olyan egységes, belső intézményi digitális tudásmenedzsment-platform (Tudástár) kialakítása és rendszerszintű működtetése a 2026. szeptember 01. és 2028. június 30. közötti időszakban, amely biztosítja a módszertani jógyakorlatok szisztematikus gyűjtését, strukturált megosztását, a belső tudásáramlást, támogatja a szakmai megújulást, valamint elősegíti a munkaközösségek közötti horizontális együttműködést.	● A kétéves ciklus végére (2028. június 30.) az intézményi Tudástár-platformon legalább 40 darab, minőségileg ellenőrzött, különböző oktatási területeket (közismeret, szakmai elmélet, gyakorlat) lefedő módszertani jógyakorlat, digitális tananyag és segédlet áll rendelkezésre. ● Az oktatói testület legalább 70%-a aktívan (évente legalább két alkalommal feltöltőként, letöltőként vagy belső tudásmegosztó program résztvevőjeként) használja a rendszert.	A 2.számú cselekvési terv szerint	A 2.számú cselekvési terv szerint	Hengsperger István Mikó-Váraljai Tímea Huriné Verdes Tímea,	A 2.számú cselekvési terv szerint
	1.2 Stratégiai cél: A negyedik ipari forradalom kihívásaira választ adni képes rugalmas tanulási lehetőségeket biztosítsunk.				

Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők köre
1.2.1 Intézményünkben biztosítottak legyenek a rugalmas tanulási utak. (Szk. 4.0 21. és 22. Beavatkozás)	Intézményünkben biztosított a rugalmas tanulás lehetősége.	A tanulók alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése. Együttműködés kialakítása a partnerszervezetekkel (önkormányzat szociális osztály, családsegítő, stb.) és a rugalmas tanulási utak által nyújtott tanulási lehetőségekről szóló tájékoztatás. Pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásával pszichológus, szociálpedagógusok gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével a sikeres egyéni életutak megtalálásának biztosítása (életpálya tervezés). Jógyakorlatok disszeminációjának támogatása az érintett iskolák között, tudásmegosztó rendezvény megszervezésének biztosítása. *Intézményi és munkaközösségi belső továbbképzések megvalósítása.*	2027. augusztus 31. 2027.01.31. 2027.06.15.	főigazgató nevelési igh. vezetőség	osztályfőnökök, kollégiumi csoportvezetők oktatói testület
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
1.2.2. Intézményünkben biztosított legyen felnőttek oktatása keretében a rugalmas tanulás lehetősége. (Szk. 4.0 36. Beavatkozás)	Intézményünkben biztosított a rugalmas tanulás, a validáció lehetősége mérőeszköz, illetve bizonyítvány, tanúsítvány alapján felnőttek oktatása keretében.	Biztosítani az élethosszig tartó tanulás lehetőségét. Rugalmas tanulási lehetőségek biztosítása felnőttek oktatásában intézményünkben. *E-learning tananyagok használata.* **GINOP Plusz – 5.2.1-23 „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a**	2027. augusztus 31. 2027.08.31.	főigazgató szakmai igh.	szakmai oktatók

		szakképzésben”: képzési célú validálás, tudásbeszámítás komponensének végrehajtásával biztosítani az informális, formális tudás figyelembevételével a rövidített idejű, személyre szabott képzéseket.			
1.3 Stratégiai cél: A szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai (gyakorlatias) ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezzenek, hogy rövidebb idő alatt legyenek képesek teljes értékű munkavégzésre, amelybe beépülnek az Ipar 4.0 követelményei és a szakmában elvárt digitális tartalmak.					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
1.3.1 A duális képzésben részt vevő vállalkozások számának növelése, a felsőoktatással való együttműködés. (Szk. 4.0 11. Beavatkozás)	A végzettek 30 %-a részesül munka alapú tanulásban.	Duális képzésbe bevont vállalkozások, partnerek számának olyan szinten tartása, pl. különböző szakmai fórumok szervezésével, amellyel biztosítható a diákok megfelelő arányú duális képzése. 1. számú cselekvési terv beépítése Leendő és jelenlegi duális partnerek tájékoztatása. Az ÁKK-val való aktív együttműködés, új ágazatok bevonása az ÁKK tevékenységébe. Okleveles technikusképzésben együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, közös programok szervezése.	2027. augusztus 31. 2026.09.15. 2027.06.15.	főigazgató kancellár Kovács B., Bulla A., Fráter T. duális és szakmai igh. szakmai igh.	szakmai munkaközösségek
Fejlesztési cél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
1.cselekvési terv: Olyan rugalmas, rövid távú és projektalapú vállalati együttműködések (duális partnerkapcsolatok) kiépítése, amelyek szakmai tartalma szervesen illeszkedik a Képzési és Kimeneti Követelményekhez (KKK), ezáltal elősegítve a diákok gyakorlati	• Minimum 10 potenciális partnerből álló célzott adatbázis létrehozása. • 4 darab részletesen kidolgozott, a tantervbe illeszkedő projektfeladat-terv elkészítése.	1.számú cselekvési tervben rögzítettek szerint	2026. október 31. 2027. május 31.	Kovács Beáta Bulla Andrea Mária, Fráter Tamás	Bulla Andrea Mária, Fráter Tamás, munkaközösség vezetők, oktatók, szülők

tapasztalatszerzését és a piaci igényekre szabott oktatást.					Kovács Beáta, vállalati szakemberek, munkaközösségek oktatói
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
1.3.2 Széles szakmai alapokon álló ágazati alapképzés kialakítása, melyhez elengedhetetlen a széles szakmai alapot biztosító modern tanműhelyek kialakítása. (Szk. 4.0 16. Beavatkozás)	Legalább 1, a centrum által benyújtott pályázat tanműhely fejlesztésére (infrastruktúra fejlesztés vagy eszköz-beszerzés), vagy legalább az önköltséggel csökkentett bevételek 50%-ának fejlesztésekre fordítása.	Ágazati alapoktatásban pályázatokból és saját forrásból tanműhelyek fejlesztésével biztosítani a korszerű szakmai ismereteket. **RRF-2.2.2-23-2023-00012** „Nyíregyházi Szakképzési Centrum 21. századi szakképző intézményfejlesztése” című pályázat keretében beszerzett szakmaspecifikus oktatási- és műhelyeszközök szakszerű felhasználása.	2027. augusztus 31.	főigazgató kancellár	
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
1.3.3. Humánerőforrás fejlesztési program alapján az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, vállalati helyszínű képzése, az oktatók fejlődését szolgáló egyenletes tanórai és tanórán kívüli leterhelés megvalósítása. (EU, Szk. 4.0 34. Beavatkozás)	Az oktatók legalább 25%-a évente részt vesz a szakmai-pedagógiai fejlődésüket szolgáló továbbképzéseken. Az iskola elismeri az oktatók nemformális és informális tanulási eredményeit. (pl. nem OTR-s képzés) Az egy oktatóra jutó tanulólétszám 9 és 15 fő közötti érték. Az oktatók részt vesznek iskolán kívüli szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken is.	Továbbképzési terv és beiskolázási terv felülvizsgálata. Az oktatók tanítási módszereinek felülvizsgálata, új módszerek megismerése, fejlesztése. Az oktatók számára az évente történő, szakmai-pedagógiai fejlődésüket szolgáló továbbképzéseken, belső képzéseken történő részvétel biztosítása. A szakmai oktatók részére vállalati helyszínű képzések szervezése. Az oktatók digitális kompetenciáinak, MI tudásának fejlesztése belső továbbképzések által.	2027. augusztus 31. *óralátogatások*	főigazgató kancellár igazgató igazgató igazgató	MICS vezető, ighelyettesek oktatók oktatói testület

		Oktatók egyenletes leterheltségének biztosítása tanórai illetve tanórán kívüli tevékenységek keretében.	2026.09.01.	igazgató	igazgatóhelyettesek
		Az oktatói erősségek felhasználása az egyenletes leterheltség biztosítására (TÉR - nemformális és informális tudás figyelembe vétele).	2027.08.31.	igazgató mk.vezetők, oktatók	
		Szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvényeken való részvétel.	2027.06.15.	munkaközösségek	oktatók, tanulók
		Szakmai, közismereti, kulturális és sportrendezvények szervezése.			
		Széchenyi - nap	2026.09.21.	Kubik J., Kolonics E.. Milu I., Mikó-V.T.	oktatói és tanulói közösség
		Krúdy - nap	2026.október 21.	Drevenyák J., Magyar Cs. Kolyvek-Kővári Zs., Luzsinszki-B.I	társtud.mk.
		Magyar költészet napja	2027.április 11.	Drabanczné K. J., Luzsinszki B. I., Nagy I.	kollégiumi munkaközösség és tanulók
		Művészeti est a kollégiumban	2027. február	Nagy I., Imre Gy.	
		Sakk- és Dartsverseny, Asztalitenisz, 12 órás röplabda	2027. június 15.	Kristóf B.	testnevelő oktatók
		Széchenyi iskolai programozó verseny szervezése		Inántsy-Pap T.	tanulók, inf. mk.
		Városi általános iskolai programozó verseny szervezése	2026. október		ált. iskolai tanulók, tanárok
		Széchenyi matematika verseny általános iskolásoknak	2026.október	Antal I.	Pinczés-Rozgonyi M.

		Országismereti vetélkedő *Évfolyamverseny 11-12. évf.* *Házi közgazdasági verseny szervezése* *Kollégiumi Pénzhét* *Diáknap, Gyermeknap, Sportrendezvények* Építő, együttműködő jellegű kapcsolat erősítése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	2026. október 2027. április 1. 2027. február 2027.április 30. 2027.március 2027.június 15. 2027.08.31.	idegen nyelvi mk. Varga Cs., Lévai K., Lázár I., Bulla A. kollégiumi mk. DÖK, testnevelő oktatók szakmai és duális igh.	Mikó-Váraljai T., Kiss L. Szabó Cs. tanulók iskolai közösség mk.vezetők
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
1.3.4. A tanulók a duális képzésben való részvétellel az elhelyezkedéshez szükséges szakmai, munkavállalói ismereteket és külföldi szakmai tapasztalatot szereznek. (EU, Szk. 4.0 11. Beavatkozás)	A végzettek 30 %-a részesül munkaalapú tanulásban. A diákok 15 %-a vesz részt külföldi tanulási célú mobilitásban.	ERASMUS pályázatok végrehajtása. Jó gyakorlatok disszeminációja céljából workshop megrendezése. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás Europass bizonyítvánnyal történő elismerése.	2027. augusztus 31. 2026.október 12-17.	főigazgató kancellár Kissné S.É.	Balogh Z., Kissné S.É., Huriné V.T. oktatók
2. A képzési kínálat és a munkaerő-piaci kereslet közötti nagyobb összhang biztosítása					
2.1 Stratégiai cél: A gazdaság igényeihez igazodó beavatkozások együttműködésen alapuló megvalósítása a térségben.					

Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők köre
2.1.1 A helyi munkaerőpiac igényeinek megfelelő számú szakember képzése valósul meg. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	Az iskola által a munkaerőpiaci igényeknek megfelelően tervezett ágazatok mindegyikében osztály indul a meghirdetett férőhelyekkel.	A szakképzésben tanulók arányának növelése. Tervszerű pályaorientáció, éves protokoll szerinti működés. Pályaorientációs team működtetése. Pályaorientációs naptár készítése a tanévre	2027. augusztus 31. 2026.szeptember 30.	főigazgató, kancellár Balogh Z.	 PÁV csoport
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
2.1.2 A gazdaság igényeinek megfelelő minőségű szakembereket képzünk. (Szk. 4.0 7. Beavatkozás, helyi)	A tanulói kompetenciák az életkoruknak, kompetenciaméréseken a viszonyítási csoport átlageredményének megfelelő szinten vannak. A bemeneti és a kimeneti mérésen elért átlageredmény különbsége minimum 8%. Az intézmény rendelkezik alapkompetencia-fejlesztő feladatbankkal	A szakmai képzés minőségének növelése a minőségirányítási rendszer működtetése által. **SM01-1 VET „A szakmai oktatás és vizsgáztatás módszertanának megújítása”:** - A kulcskompetenciák fejlesztése, az adatbank feladatainak kipróbálása. Értékelési módszertan fejlesztése. - A mentorálásban résztvevő hátrányos helyzetű tanulók számára, a projektalapú oktatás során a csoportmunkát támogató informatikai eszközök beszerzése **GINOP Plusz – 5.2.1.-23. „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben”:** Tanév elején a 9. évfolyamos tanulók képesség szűrésének lebonyolítása. A bemeneti mérések eredményeinek megismerését követően egyéni fejlesztési terv készítése és az egyéni fejlesztés megvalósítása. **GINOP Plusz 5.3.2** nyertes pályázat esetén a projekt adta lehetőségek kihasználása. A fejlesztendő terület valamennyi tantárgyba történő beépítése.	2027. augusztus 31. 2026.09.16. 2026.10.02. 3.sz. cselekvési terv	főigazgató szakmai igh., Radványiné Onder É. Antal-K.A., Szücs A., Inántsy-Pap T.	 osztályfőnökök, oktatók, tanulók oktatók, mentorok

		Diák-diák mentorprogram kialakítása: tehetséges diákok bevonása a lemaradó diákok tantárgyi felzárkóztatásába	.		
		Szakértői véleménnyel érkező tanulók esetében a megfelelő szakmaválasztás vizsgálatának biztosítása gyógypedagógus bevonása mellett.		nevelési igh.	gyógypedagógus
		Oktatók részére történő megfelelő tájékoztatás biztosítása az egyéni differenciálás és fejlesztési módszerek kiválasztása céljából			
		Oktatók érzékenyítése és számukra gyakorlati tanácsadás (pl. képzés megvalósítása) biztosítása.			
		A tanulók kompetenciáinak fejlesztése tanórán kívüli rendezvények biztosításával.	2026.10.22.	nevelési igh.	gyógypedagógus, pszichológus
		Tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, ellenőrzése megvalósítása.	2027.06.15.	nevelési igh.	oktatói testület
		Ágazati alapvizsgák, érettségi vizsgák, szakmai vizsgák szervezése, megvalósítása.	2027.06.10.	szakmai igh.	oktatói testület
		A vizsgaeredmények, mutatók folyamatos elemzése, értékelése az eredményesség javítása érdekében, szükség esetén beavatkozások foganatosítása.	2027.06.30.	igazgató, szakmai igh.	munkaközösségek
		Tehetséggondozás, felzárkóztatás szervezése, megvalósítása.	2027.08.31.	MIR vezető	vizsgáztató oktatók, tanulók
		A neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, dicséretek, igazolatlan mulasztások) folyamatos elemzésének vizsgálata, és az eredmények felhasználása a pedagógiai munka során, az alkalmazott hatékony módszerek kiválasztásában.	2026.10.02. 2027.06.15.	oktatási igh. nevelési igh.	
		A vizsgaeredmények vizsgálata a megfelelő intézkedések meghozatala.	2027.06.30.		
		Szakmai versenyekre történő felkészítés.		oktatási és szakmai igh.	szakmai és közismereti munkaközösségek

		(OKTV, OSZTV)	2027.06.15.	szakmai munkaközösségek, Kócsákné Nagy K., Inántsy-Pap T.	szakmai munkaközösségek
Fejlesztési cél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
3.sz.cselekvési terv: A lemaradó diákok időbeni azonosítása és hatékony, oktatói szintű felzárkóztatása a GINOP mérések eredményei és a Kréta ESL nyomon követése alapján, valamint a tanulói elégedettség és hangulat javítása a Diákönkormányzat (DÖK) döntéshozatali folyamatokba történő strukturált bevonásával. Ezáltal a lemorzsolódás kockázatának csökkentése és az iskolai klíma javítása.	A Kréta ESL alapján a veszélyeztetett és lemaradó tanulók körében az évközi fegyelmi figyelmeztetések és elégtelen osztályzatok aránya a 2025/2026. tanévi bázisadathoz képest csökkenő tendenciát mutasson, legalább 5%-kal csökkenjen 2028. június 30-ig. Az évente két alkalommal elvégzett anonim tanulói elégedettségmérési index érje el a 3,00-as átlagot a 4-es skálán legkésőbb a 2027/2028. tanév végéig (2028. június 30.).	A 3.számú cselekvési tervben rögzítettek szerint	A 3.számú cselekvési tervben rögzítettek szerint	Antal-Károly Angelika Szücs Anita Inántsy-Pap Tamás	A 3.számú cselekvési tervben rögzítettek szerint
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
2.1.3 A releváns gazdasági és társadalmi partnereinkkel (kamara, önkormányzat, kormányhivatal, gazdálkodók, felsőoktatási intézmények, tankerületek, szakképzési centrumok, iskolafenntartó egyházak, paktumok) együttműködésével működik az adatokon alapuló döntéshozatalt támogató munkaerőpiaci	Évente legalább három együttműködés konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk végrehajtásában.	Külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, kamarával, foglalkoztatási paktumokkal, munkaerőpiaci szereplőkkel az adatokon alapuló döntéshozatalt támogató munkaerőpiaci előrejelző rendszer működtetéséhez.	2027. augusztus 31.	főigazgató	

előrejelző rendszer. (Szk. 4.0 6. Beavatkozás, helyi)		Szerepvállalás és részvétel fokozása a vármegye, város közéletében. Évente legalább három, a gazdasági, társadalmi partnerekkel együttműködés megvalósulása konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk végrehajtásában.	2027.06.15.	duális és szakmai igh.	szakmai munkaközösségek
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
2.1.4 Az iskola a mesterséges intelligencia (MI) integrálásával olyan korszerű, hatékony, munkaerőpiac-orientált képzést nyújt, amely támogatja a tanulók fejlődését, tehermentesíti az oktatókat, erősíti a vállalati kapcsolatokat, és növeli az iskolák versenyképességét. (MMIS)	Az MI használata az oktatásban és az iskolai működésben oly módon, hogy a tanulók 80%-a elsajátítja az alapvető MI-kompetenciákat, az oktatók 50%-a rendszeresen alkalmazza az MI eszközöket, az adminisztrációs terhek csökkennek, és legalább 5 MI alapú gyakorlati projekt valósul meg (évfolyamonként 1).	Mi eszközök használatának ésszerű ösztönzése, használata irányított módon. Az MI használat szabályzatának megtartás.	2027. augusztus 31. 2027.06.15.	főigazgató igazgató	oktatói testület
2.2 Stratégiai cél: A hatékony felnőttek oktatása, felnőttképzés biztosítása.					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
2.2.1 Intézményünkben lehetőség legyen a felnőttek oktatása és a felnőttképzés révén további szakma, illetve szakképesítés megszerzésére. (Szk. 4.0 37. Beavatkozás, helyi)	A felnőttek oktatásában és a felnőttképzésben további szakmát, illetve szakképesítést szerzők aránya eléri a tanulói jogviszonnyal rendelkezők számának 15 %-át. (Centrum szinten)	Felnőttek oktatása és felnőttképzési tevékenység keretében további szakma, illetve szakképesítés szerzésének biztosítása. A felnőttek oktatása keretében növelni a végzettséget szerzők számát. **Ifjúsági Garancia Plusz GINOP Plusz-4.1.1-23 és a GINOP Plusz – 3.1.1-23 projekt** keretében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi	2027. augusztus 31.	főigazgató	

		Főosztállyal együttműködve képzések indítása a regisztrált álláskeresők részére			
3. A SZAKKÉPZÉSHEZ VALÓ JOBB HOZZÁFÉRÉS BIZTOSÍTÁSA					
3.1 Stratégiai cél: A végzettség nélküli iskolaelhagyás okára választ adó többelvű program a lemorzsolódás csökkentése érdekében.					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
3.1.1 A korai jelzőrendszerek működtetésével, összehangolt pályaorientációs tevékenységgel és karrier-tanácsadással növeljük a szakmai alapoktatás vonzerejét és minőségét. (Szk. 4.0 6., 12., 13. Beavatkozás)	Az ágazati alapoktatásban tanulók kevesebb, mint 8 %-a hagyja el a szakképzés rendszerét, vagy válik évismétlővé. (Centrum szinten) Évente legalább 1 olyan új szemléletű pályaorientációs rendezvényt szervezünk, melyben részt vesznek a duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek. Pályaorientációs és életpálya-tanácsadási programban részt vevő tanulók száma évente legalább a tanulólétszám 20%-a. Iskolánk rendelkezik a pályaorientációs és pályatanácsadási protokollnak megfelelő éves munkatervvel.	Korai jelzőrendszer működtetése, KRÉTA ESL folyamatos nyomkövetésének kialakítása, szükség esetén intézkedések megtétele, a lemorzsolódás csökkentése. **SM01-2 VET „A pályaorientáció megerősítése”** Pályaorientációs tevékenység és életpálya-tanácsadás működtetése. - Pályaorientációs és életpályatanácsadási éves protokoll működtetése. - A pályaorientációs és életpályatanácsadási éves protokoll részeként pályaorientációs naptár készítése a tanévre és közzététele a www.helloszakma.hu oldalon - Pályaorientációs szakmai team működtetése - A www. helloszakma.hu pályaorientációs honlap továbbfejlesztése - A szakképzésben tanulók számára pályamegerősítő programok, tevékenységek szervezése és megvalósítása - Duális partnerek bevonásával ágazati szakmai napok szervezése a szakképzésben tanulók részére - Pályaorientációs konferencia szervezése	2027. augusztus 31. 2027.06.15.	főigazgató nevelési igh. Balogh Z. Szakmai és duális igh.	osztályfőnökök oktatók, osztályfőnökök mk.vezetők

Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők köre
3.1.2 Személyes, a digitális és a vegyes tanulási formák igénybevételének lehetővé tétele, a formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerése (a szakmai program, a felnőttképzési szerződések, az oktatói továbbképzések nyilvántartása tartalmazza). (Szk. 4.0 39. Beavatkozás)	Az intézmény biztosítja valamennyi tanulási forma igénybevételének lehetőségét. A korábban, nem az intézményben megszerzett szakmai, gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás elismerése validálással. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerése Europass bizonyítvánnyal.	Az intézményekben a távoktatás, digitális oktatás, blended tanulási formák igénybevételének biztosítása. **GINOP Plusz – 5.2.1.-23. „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben”:** A formális, nem formális, informális tanulási eredmények elismerésével ösztönözni az élethosszig tartó tanulást, különös tekintettel a szakmai gyakorlati, digitális, idegen nyelvi tudás elismerésére beszámítással. A külföldi célú mobilitás során megszerzett tudás elismerésének biztosítása Europass bizonyítvánnyal a Szakmai Program alapján.	2027. augusztus 31.	főigazgató igazgató	oktatói testület
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
3.1.3 Egyetlen beiratkozott tanuló sem hagyja el végzettség nélkül az intézményt. (Szk. 4.0 20. Beavatkozás)	A lemorzsolódás 8 % alatti.	A lemorzsolódással érintett tanulók részére a megfelelő életpálya megtalálásának segítése a Centrum többi iskolája révén. **Flexitrain** projekt keretében kidolgozásra került innovatív oktatási modell, mely alkalmazása: 1. Social Mentoring Program (szociális mentorálás): személyre szabott, mentor által végzett támogatás 3–6 hónapon keresztül. 2. Risk Assessment Questionnaire: egy kockázatfelmérő kérdőív, amelynek segítségével az iskola azonosítani tudja azokat a tanulókat, akiknél nagyobb a tanulmányi nehézségek vagy a korai iskolaelhagyás kockázata.	2027. augusztus 31.	főigazgató	

3.2 Stratégiai cél: Az iskolák infrastrukturális fejlesztése (korszerű tanműhely, informatikai felszereltség, digitális tananyagok, szoftverek, módszertan).					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
3.2.1 Infrastruktúra (felújítás, berendezés-, eszközbeszerzés) fejlesztése pályázatok adta lehetőségek kiaknázása. (Szk. 4.0 15. Beavatkozás)	A Centrum által számított saját bevételek 50 %-ának fejlesztésekre történő felhasználása.	Infrastruktúra fejlesztésére hazai és EU forrásokra benyújtott pályázatok számának növelése Aktív pályázati tevékenység növelése, forrásfigyelés Futó pályázatok megvalósítása, fenntartási időszakban lévő pályázatok feladatainak ellátása.	2027. augusztus 31.	főigazgató kancellár	
3.3 Stratégiai cél: A minőségirányítási rendszer által biztosított minőségi, professzionális iskola kialakítása, működtetése.					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
3.3.1 Iskolánkban EQAVET alapú minőségirányítási rendszer kerüljön kialakításra, működtessék az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerét. (Szk. 4.0 26. Beavatkozás)	Az intézményben működő minőségirányítási rendszer került kialakításra; az oktatói értékelés, az intézményi és intézményvezetői önértékelés, illetve a külső értékelés eredményei beépülnek az intézményi fejlesztésekbe.	Minőségirányítási rendszer működtetése az intézményi és intézményvezetői önértékelés megvalósítása. *MICS éves munkaterve alapján.* Oktatói értékelés koordinációja: a cselekvési tervek megvalósítása, nyomon követése, aktuális értékelések elvégzése. A tanulók visszajelzése alapján különös tekintettel az értékelés módszertanára, azok fejlesztő hatású felhasználására, illetve a tanórai digitális eszközhasználatra. Indikátorok adatainak rendszeres gyűjtése. Kérdőívezés lebonyolítása.	2027. augusztus 31.	főigazgató igazgató MICS vezető	*MICS, igazgatóhelyettesek*
4. A FENNTARTHATÓ VERSENYKÉPESSÉGET, A TÁRSADALMI MÉLTÁNYOSSÁGOT ÉS A REZILIENCIÁT CÉLZÓ SZAKKÉPZÉS BIZTOSÍTÁSA					

4.1 Stratégiai cél: Iskoláink tevékenysége révén előmozdítsuk az inkluzivitást és esélyegyenlőséget, mellyel hozzájárulunk a reziliencia, a társadalmi méltányosság és a jólét megvalósításához.					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
4.1.1. Minőségi és inkluzív oktatáshoz, képzéshez és egész életen át tartó tanuláshoz való jog biztosításával, valamint a foglalkoztatás aktív támogatása révén, az egyenlő hozzáférés biztosításával növelni kívánjuk azon tanulók és felnőttek számát, akik a foglalkoztatásban a munka szempontjából releváns készségekkel rendelkeznek. (EU)	A végzetteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75 %-os (3-as átlag).	Szervezeti kultúra erősítése. Egészségnevelési program, drogprevenció megvalósítása az iskolákban. A Szakmai Program, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálata az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében, mely elősegíti a gyors reagálást a munkaerőpiac változó igényeihez. Kollégiumi Nevelési Program színvonalas megvalósítása az iskolákban.	2027. augusztus 31. 2027.04.30. 2026.09.30. 2027.06.15.	főigazgató nevelési igh. nevelési igh. általános és szakmai igh. nevelési igh., kollégiumi mk.vezető	oktatói testület osztályfőnökök, iskolai védőnő, iskolaorvos, drogprevenciós munkatárs oktatói testület kollégiumi munkaközösség
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
4.1.2 Célunk az esélyegyenlőség megteremtése, mellyel elősegítjük a foglalkoztathatóság és a társadalmi összetartozás növelését, illetve mindenki - így a hátrányos helyzetűek - számára is javítjuk az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést. (EU, helyi)	A sajátos nevelési igényű tanulók számára megfelelő, és a hátrányos helyzetű tanulók számára integrációs oktatás biztosítása iskolánkban.	Integrációs oktatás biztosítása iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítására. Esélyegyenlőségi programok megvalósítása, szociális hátrányok enyhítése.	2027. augusztus 31. 2027.06.15.	főigazgató nevelési igh.	 osztályfőnökök

Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők köre
4.1.3 A nemek közötti egyensúly megvalósítását, a nemi sztereotípiák gyengítését iskolánk fenntartható esélyegyenlőségi programmal segítik. (EU, helyi)	Minden évben legalább 1 olyan programot szervez az iskola, mely a fenntartható esélyegyenlőséget hivatott megvalósítani. (Pl: Lányok napja)	Évente legalább egy olyan program szervezése, melyek a fenntartható esélyegyenlőséget a nemek közötti egyensúlyt valósítjuk meg. *Lányok napja* *Fiúk napja*	2027. augusztus 31. 2027. március	főigazgató DÖK	tanulók
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
4.1.4 Az inkluzív szakképzés megvalósításához a szociális partnerek aktív szerepének megerősítése az iskola életében.	A szociális partnerek (szociális segítő, pszichológus, védőnő, a rendőrség munkatársa) valamennyi osztályban tájékoztatást tartanak évente legalább 1 alkalommal, szükség esetén segítik az iskola intézkedését (amennyiben a külső szakembereknek lehetősége van erre).	A szociális partnerek (szociális segítő, pszichológus, védőnő, a rendőrség munkatársa) tevékenységének koordinálása. Szociális partnerek osztályfőnöki órán - éves terv elkészítése	2027. augusztus 31. 2027.04.30.	főigazgató nevelési igh.	osztályok 9-13. évf.
4.2 Stratégiai cél: A fiatalok és felnőttek felvértezése az ahhoz szükséges tudással, készségekkel és kompetenciákkal, hogy boldogulni tudjanak a változóban lévő munkaerőpiacon és a társadalomban, a gazdasági helyreállítás, a zöld és digitális gazdaságra való méltányos átállás és demográfiai változások közepette.					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
4.2.1 Szervezeti irányításunkba beépítjük a környezeti és társadalmi fenntarthatóság garanciáit az elektronikus kommunikáció és dokumentáció, illetve a digitális és online oktatás előnyben részesítésével; a papír alapú dokumentáció visszaszorításával csökkentjük a hulladéktermelést. Az energiafogyasztást csökkentjük, és a tervezett fejlesztések során	A felhasznált papírmennyiség és fénymásolás évről-évre 2 %-kal csökken. Kizárólag korszerű, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő energiatakarékos	Egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítása a zöld és digitális átállással. A felhasznált papírmennyiség és a fénymásolatszám csökkentése. A papíralapú dokumentáció visszaszorítása biztosítja a hulladéktermelés csökkentését.	2027. augusztus 31.	főigazgató kancellár igazgató	oktatói testület, tanulók oktatók

előtérbe helyezzük a zöld és energiahatékony felújításokat. (EU)	eszközök, berendezések kerülnek beszerzésre.	A papíralapú dokumentumok kiváltása elektronikus, digitalizált formával. Oktatás során előtérbe helyezni az IKT eszközök használatát. Digitális és online oktatás elterjesztése. Korszerű, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő energiatakarékos eszközök, berendezések beszerzése megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén. Az elavult eszközök környezetkímélő megoldásokra történő cseréjének biztosítása megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén. Szemléletformáló intézkedések biztosítása az energiafelhasználás tudatosabb kezelése érdekében.			
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
4.2.2 Színvonalas, innovatív szakképzés biztosításával a tanulók és a felnőttek helyt tudnak állni a digitális és zöld átállás során, valamint kezelni tudják a szükséghelyzeteket és gazdasági sokkhatásokat a virtuális környezetbe való oktatás előmozdításával, az IKT alapú szimulátorok, a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazásával. A digitalizáció és a környezettudatosságra nevelés beépül az oktatásba. (EU, Szk. 4.0 4., 17. Beavatkozás)	Iskolánk bekapcsolódik a digitális, illetve a fenntarthatósági témahét programjaiba. Iskolánkban működnek a virtuális Google Classroom tantermek.	Bekapcsolódás a digitális és a fenntarthatósági témahét programjaiba. Digitális témahét az iskolában és a kollégiumban A digitalizációra és a környezettudatosságra nevelés biztosítása valamennyi tantárgy esetén. Virtuális tantermek működtetése, használata IKT eszközök használata. *Google Classroom kurzusok létrehozása és használata minden tantárgy esetén.*	2027. augusztus 31. 2027.április 2027.06.15. 2026.09.15.	főigazgató, kancellár igazgató, mk.vezetők informatika munkaközösség és Jánvári M. igazgató, mk. vezetők, osztályfőnökök munkaközösségek	oktatók, tanulók oktatók, tanulók oktatói testület oktatói testület oktatók, tanulók

		Reziliens magatartás az esetleges szükséghelyzetek és gazdasági sokkhatások esetén.			
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
4.2.3 Előmozdítani a szakképzést nemzetközi kontextusban a Mobilitás révén az iskoláink nemzetköziesítési stratégiájának megfelelően. (EU, Szk. 4.0 19. Beavatkozás)	Az iskolánk legalább egy mobilitási pályázatot nyújt be évente.	Az ERASMUS+ projektek nyújtotta lehetőségek kiaknázása. Az ERASMUS-akkreditáció benyújtására való intézményi felkészülés (Erasmus-terv elkészítése). *Külföldi szakmai gyakorlatok és egyéni oktatói képzések megvalósítása* *Évente minimum egy ERASMUS+ tanulói mobilitás pályázat benyújtása. Korábbi pályázatok felülvizsgálata, pályázat megvalósításának értékelése*	2027. augusztus 31.	főigazgató kancellár Igazgató, Balogh Z.	Huriné V. T., Kissné É.
EGYEDI STRATÉGIAI CÉLOK					
1. ***Egyedi stratégiai cél: A technikus képzettséget megszerző tehetséges tanulók számára kiszámítható karrierlehetőségek megteremtése, a felsőoktatásba való továbbtanulás biztosításával***					
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
Az emelt szintű szakmai tudást a felsőoktatással közösen kidolgozott, beszámítási lehetőséget tartalmazó szakmai program biztosítja, illetve a közösen megvalósított szakmai oktatás és a közös szakmai programok. (Szk. 4.0 28. Beavatkozás)	Az okleveles technikus képzésben résztvevő diákok 60 %-a a felsőoktatásban folytatja tanulmányait a technikus oklevél megszerzését követően.	Az okleveles technikus képzésben a Szakmai Programban foglaltak végrehajtása, együttműködés a felsőoktatási intézményekkel, közös programok megvalósítása. *Az együttműködés kiterjed: egyetemi pályaorientációs események, tananyagfejlesztés, tudásmegosztás, projektek megvalósítása: előadás, verseny, témahetek, projekthét.*	2027. augusztus 31. 2027.06.15.	főigazgató szakmai és duális igh.	

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS STRATÉGIAI CÉL			
A rendelkezésre álló erőforrások hatékony, tervszerű, eredményes felhasználása, a kiegyensúlyozott gazdálkodás biztosítása			
Feladat	**Határidő**	**Felelős**	**Résztvevők köre**
• jogszabályok követése, belső szabályzatok aktualizálása, eljárásrendek folyamatszabályzók figyelemmel kísérése, • gazdálkodási felelősség, fegyelem erősítése az iskolákban és a centrum központi munkaszervezetében, • saját bevételek lehetőség szerinti növelése (bérleti díj bevételek, stb.) költséghatékonyság növelése, • az iskolai karbantartási feladatok ellátása saját hatáskörben, • eszköz- és készletnyilvántartás naprakész vezetése az iskolákban, leltáregyezőség biztosítása, a raktárak szabályszerű kezelése, • felnőttek oktatásával kapcsolatos létszámadatok naprakész nyilvántartása az iskolákban, mely a normatíva igénylés alapja, • az intézményi selejtezések szabályzatban foglaltaknak megfelelő lebonyolítása, bizonylatolása, mérlegalátámasztó leltár elkészítése • Kréta GR-HR modul használata (SAP), • vonzó iskolai környezet kialakítása, infrastrukturális feltételek javítása a fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint, • vagyonvédelem, állagmegóvás biztosítása, • pályázatokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése, ellenőrzése, fenntartási időszak gazdálkodási feladatainak teljesítése,	**2027. augusztus 31.**	igazgató	gazdasági ügyintéző személyzeti előadó

Partneri kapcsolattartás tervezése

Partner	**Téma**	**Határidő**
Oktatók (értekezletek időpontjai)	Tanévnyitó oktató-testületi értekezlet Őszi nevelési értekezlet Félévi jegymegállapító értekezlet Félévi oktató-testületi értekezlet Tavaszi nevelési értekezlet Év végi jegymegállapító értekezlet - végzősök Év végi jegymegállapító értekezlet - nem végzősök Tanévzáró oktató-testületi értekezlet Havi információs értekezletek Kibővített vezetői értekezlet	2026. augusztus 31. 2026. november 2027. január 22. 2027. február 2. 2027. március 2027. április 30. 2027. június 15. 2027. július 2. minden hónap első kedd 14:30 minden hónap utolsó kedd 14:30
Tanulók (DÖK gyűlések, egyéb találkozók időpontjai)	Diákközgyűlés, iskolagyűlés a 3. számú cselekvési terv szerint A DÖK SZMSZ szerint	2026.november 2. 2027.március 11.
Szülők (szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai)	**Pályaorientációs szülői értekezlet (8.évf.)** Igazgatói tájékoztató a nyolcadikos tanulók és szüleik számára az intézmény 2027/28-as beiskolázási terveiről, az intézményben folyó szakmai és közismereti oktatás bemutatása, a felvételi eljárás ismertetése, válasz a felmerülő kérdésekre. **Szeptemberi szülői értekezlet:** **Témái:**	2026. szeptember 8.

Partner	Téma	Határidő
	● Az új tanév rendje, legfontosabb határidői és az intézményi házirend legfontosabb pontjai ● Az osztály tanulmányi és nevelési célkitűzései, az elérendő kompetenciák, valamint a szakmai képzéshez/technikusi ciklushoz kapcsolódó elvárások ● Értékelési és minősítési rendszer, a KRÉTA rendszer használata a hiányzások és jegyek követésére ● Az előttünk álló projekthetek (pl. Ágazati Fenntarthatósági Témahét) feladatai ● A szülői közösség megválasztása, az SZMK-képviselők feladatai és a szülői kapcsolattartás formái ●	2026. szeptember 14-17.
	Februári szülői értekezlet: **Témái:** A félévi tanulmányi eredmények átfogó értékelése, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzete és a felzárkózási/tehetséggondozási lehetőségek ● Vizsgakövetelmények, érettségi vagy szakmai vizsgák előkészületei, valamint a következő tanévre vonatkozó tantárgyfelvételi és pályaválasztási irányok ● A tavaszi félév programjai, tervezett intézményi rendezvényei, valamint a nyári szakmai gyakorlatok szervezési feladatai ● Egyéni konzultációk a szülőkkel a tanulói előmenetelről és a jövőbeni továbbtanulási célokról **Összevont szülői értekezlet:**	2027. február 8-12.

Partner	Téma	Határidő
	Fogadóóra első félév **Fogadóóra** második félév	2026. szeptember 14. és 2027. február 2. 2026. november 10. 2027. március 9.
Duális képzőhelyek (találkozók, tájékoztatók, konferenciák, stb. időpontjai)	**Őszi duális partneri találkozó és konzultáció:** ● Az új tanév feladatainak egyeztetése a partnercégek képviselőivel ● A duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása **Félévi értékelő megbeszélés:** ● A tanulók teljesítményének, fegyelmi helyzetének és hiányzásainak értékelése, visszajelzések gyűjtése a duális képzőhelyektől **Tavaszi duális konferencia és szakmai workshop:** ● A következő tanévre vonatkozó duális képzési keretek, keretszámok és tanulói létszámok egyeztetése ● Új partnercégek bevonása, együttműködési megállapodások felülvizsgálata és frissítése	2026. szeptember 30. 2027. január 22. 2027. március 31.

Partner	Téma	Határidő
	● Kerekasztal-beszélgetés a duális képzés fejlesztési irányairól, a munkaerőpiaci elvárásokról **Nyári záró értékelés és adminisztrációs egyeztetés:** ● Az elvégzett szakmai gyakorlatok összesített értékelése, a nyári gyakorlatok adminisztrációs lezárása A következő tanévi gyakorlati napok, ütemtervek és a tanulószerződések/szakképzési munkaszerződések megújításának előkészítése	2027. augusztus 31.
Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek (tájékoztatók, találkozók időpontjai)	**Őszi munkaerőpiaci fórum:** ● Kapcsolatfelvétel a frissen végzett technikusokat alkalmazó helyi/térségi ipari partnerekkel és cégekkel ● Visszajelzések gyűjtése a munkaadóktól a friss diplomások/végzettek szakmai felkészültségéről, kompetenciáiról és munkaerőpiaci helytállásáról ● A helyi munkaerőpiaci igények, elvárások felmérése a képzési kimenetek és a tantárgyi tartalmak folyamatos finomhangolása érdekében **Tavaszi karrierbörze és céges tájékoztatók:** ● Nyílt napok és interaktív tájékoztatók szervezése a végzős évfolyamos tanulók számára a partnercégek képviselőivel a továbblépési és elhelyezkedési lehetőségekről ● Állásajánlatok, gyakornoki programok, valamint a duális partnercégek által kínált karrierutak bemutatása a technikusvizsgák előtt álló diákoknak	2026. november 30. 2027. március 31.

Partner	Téma	Határidő
	● Kerekasztal-beszélgetések a gazdasági szereplőkkel a technológiai trendekről és a munkaerőpiaci elvárásokról **Együttműködési értékelés:** A következő tanévi kapcsolatépítési stratégia megalapozása	2027. augusztus 31.
Vizsgaközpont, Kormányhivatal, Oktatási Hivatal	**Vizsgaszervezés, a vizsgák lebonyolítása** Érettségi vizsgák: - A 2027. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák: 2027. május 3. – 2027. május 24. - A 2027. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák: 2027. június 2–9. (emelt szintű); 2027. június 14–30. (középszintű) A szakmai vizsgaidőszak első napja: - az október-novemberi vizsgaidőszak esetén: 2026. október 05. - a február-március vizsgaidőszak esetén: 2027. február 01. a május-júniusi vizsgaidőszak esetén: 2027. május 03.	Folyamatos 2026. október 05.
Egyéb partnerek (konkrétan felsorolva) Fenntartó: Oktatás és Gyemekügyi Minisztérium	A fenntartói döntésekből, stratégiai irányelvekből és törvényességi előírásokból fakadó intézményi feladatok végrehajtása a szakképzési centrum közvetítésével.	Folyamatos / az előírt adatszolgáltatási határidők szerint. Folyamatos.

Partner	**Téma**	**Határidő**
Szakképzési Centrum: Nyíregyházi Szakképzési Centrum	Operatív intézményi irányítás, költségvetési, fejlesztési és koordinációs feladatok egyeztetése.	A tanév során folyamatosan.
Szakképző intézmények (NYSZC iskolái)	Szakmai jógyakorlatok átadása, tanulói mobilitás, valamint ágazati és versenyfelkészítési együttműködés.	A tanév rendje szerint.
Kollégiumok (NYSZC kollégiumai)	Kollégiumi tehetséggondozó programok és délutáni szabadidős/kulturális rendezvények koordinálása, tanulói mobilitás.	2026. szeptember 08. 2026. október 7-8.
Általános iskolák (megyei általános iskolák)	Pályaorientációs programok, nyílt napok szervezése és a beiskolázási kampány koordinálása.	
Egyetemek: Nyíregyházi Egyetem	Felsőfokú szakmai együttműködés, okleveles technikusok képzése, pedagógus-hallgatók gyakorlóhelyi biztosítása.	A tanév során folyamatosan.
Kulturális és sportszervezetek: Nyíregyházi Sportcentrum	Tömegsport-rendezvények, diáksport-bajnokságok és az egészséges életmódot népszerűsítő programok szervezése.	A tanév során folyamatosan.
Egészségügyi és szociális támogató intézmények: Nyíregyháza-Egészségügyi Alapellátás Igazgatósága; Magyar Vöröskereszt	Egészségmegőrző szűrések, elsősegélynyújtási ismeretek oktatása és véradások szervezése az iskolában.	A tanév során folyamatosan.
Rendőrség (iskolaőr, bűnmegelőzési referens): Nyíregyházi Rendőrkapitányság Bűnmegelőzési szolgálat	Iskolai biztonság fenntartása, valamint bűn- és balesetmegelőzési prevenciós előadások tartása.	Folyamatosan a tanév során.
Szakszolgálat: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	SNI és BTMN tanulók szakértői bizottsági vizsgálata, valamint nevelési-tanácsadási feladatok ellátása.	Szükség szerint, folyamatosan.
Szakmai szolgáltatások: Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ		A POK éves munkaterve szerint.

Partner	Téma	Határidő
IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. Gyermekvédelem (szociális segítő): Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat *Egyéb szakmai szervezetek:* OTP FÁY András Alapítvány Kereskedelmi és Iparkamara Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	Pedagógus-továbbképzések, szaktanácsadói hálózat igénybevétele és mérési-értékelési feladatok támogatása. Szakképzési tananyagfejlesztési, módszertani információk közvetítése, oktatói továbbképzésekre való jelentkezések. Az iskolai szociális segítő munkájának összehangolása, veszélyeztetett tanulók támogatása és esetmegbeszélések tartása. Állami gondoskodásban élő tanulók gyámügyi és jóléti ügyeinek intézményi koordinációja. Pénzügyi és gazdasági tudatosságot fejlesztő interaktív tréningek biztosítása a tanulók számára. Tanulószerződések/szakképzési munkaszerződések felügyelete, vizsgabizottsági delegálások és gazdálkodó szervezeti kapcsolatok ápolása.	Folyamatosan. Folyamatosan / szükség szerint. Folyamatosan / szükség szerint. A tanév ütemezése szerint. Folyamatosan a vizsgaidőszakokhoz és tanévhez igazodva.

Belső tudásmegosztás tervezése

Alkalom	Határidő
Módszertani kávézó / belső workshopok	A 2.sz. cselekvési terv szerint
A digitális módszertani eszköztár-platform belső disszeminációja, az oktatói testület tájékoztatása	A 2. sz. cselekvési terv szerint

A 3. intézményi és intézményvezetői önértékelési ciklus előkészítése, időarányos végrehajtása

	Tevékenység	Felelős	Közre-működő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Az intézményi önértékelés előkészítése						
1.1	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS-vezető	Oktatói testület	¼ óra	az önértékelési ciklus kezdete előtti 08.31.		
1.2	Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	MICS-vezető	Bevont munkatársak	1óra	az önértékelési ciklus első tanévének 09.10.		
1.3	Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS-vezető	MICS tagok	1 óra	az önértékelési ciklus első tanévének 09.14.		
2.	Az intézményi önértékelés végrehajtása						
2.1	Információ- és adatgyűjtés						
2.1.2	Indikátorok gyűjtése, előállítása	MICS-vezető	MICS tagok, iskolatitkárok	20 óra	tanévenként 08.31. és 10.01.		
3.	**Az intézményi önértékelés követése, további lépései**						
3.2.5	Cselekvési tervek megvalósítása	a cselekvési tervekben foglaltak szerint			cselekvési tervben foglaltak szerint		
3.3	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	Igazgató	MICS-vezető, igazgatóhelyettesek	3 óra	cselekvési terv végrehajtását követően.		

Igazgatók értékelése (az 1. TÉR ciklushoz kapcsolódó feladatok):

Tevékenység		Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Cselekvési terv megvalósításának kiértékelése	Főigazgató	Igazgató, főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető	Következő értékelési ciklus 3. Év május 31. augusztus 31.	Jóváhagyott cselekvési terv, beszámoló	Kiértékelés

Igazgatók értékelése (A 2. TÉR ciklushoz kapcsolódó feladatok)

Tevékenység		Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	A fejlesztendő területekhez feladatok, határidők rendelése, és egyeztetése az értékelést végzővel	Igazgató	Igazgató, főigazgató	Értékelési ciklus 3. Év november 30. augusztus 26.	Egyeztetőlap az intézményi vezetői egyeztetés eredményéről	Cselekvési terv
2.	A cselekvési terv jóváhagyása	Főigazgató	Igazgató	Értékelési ciklus 3. Év december 31. augusztus 28..	Cselekvési terv	Jóváhagyott/elutasított cselekvési terv
3.	A cselekvési terv megvalósításának nyomon követése	Főigazgató	Igazgató	Félévente	Cselekvési terv	A haladást alátámasztó dokumentáció (továbbképzés tanúsítványa stb)

Igazgatóhelyettesek értékelése (az 1. TÉR ciklushoz kapcsolódó feladatok):

Tevékenység		Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	Cselekvési terv megvalósításának kiértékelése	Igazgató, főigazgató, kancellár	Igazgató, főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető, MICS vezető	Következő értékelési ciklus 3. Év május 31. augusztus 31.	Jóváhagyott cselekvési terv, beszámoló	Kiértékelés

Igazgatóhelyettesek értékelése (a 2. TÉR ciklushoz kapcsolódó feladatok):

Tevékenység		Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	A cselekvési terv jóváhagyása	Főigazgató	Igazgató	Értékelési ciklus 3. Év december 31 augusztus 31.	Cselekvési terv	Jóváhagyott/elutasított cselekvési terv

Az oktatói teljesítményértékeléssel kapcsolatos egyéb feladatok

1.	Az igazgatóhelyettesek, oktatók esedékes értékelésének lebonyolítása a V11. Oktatók, intézményi vezetők értékelése folyamatszabályozás szerint

Az oktatók óralátogatásának ütemezése a 2026/27-es tanévben:

Név	Vez. 2026/27	Hónap
Mikó-Váraljai Tímea	Antal-Károly Angelika	október
Bulyáki Izabella	Antal-Károly Angelika	október
Ferenczi Anikó	Balogh Zoltán	október
Fráter Tamás	Balogh Zoltán	október
Kálmánczhey-Szász Krisztina	Hengsperger István	október
Inántsy-Pap Tamás	Hengsperger István	október
Csapó Zoltán	Kovács Beáta	október
Dr. Drabanczné Kovács Judit Kornélia	Kovács Beáta	október
Tóth András	Szabó Attila	október
Antal István	Szabó Attila	október
Drevenyák Judit	Antal-Károly Angelika	november
Gál Ildikó	Antal-Károly Angelika	november
Hauptmanné Dzsedik Marianna Krisztina	Balogh Zoltán	november
Huriné Verdes Tímea	Balogh Zoltán	november
Jánvári Miklós	Hengsperger István	november
Szőllősi Krisztina	Hengsperger István	november
Fehér-Veszprémi Evelin	Kovács Beáta	november
Juhászné Kovács Ildikó	Kovács Beáta	november
Bulla Andrea	Szabó Attila	november
Dajkáné Kormány Judit	Szabó Attila	november
Imre Győző	Antal-Károly Angelika	december
Kolyvek-Kővári Szonja Zsuzsa	Antal-Károly Angelika	december
Kajibás-Bodnár Beatrix	Balogh Zoltán	december
Kócsákné Nagy Krisztina	Balogh Zoltán	december
Kissné Sinka Éva Ilona	Hengsperger István	december
Milu Ildikó	Hengsperger István	december
Katona Gyula	Kovács Beáta	december
Kiss László	Kovács Beáta	december
Füzesiné Tóth Ildikó	Szabó Attila	december
Gulyásné Tamás Edit	Szabó Attila	december

Név	Vez. 2026/27	Hónap
Kubik József	Antal-Károly Angelika	január
Lázár Istvánné	Antal-Károly Angelika	január
Kristóf Bence	Balogh Zoltán	január
Pinczés-Rozgonyi Marianna	Balogh Zoltán	január
Pirintné Üveges Katalin	Hengsperger István	január
Radványiné Onder Éva	Hengsperger István	január
Lévai Katalin Csilla	Kovács Beáta	január
Medve Norbert	Kovács Beáta	január
Kolonics Edit Anna	Szabó Attila	január
Kozma Andrea	Szabó Attila	január
Bakti András Tamás	Antal-Károly Angelika	február
Magyar Csabáné	Antal-Károly Angelika	február
Szabó Csilla	Balogh Zoltán	február
Tar Sándor	Balogh Zoltán	február
Rehó János	Hengsperger István	február
Révész Csaba	Hengsperger István	február
Ruba Rita	Kovács Beáta	február
Szabóné Siska Judit	Kovács Beáta	február
Nagy Imre	Szabó Attila	február
Nagy István Frigyes	Szabó Attila	február
Takács Katona Éva	Antal-Károly Angelika	március
Luzsinszki-Beregi Ildikó	Antal-Károly Angelika	március
Varga Csongorné	Balogh Zoltán	március
Benkáné Kollonay Viktória	Balogh Zoltán	március
Székelyné Nagy Zsuzsanna	Hengsperger István	március
Szilágyi Szabolcs	Hengsperger István	március
Szücs Anita	Kovács Beáta	március
Tarné Földesi Ibolya	Kovács Beáta	március
Szabóné Révész Judit	Szabó Attila	március
Vidáné Vaszil Edit	Szabó Attila	március

Vezetői ellenőrzési terv (intézményi hatáskör)

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum vezetői ellenőrzési tervvel rendelkezik, melyben foglaltak végrehajtása a belső ellenőr, illetve a tanügyi dokumentáció ellenőrzésére kijelölt szakképzési koordinátor feladata.

Belső ellenőrzés
2026. szeptember 1. és 2026. december 31. közötti időszakra tervezett ellenőrzések
A Szakképzési Centrum 2026. évi éves ellenőrzési terve, és annak végrehajtása alapján az alábbi 4 ellenőrzés elvégzésére kerül sor:
1. Ellenőrzés tárgya***: Felnőttképzési tevékenység ellenőrzése***
Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés
Célja: annak megállapítása, hogy a képzési szerződések és egyéb dokumentációk megfelelően kerültek kitöltésre.
Ellenőrzött szervezeti egység: két szakképző intézmény
Ellenőri napok száma: 18 nap

2. Ellenőrzés tárgya: ***Külső ellenőrző szerv által végzett ellenőrzési megállapítások hasznosulásának ellenőrzése***
Ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés
Célja: annak megállapítása, hogy a szakképzési ösztöndíjakkal kapcsolatosan a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által megállapítottak hasznosultak-e.
Ellenőrzött szervezeti egység: egy szakképző intézmény
Ellenőri napok száma: 9 nap

3. Ellenőrzés tárgya***: Monitoring - Kollégium működésének ellenőrzésével kapcsolatosan***
Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés
Célja: annak megállapítása, hogy a 150 óra rendkívüli munkaidőre vonatkozó megállapodások határidőben megkötésre kerültek-e.
Ellenőrzött szervezeti egység: hat szakképző intézmény
Ellenőri napok száma: 10 nap

4. Ellenőrzés tárgya***: Energiahatékonyság vizsgálata***
Ellenőrzés típusa: teljesítmény ellenőrzés
Célja: a szakképző intézmények az energiaköltségek csökkentése érdekében tettek-e energiahatékonysági intézkedéseket és az intézkedések hozzájárultak-e a takarékos gazdálkodáshoz. Milyen hatással volt az energiaárak változása a költségvetés végrehajtására, a gazdálkodására.
Ellenőrzött szervezeti egység: két szakképző intézmény
Ellenőri napok száma: 23 nap

Szakmai-tanügyigazgatási ellenőrzési terv

Az ellenőrzés a szakképzés tanügyigazgatásra vonatkozó jogszabályainak betartására, vizsgálatára irányul, célja, hogy biztosítsa a szakképző intézmény működésének jogszerűségét, feltárja a szakképző intézmények működése során keletkező hiányosságokat, hibákat és azok kijavítása érdekében az intézményvezető figyelmének felhívásával, továbbá a konkrétan megfogalmazott intézkedéskéréssel a jogszerű állapot helyreállításáról gondoskodjék.

I. **A 2026/2027. évi ellenőrzés tárgya:** az ellenőrzött intézményben foglalkoztatott oktatók végzettségének, szakképesítésének ellenőrzése, ezen belül annak megállapítása, hogy az egyes oktatók munkaköre (munkaviszony) betölthető -e, illetve az ellátott feladatkör (megbízási jogviszony) ellátható -e jogszerűen az általuk megszerzett és az intézménynél igazolt végzettség, szakképesítés birtokában.

Ssz.	Intézmény	Rövid kód	Az ellenőrzés időszaka	Az ellenőrzés típusa	A helyszíni ellenőrzés időpontja
1.	**Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium**	163106	2026/2027. tanév	szabályszerűségi	2026. szeptember-október

II. **A 2026/2027. évi ellenőrzés tárgya:** az ellenőrzött intézményben tanügyigazgatási dokumentációk ellenőrzése

Ssz.	Intézmény	Rövid kód	Az ellenőrzés időszaka	Az ellenőrzés típusa	A helyszíni ellenőrzés időpontja
6.	**Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium**	163106	2026/2027. tanév	szabályszerűségi	2026. november- május

Vezetői ellenőrzési terv (intézményi hatáskör)

Feladat	*Határidő*	*Közreműködő*	*Felelős*
Naplóellenőrzés	2026. 09.15. Adatok kitöltése 2026.11.15. Jegyek száma, órák naplózása 2027.04.10. Jegyek száma, órák naplózása	9.évf.: oktatási igh. 10.évf.: oktatási igh. 11.évf.: duális igh. 12.évf.: nevelési igh. 13.évf.: szakmai igh. 14.évf.: szakmai igh.	Igazgató
Munkafegyelem ellenőrzése	Havonta 2 alkalommal	Igazgatóhelyettesek	Igazgató

A tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak használatára vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése	Hetente 1 alkalommal	Igazgatóhelyettesek	Igazgató
Óralátogatások (terv a mellékletben)	2027.04.30.	igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	Igazgató
Tanmenetek ellenőrzése	2026.09.30.	munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettesek	Igazgató
Tanügyigazgatási ellenőrzés - bizonyítványok ellenőrzése	2026.09.15. 2026.09.30.	osztályfőnökök igazgatóhelyettesek	Igazgató

2026/2027 tanév pályaorientációs munkaterv – SABLON- intézményi hatáskör a hiányzó cellák tartalmának meghatározása

Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő
1. A pályaorientációs tevékenység tervezése				
1.1. Helyzetelemzés ● Pályaorientáció és karriertanácsadás a szakképzésben című módszertani útmutatóban rögzített új szemléletű pályaorientáció elemei még nem épültek be a mindennapi működésbe ● Esetleges az együttműködés a szereplők között ● A szakképzésről szóló információk nem érik el hatékonyan az általános iskolákat ● A pályaorientációs és életpálya-tanácsadás nem működik rendszerszinten a szakképzés szakaszában ● A speciális helyzetű célcsoportok pályaorientációs támogatása, mentorálása nem elég hatékony ● A pályaorientációs- és életpálya-tanácsadási feladatokat ellátó szakemberek nem használják ki eléggé a digitális világ nyújtotta lehetőségeket ● A Digitális Közösségi Alkotóműhelyek által kínált lehetőségek csak szórványosan épülnek be a pályaorientációs és életpálya-tanácsadási feladatok ellátásába ● A pályaorientációs rendezvények és programok sok helyen inkább tájékoztató jellegűek, a diákok aktivitására építő programok még nem mindenütt jellemzőek ● Hiányzik pályaorientációs és életpálya-tanácsadási tevékenységek eredményességének mérése, nyomon követése és értékelése	Igazgató	Vezetőség	1 óra	Szeptember 30.
1.2. Intézményi szintű helyi munkacsoport létrehozása Szakmai team-modell kialakítása	Igazgató	Balogh Zoltán igh, mk vezetők	1,5 óra	Október 15.
1.3. A pályaorientációs tevékenység tervezése ● workshopok ● szakmai bemutatók ● egyéb duális partnerekkel együttműködve megvalósuló rendezvények ● nyílt napok ● pályaválasztási szülői értekezletek ● nagy rendezvényeken való részvétel ● megjelenés általános iskolákban pályaorientációs napokon	Igazgató	Balogh Zoltán igh, team	Alkalmanként 1-5 óra	Az esemény előtt 2 hét
1.4. Marketingtevékenység tervezése ● közösségimédia kampányok tervezése ● honlap tartalom aktualizálása, képzési kínálat népszerűsítése ● bemutatkozó anyagok készítése ● szakmaismertető kiadványok készítése	Igazgató	Balogh Zoltán igh, team, Medve Norbert,	Alkalmanként 0,5-2 óra	Folyamatos
2. A pályaorientációs tevékenység megvalósítása				
2.1. Professzionális pályaorientációs tevékenység A pályaorientációs tevékenységünk célja, hogy professzionális pályaorientációs- és életpálya-tanácsadási szolgáltatást nyújtsunk a szakképzés minden szintjén. ● Az iskola képzési kínálatának bemutatása ● Iskolai szintű rendezvények koordinálása, szervezés	Szabó Attila igazgató	Balogh Zoltán igh, Medve Norbert	1-5 óra/ alkalom	Folyamatos

● Iskolai honlap működtetése				
2.2. Az együttműködés erősítése a szereplők között Javítani kell az együttműködést a pályaorientációs feladatok specializálásával és a feladatok megosztásával. A közös gondolkodás és egymásra épülő szolgáltatásrendszer elengedhetetlen a hatékonyság és eredményesség. megteremtéséhez. Régiós pályaorientációs protokollt és megyei lefedettségű online pályaorientációs naptárt célszerű létrehozni és működtetni. A duális partnerek részvételét és az ágazati szemléletű megközelítést meg kell erősíteni.	Igazgató	Balogh Zoltán igh, team	0,5 óra/hét	Folyamatos
2.3. Az általános iskolák hatékonyabb elérése Fejleszteni kell az együttműködést az általános iskolák vezetőivel, pályaorientációs felelőseivel és pedagógusaival új stílusú partnertalálkozók szervezésével. Az általános iskolák számára specializált tájékoztató anyagokat kell összeállítani.	Igazgató	Balogh Zoltán igh, team	3 óra/ alkalom/ iskola	Folyamatos
2.4. A karriertanácsadás erősítése a szakképzés szakaszában A szakképzésben résztvevők karriertanácsadását intenzívebbé kell tenni. Ennek három kiemelt szakasza: a karriertámogatás az ágazati alapoktatás időszakában, a pályamegerősítés a szakmai oktatás során és az álláskeresés/karrierút támogatás a végzős diákok körében.	Igazgató	Balogh Zoltán igh, team	0,5 óra/ osztály	Folyamatos
2.5. A speciális helyzetű célcsoportok támogatása, mentorálása A pályaorientáció és az életpálya-tanácsadás részeként erősíteni kell a mentori rendszert. Ennek a mentor a kulcsszereplője, így fel kell készíteni a szakembereket a mentori feladatok ellátására. El kell indítani a mentorálás intézményesítését.	Igazgató	Balogh Zoltán igh, team	Felkészítés 2 óra, Mentorálás 1 óra / alkalom	Október 31.
2.6. A pályaorientáció és életpálya-tanácsadás megerősítése a digitális világban A digitális világ új lehetőségeket jelent a pályaorientációban és az életpálya-tanácsadásban. Tudatosan tervezve, hatékonyabban kell alkalmazni a digitális eszköztár lehetőségeit. Létre kell hozni, fejleszteni kell azokat a szakmai csoportokat, amelyek képesek a tartalomfejlesztésre és a digitális jelenlét menedzselésére.	Igazgató	Balogh Zoltán igh, team	3 x 2 óra	December 20.
2.7. A Digitális Közösségi Alkotóműhelyek tudatosabb bevonása a pályaorientációs- és életpálya-tanácsadási feladatok ellátásában A Digitális Közösségi Alkotóműhelyek fontos szerepet játszanak a szakképzés legújabb technológiáinak megismertetésében. A DKA laboroknak kiemelt szerepet kell kapniuk a pályaorientációban és életpálya-tanácsadásban is.	Igazgató	Balogh Zoltán igh, team	Alkalmanként 2 óra	2 alkalom naptár szerint
2.8. Innovatív rendezvények, programok fejlesztése Meg kell újítani a pályaorientációs nagyrendezvényeket a szakmák bemutatásával és kipróbálásuk erősítésével. Különböző versenyek szervezésével is be lehet vonni, motiválni az általános iskolák diákjait.	Igazgató	Balogh Zoltán igh, team, Antal István, Inántsy-Pap Tamás	10 óra	Október 15.
3. A pályaorientációs és életpálya-tanácsadási tevékenységek eredményességének mérése, nyomon követése és értékelése				
3.1. A pályaorientációs tevékenységekről visszajelzések, értékelőlapok készítése	Igazgató	Balogh Zoltán igh, team	2 óra	Október 15.
3.2. Adatok értékelése, elemzése	Igazgató	Balogh Zoltán igh, team	1 óra / alkalom	Értékelés után 1 hét
4. Visszacsatolás				
4.1. A kapott adatok értékelése alapján a pályaorientációs tevékenység hatékonyabbá tétele, folyamatos fejlesztése.	Igazgató	Balogh Zoltán igh, team	Alkalmanként 0,5 óra	Folyamatos

Pályaorientációs naptár 2026/2027 tanévre

A pályaorientációs- és életpályatanácsadási protokoll részeként működő pályaorientációs naptár feltöltése és folyamatos aktualizálása a pályaorientációért felelős igazgatóhelyettes feladata.
A 2026/2027 tanév pályaorientációs naptárja elérhető az alábbi linken: Pályaorientációs munkatervhez_NAPTÁR_2026_2027.xlsx

Pályaorientációs tevékenység megnevezése	**Kategória**	**Célcsoport** *(óvoda/ált. iskola: alsó/felső/ szakképzésben tanuló/ felnőtt)*	**Bevont együttműködő partner** *(duális partner/kamara….stb)*	**Felelős**	**Időpont**	**Helyszín**
SzakMAfest	centrum szintű nagyrendezvény	általános iskola	Raiffeisen, OTP, CIB, Kamara, JAM, NYE, PRIMOM	Szabó Attila igazgató	2026.09.10	Kossuth tér
Pályaválasztási szülői értekezlet, tájékoztató	iskolai szintű nagyrendezvény	szülő		Szabó Attila igazgató	2026. 09. 08. 17.00 óra	Iskola aula

Pályaorientációval foglalkozó személyek adatai

Pályaorientációért felelős igazgatóhelyettes neve:	Balogh Zoltán
Pályaorientációért felelős igazgatóhelyettes elérhetőségei (tel., email):	+36701995686 bazoli@nyirszikszi.hu
Közösségi média megjelenésért felelős kolléga neve:	Medve Norbert
Közösségi média megjelenésért felelős kolléga elérhetőségei (tel.,email):	+36302350291 norbertmedve@nyirszikszi.hu
Intézményi szintű helyi munkacsoport tagok:	

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum feladata a pályaorientáció segítése tanácsadással, szervezéssel.

Folyamatszemléletű ütemterv (Ez egyben Humán erőforrás tervezés is)

A táblázat kiegészíthető pl. a megemlékezések, iskolai ünnepek tervezett időpontjaival, felelőseivel, pályaorientációs rendezvényekkel, tervezett partnertalálkozókkal, stb.

2026. augusztus

Határidő	Terület	Feladat	Felelős és résztvevők köre vagy személye
21.	**Stratégiai tervezés**	- Dokumentumelemzés - Jogszabályváltozások vizsgálata - Az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzői, gazdasági fejlesztések, munkaerőpiaci trend vizsgálata - A megvalósított fejlesztések áttekintése - Igény felmerülése a változtatásra, döntés - Munkacsoport létrehozása (a feladat megvalósítására kollégák kijelölése)	- Igazgató - igazgatóhelyettesek - MICS vezető - MICS tagjai - felkért kollégák
	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	- Helyzetelemzés	- Igazgató - Szakmai igazgatóhelyettes - Duális igazgatóhelyettes - Oktatási igazgatóhelyettes - Honlap felelős - Iskolatitkár
	Alakuló értekezletig Tanévi tervezés	- Adatgyűjtés, az intézmény szakmai programjának felülvizsgálata, a célrendszer, az adott tanévre vonatkozó kormányrendelet, jogszabályok, KKK áttekintése. A személyi-, tárgyi- és szervezeti feltételek áttekintése. Helyi gazdasági igények vizsgálata	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek - Munkaközösség-vezetők
	Alakuló értekezletig Panaszkezelés	- Hatályos jogszabályok, belső szabályozó dokumentumok áttekintése	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek
22.	**Stratégiai tervezés**	- A küldetés, jövőkép intézményi célrendszer (stratégiai célok) felülvizsgálata a helyzetelemzés alapján - A küldetés, jövőkép és a stratégiai célok véleményezésre bocsátása az oktatói testület tagjai és a duális partnerek részére - Az alapdokumentumok (pl. szakmai program, SZMSZ, házirend, továbbképzési program, vezetői program, fejlesztési tervek, marketingterv, nemzetköziesítési stratégia, digitális oktatási stratégia, munkaterv, beiskolázási terv), szabályzatok összevetése az intézmény minőségpolitikájával, jogszabályi változásokkal, fenntartói elvárás-változásokkal, módosító javaslatok elkészítése	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek, - MICS tagjai - Duális képzésért felelős igh. - Oktatói testület
23.	**Kollégiumi működés**	- Jelentkezés 07.15 után jelentkezők és felsőbb évfolyamos tanulók esetén.	- Igazgató

		- Jelentkezési lapok beérkezése alapján a felvételi határozatok elbírálása, megírása, kiküldése	- Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes - Kollégiumi munkaközösség-vezető
25.	**Stratégiai tervezés**	- A jogszabály által meghatározott testület tájékoztatása a módosított dokumentumokról	- Igazgató - MICS vezető - Igazgatóhelyettesek
	Szakmai-képzési tervezés	- Helyzetelemzés (az intézménynek mely szakmánál szükséges biztosítani a szakirányú oktatás feltételeit - infrastruktúra, humán erőforrás)	- igazgató - Szakmai igazgatóhelyettes - Munkaközösség-vezetők - MICS tagok
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- A jogszabály által meghatározott testület tájékoztatása a módosított dokumentum tervezetéről	- igazgató - Nevelési/oktatási igazgatóhelyettes - Védőnő - Fejlesztő pedagógus - Gyógypedagógus - Osztályfőnök
30.	**Stratégiai tervezés**	- A partnerek véleményének összegyűjtése, elemzése, döntés a befogadásról - Partneri tájékoztatás - A jogszabály által meghatározott testületek véleményének összegyűjtése, elemzése - Partneri tájékoztatás	- Igazgató - Diákönkormányzat, - Szakmai munkaközösség, Duális partner, - Oktatói testület - MICS vezető, - Duális képzésért felelős igazgatóhelyettes
	Kollégiumi működés	- A kollégiumi jogviszony megszűnése 1 év lejártával, illetve az egybefüggő szakmai gyakorlat befejezésével. A kollégiumi jogviszony azoknál a tanulóknál, akiknek egybefüggő szakmai gyakorlata van	- Igazgató - Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes - Kollégiumi munkaközösség-vezető - kollégiumi oktatók
	A tanulók mérése és értékelése	- A szükséges fejlesztési feladatok beépítése a munkatervbe (digitális országos kompetenciamérés)	- Igazgató - mérésért felelős igazgatóhelyettes - mérési koordinátor - rendszergazda - iskolai személyzeti munkatárs

			- oktatók
31.	**Stratégiai tervezés**	- A beérkezett vélemények feldolgozása, beépítése a munkaanyagba - Az oktatói testület/duális partnerek tájékoztatása a módosításokról - A küldetés, jövőkép, célrendszer módosításának elfogadása az oktatói testület részéről - A módosított küldetés, jövőkép, célrendszer megküldése fenntartói jóváhagyásra - A dokumentumok módosításának elfogadása az oktatói testület részéről - A módosított alapdokumentumok (és egyes szabályzatok) megküldése fenntartói jóváhagyásra - Az új stratégiához kapcsolódó feladatok megjelenítése a munkatervben - Intézkedési terv kidolgozása (megfelelőségi kritériumok, felelősök, határidők, szükséges erőforrások) - Intézkedési terv véglegesítése, döntés	- Igazgató - igazgatóhelyettesek - MICS vezető - MICS tagjai - iskolatitkár
	V2. Tanévi tervezés	- Órarend készítése, egyeztetés a duális partnerrel	- Igazgatóhelyettesek - Oktatási igazgatóhelyettes - Szakmai igazgatóhelyettes - Duális igazgatóhelyettes
	Kollégiumi működés	- Jogszabályi előírások ismertetése, esetleges változások megbeszélése - Házirend éves felülvizsgálata. A köznevelési törvény előírásai szerinti felülvizsgálat Tanév tervezése, a kötelező óraszám és a megállapodás szerinti óraszám meghatározása - Az ügyelet megtervezése, a rendkívüli munkavégzés nyomon követése	- Igazgató - Kollégiumért felelős igazgatóhelyettes - Kollégiumi munkaközösség-vezető
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Adatgyűjtés KRÉTA rendszerből, adatok elemzése - Adatgyűjtés beszámolókból, adatok elemzése - Cselekvési terv tervezetének felülvizsgálata, ismételt egyeztetése az értékelővel (szükség szerint) (igazgatói értékelés, igazgatóhelyettesek értékelése, oktatói értékelés) - Az értékelés folyamatának értékelése, felülvizsgálata	- Főigazgató - Főigazgató-helyettes - Kancellár - Igazgató - MICS vezető - MICS tagok
	Szakmai-képzési tervezés	- A tananyag-és tananyagegységekhez tartozó óraszámok időtartamának meghatározása (óraszám), a tanulási terület keretében elérni kívánt kompetenciák, képességek, oktatási módszerek, munka-formák (TEA/Projektalapú oktatásszervezés), értékelés módjai és rendszerességük meghatározása. - Az együttműködés feltételeinek megteremtése - A szakirányú oktatás szervezése, nyomon követése - Pályaorientáció, pályaválasztás, szakmai konferenciák stb. tervezése, szervezése	- Igazgató - Szakmai igazgatóhelyettes - Duális képzésért felelős igazgatóhelyettes - Igazgatóhelyettesek - Munkaközösség-vezetők - MICS

			- Pályaorientációs csoport - Iskolatitkár - Oktatói testület
	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	- Pályaorientáció tevékenység tervezése: workshopok, szakmai bemutatók, nyílt napok, pályaválasztási szülői értekezlet. - Marketingtevékenység megtervezése - A nyílt nap az iskola éves munkatervében való rögzítése - A nyílt nap tervezett időpontjának, témáinak, felelőseinek kijelölése - Az általános iskolák által megküldött pályaorientációs igények összegyűjtése - Tárgyi eszközök, promóciós anyagok ellenőrzése, esetleges pótlása	- Igazgató - Szakmai igazgatóhelyettes - Duális képzésért felelős igazgatóhelyettes - Igazgatóhelyettesek - Munkaközösség-vezetők - Pályaválasztási csoport - Iskolatitkár
	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	- Tanév eleji feladatok: Alakuló értekezlet, munkaközösségi tagok meghatározása, munkaterv elkészítése - A Centrum intézményközi (külső) együttműködési követelményének megismerése - A közösen kidolgozott képzési program felülvizsgálata - Közös programok, események éves ütemtervének kidolgozása	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek - Munkaközösség-vezetők - Osztályfőnök - Egy osztályban tanító oktatók - Felsőoktatási intézmények képviselői
	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	- A digitális platform karbantartása (frissítés, bővítés, ellenőrzés - tartalomkezelés működtetése	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek - Munkaközösség-vezetők - Nyilvántartást vezető személy - Oktatók
	A tanulók mérése és értékelése	- Az értékelés közös követelményeinek a szabályozása, a beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének, követelményrendszerének és formáinak meghatározása (a tanulók értékelése)	- Igazgató - Mérésért felelős igazgatóhelyettes - Mérési koordinátor - Rendszergazda - Iskolatitkár -
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- A szakmai program módosítása a fogyatékosság típusának, fokának figyelembevételével, módosító javaslatok előkészítése - A jogszabály által meghatározott testület véleményének összegyűjtése, elemzése, döntés a befogadásról	- Igazgató - Nevelési Igazgatóhelyettes - Iskolai védőnő

		- A dokumentum módosításának elfogadása az oktatói testület részéről - Ha a szakértői véleményben nem az adott iskola a kijelölt intézmény, új intézménykijelölés kérelmezése a szakértői bizottságtól (SNI) - A szakértői véleményben foglaltak szerint döntés a mentesítésről, a kedvezményekről, azok mértékéről. - Az igazgató a határozatot elküldi a szülőnek/gondviselőnek, átadja az osztályfőnöknek, tájékoztatja az érintett oktatókat. - A 9. évfolyamos tanuló képességeivel kapcsolatos problémafelvetés a szülő, oktató, osztályfőnök, gyógypedagógus vagy pszichológus részéről, konzultáció a szülővel, a tanulóra vonatkozó jellemzés elkészítése, a szülő/gondviselő egyetértésével vizsgálat kérése a Pedagógiai Szakszolgálattól	- Gyógypedagógus - Fejlesztő pedagógus
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Alkalmazottak (felülvizsgálat) - Tanulók (felülvizsgálat) - Igazolványok (felülvizsgálat) - Adatgyűjtés az intézményi önértékeléshez - Egyéb Kréta beállítások elvégzése - Gondviselő (felülvizsgálat) - Tanügy (felülvizsgálat) - Szociális (felülvizsgálat) - SNI/BTMN (felülvizsgálat) - Felmentések (felülvizsgálat) - Naplók iktatása - Duális képzés egybefüggő gyakorlat rögzítése - duális modul folyamat - Naplók zárása - Napló iktatása - Egyéb Kréta beállítások elvégzése - Nem végzős osztályok (Törzslap, elektronikus előállítása) - Nem végzős osztályok (Nyomtatás, hitelesítése) - Tanévváltás - A végzős évfolyamú osztályok beállítása	- Igazgató - Kréta felelős
	Nyitó értekezletig **Tanévi tervezés**	- A szakképzési centrum elvárásai és kiemelt céljainak, a tavalyi év végi beszámolónak, az intézmény célrendszerének, a duális partneri igényeknek megismerése, az éves munkaterv tervezetének elkészítése, a munkaközösségek terveinek megismerése	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek - Munkaközösség-vezetők
	Nyitó értekezletig **Oktatók szakmai-képzési együttműködése**	- Helyzetelemzés és szervezeti keretek kialakítása, - Munkaközösség-vezetők konzultációja - Munkaközösségi értekezletek a munkaterv alapján az aktualitásoknak megfelelően. (rendezvény, verseny, témahetek, projekthét, szakmai tanulmányút, pályaorientációs tevékenység) - Munkaközösségen belüli tudásmegosztás: módszertani előadások vagy bemutatóórák, projektek szervezése / hospitálás / digitális oktatási segédanyagok megosztása	- Felelős: Munkaközösség-vezetők - Résztvevők: Munkaközösségek tagjai

		- Rendezvény, verseny, szakmai szemle, pályaorientációs tevékenység és egyéb szabadidős tevékenységben való együttműködés munkaközösségek. - Az oktatói testület dönt az Szkt. 51. § (2) bekezdése szerinti kérdésekben, véleményt nyilvánít vagy javaslatot tesz az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben az Szkt. 51. § (3) bekezdés szerint	
	Nyitó értekezletig **Panaszkezelés**	- Panaszkezeléssel érintett ügyek (ügyesetek) kezelésének tanévi előkészítése - Panaszkezeléssel érintett személyek meghatározása, kijelölése - Panaszkezelési folyamatleírás áttekintése, amennyiben szükséges, a változó jogszabályok átvezetése - Döntés a folyamatleírás elfogadásáról	- Felelős: Igazgató - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, MICS, oktatói testület -
	Nyitó értekezleten **Tanévi tervezés**	- Éves munkaterv elfogadása oktatói testület által	- Igazgató - Oktatói testület
	Nyitó értekezleten **Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**	- Pályaválasztási szülői értekezlet tervezése, dátum kijelölése - Munkaterv elfogadásakor szülői értekezlet időpontjának elfogadása	-

2026. szeptember

1.	**Kollégiumi működés**	- A tanulócsoportok kialakítása a tanévet ténylegesen megkezdő tanulók száma alapján - Kötelező dokumentumok elkészítése: éves foglalkozási tervek - Szabadidős foglalkozások meghirdetése - Kötelező dokumentumok elkészítése: éves foglalkozási tervek	- Kollégiumi vezető, Kollégiumi oktatók
	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	- Együttműködés a tanulók/képzésben résztvevők kiválasztási eljárásában, kihelyezésében	- Duális képzésért felelős igh. - Szakmai és közismereti oktatók -
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- A tanulók korábbi tanulmányainak áttekintése arra vonatkozóan, hogy részesült -e korai fejlesztésben	- Fejlesztőpedagógus, Gyógypedagógus, Pszichológus, Osztályfőnökök
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- A tanítási év első tanítási napja	- Igazgató, Oktatói testület, Teljes tanulói közösség
4.	**Tanulás támogatása**	- Szocializációs hét	- Nevelési igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök, Kollégiumi oktatók, DÖK
5.	**Tanulás támogatása**	- A szülők, duális partner elérhetőségeinek begyűjtése, KRÉTA-ban rögzítése (e-mail, telefonszám)	- Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes,

		- A tanuló szociokulturális hátterének megismerése, hátrányos, halmozottan hátrányos igazolások begyűjtése - Képesség kibontakoztató/tanulásmódszertan órák szervezése (integrációs óra keretében) - SNI-s, BTMN-s foglalkozások szervezése, felzárkóztatás - Érettségire, szakmai vizsgákra felkészítő órák szervezése	Nevelési igazgatóhelyettes, Oktatási igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök, Szakmai munkaközösség-vezetők, Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, oktatók
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- A tanuló részére érettségi vizsgára igényelt, a szakértői vélemény alapján biztosított kedvezmények iránti kérelem fogadása	- Igazgató, Fejlesztőpedagógus, Gyógypedagógus, Vizsgabizottság
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Tantárgyfelosztás feltöltése - Iskolai órarend - Kollégiumi napirend	- Iskolatitkár, Rendszergazda, Igazgatóhelyettesek
	A tanulók mérése, értékelése	- Mérési koordinátor kijelölése digitális országos kompetenciamérés - A SZIR-ben nyilvántartott intézmények (szakképző intézmények) esetén annak jelölése, hogy a mérés-értékelési szakrendszer részére a tanuló adatai átadhatók digitális országos kompetenciamérés	Igazgató, Intézményi mérési koordinátor: Oktatási igazgatóhelyettes
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	- Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, Oktatók, Gondnok
8.	**Kollégiumi működés**	- Felkészítő foglalkozások (szilencium). Felmérések vezetése tanulmányi eredmény, illetve délutáni hivatalos elfoglaltság alapján - Felkészítő foglalkozások (szilencium). Szilenciumi rend kialakítása, órarendek bekérése a tanulóktól - Szilenciumi rend megismerése, felmentési kérelmek beadása - Szabadidős foglalkozások. Tanulók jelentkezésének fogadása a meghirdetett szabadidős foglalkozásokra	- Felelős: Kollégiumi vezető - Résztvevők: Kollégiumi oktatók
	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek	- Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes / Anyagfelelős - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, Gondnok

		- Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	
10.	**Tanulás támogatása**	- Tanulók megtanítása a KRÉTA rendszer használatára - Gondviselői KRÉTA belépés generálása	- Felelős: Oktatási igazgatóhelyettes, Rendszergazda - Résztvevők: Osztályfőnökök, Tanulók
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- Pályaorientációs témanap – szakMAfest rendezvény	- Felelős: Pályaorientációért felelős igazgatóhelyettes - Résztvevők:, Szakmai munkaközösségek, Osztályfőnökök, Oktatók, Tanulók
	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (Gondnok, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	- Felelős: Ajánlatkérésért felelős (Gondnok, gazdasági ügyintéző) - Résztvevők: Anyagbeszerzéssel megbízott oktató
15.	**Tanévi tervezés**	- Végleges tantárgyfelosztás elkészítése - Végleges tantárgyfelosztás elfogadtatása a szakképzési centrummal - Órarend készítése (végleges) - Oktatói testület által elfogadott munkatervvel összhangban munkaközösségi munkatervek elkészítése	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek - munkaközösség-vezetők - Kréta adminisztrátor
	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	- Szülői értekezlet, tájékoztató megtartása - Kiértékelés - A felelősök elkészítik az esemény ütemtervét, forgatókönyvét, az esetleges nyílt napi kérdőívet Nyílt tanítási nap - Az intézmény értesíti az általános iskolák végzős tanulóit és szüleiket /gondviselőiket különböző kommunikációs felületeken - A nyílt tanítási nap lebonyolítása a forgatókönyv alapján - Amennyiben kérdőívet töltet ki az intézmény, akkor nyílt napon résztvevő tanulók által a “Nyílt napi“ kérdőívek kitöltése - Amennyiben kérdőívet töltet ki az intézmény a nyílt nap kérdőíveinek statisztikai elemzése - A program kiértékelése	-

		- Módosítási javaslat elkészítése	
	Kollégiumi működés	- A tanulói csoportok létszámának, névsorának véglegesítése	- Felelős: Kollégiumvezető - Résztvevők: Kollégiumi csoportvezetők
	Szakmai-képzési tervezés	- Helyzetelemzés (az intézmény képzési kínálatának, munkaerőpiaci igényeinek, illetve azok összhangjának az áttekintése) - Dokumentumelemzés	- Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes - Résztvevők: Szakmai munkaközösség-vezetők
	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	- Közismereti és szakmai oktatók együttműködési kereteinek meghatározása, feladatok megbeszélése	- Felelős: Igazgató - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők, Közismereti és szakmai oktatók
	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	- Partneri igény- és elégedettségmérés releváns eredményeinek áttekintése, módszertani hiányterületek beazonosítása.	- Felelős: MICS vezető, Igazgatóhelyettesek - Résztvevők: MICS tagjai, Munkaközösség-vezetők
	A tanulók mérése és értékelése	- A mérés tervezése (digitális országos kompetenciamérés, NSZFH mérés, NETFIT mérés, Két tanítási nyelvű osztályok tanulóinak év végi nyelvi mérése) - Főigazgatói tájékoztatás az intézmények részére a Centrum mérési koordinátor kijelöléséről (NSZFH mérés) - Intézményi mérési koordinátor kijelölése, megbízása, képzése, tájékoztatása (NSZFH mérés) Terv készítése a mérés ütemezéséről (tantárgy, szakma, mérés ideje, osztály, terem, felügyelő tanár) (próba- érettségi; szakmai vizsga) - Tanulók, szülők tájékoztatása év elején az értékelés elveiről (a tanulók értékelése)	- Felelős: Igazgató, Intézményi mérési koordinátorok - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, Oktatók, Osztályfőnökök, Tanulók, Szülők
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- A módosított alapdokumentum megküldése fenntartói jóváhagyásra - A szakértői vélemények, a Centrum által biztosított szakmai létszám alapján az ellátást igénylő tanulói csoportok megszervezése, az időkeret meghatározása	- Felelős: Igazgató - Résztvevők: Igazgatóhelyettes, Gyógypedagógus, Fejlesztőpedagógus, Pszichológus

	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	- Felelős: Iskolatitkár / KRÉTA-felelős - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek
18.	**A tanulók mérése és értékelése**	- A méréssel nem érintett (SNI-sek, Dobbantó programban résztvevők, illetve az orientációs osztályok és műhelyiskolák diákjai) és a méréssel érintett 9.-es tanulók legyűjtése (NSZFH mérés)	- Felelős: Intézményi mérési koordinátor - Résztvevők: Osztályfőnökök
20.	**Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**	- A pályaorientációs kiadványok, szóróanyagok felülvizsgálata, aktualizálása - Az iskolai honlap, közösségi médiafelület tartalmának felülvizsgálata, aktualizálása	- -Felelős: Pályaorientációért felelős igazgatóhelyettes - Résztvevők: Rendszergazda,
25.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Magyar Diáksport Napja	- Felelős: Természettudományi munkaközösség-vezető - Résztvevők: Testnevelők, DÖK, Tanulók
30.	**Emberi erőforrások menedzselése**	- Az igazgató elkészíti az éves beiskolázási tervet. - Az éves beiskolázási terv elküldése a főigazgatónak és a kancellárnak jóváhagyásra. - Főigazgatói, kancellári döntés a beiskolázási tervről.	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek - Iskolatitkár - Főigazgató - Kancellár
	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	- Adatbázis létrehozása KRÉTA alapján (Tanulói elégedettségmérés	- MICS vezető - MICS tagok
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Adatgyűjtés munkatervekből, adatok elemzése (oktatók értékelése)	-
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	-
	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	- Osztályfőnök és kollégiumi oktatók megbeszélése a tanév kezdetekor (külső kollégium/ belső, kollégiumi szervezeti egység)	- - Felelős: Kollégiumi vezető - - Résztvevők: Osztályfőnökök, Kollégiumi oktatók

	Tanulás támogatása	- NSZFH bemeneti mérés kiértékelése - Tanulásmódszertani ismeretek megismertetése a tanulókkal osztályfőnöki órán - Fejlődési terv készítése magyar nyelv és irodalomból a bemeneti mérésen 25% alatt teljesítő tanulókról - Fejlődési terv készítése matematika tantárgyból a bemeneti mérésen 25% alatt teljesítő tanulókról	- - Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Fejlesztőpedagógus, Szakmai/Közismereti oktatók
	A tanulók mérése és értékelése	- A tanuló tanévi mérési eredmények elemzése, egyéni fittségi (fejlesztő) program tervezése és célkijelölés	- - Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes, Reál munkaközösség-vezető - - Résztvevők: Testnevelők
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- Dokumentum jóváhagyása - Az egyéni szükségletek szerinti egyéni fejlesztési tervek és az ellátást rögzítő dokumentumok elkészítése	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Pszichológus, Fejlesztőpedagógus, Gyógypedagógus, Osztályfőnökök
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatátadás a mérés-értékelés szakrendszer részére (Országos kompetenciamérés) - Adatátadás a mérés-értékelés szakrendszer részére (NETFIT mérés) - Adatátadás az érettségi szakrendszer részére	- - Felelős: KRÉTA-felelős - - Résztvevők: Rendszergazda, Mérési koordinátor

2026. október

1.	**Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés**	- Adatgyűjtés KRÉTA rendszerből, adatok elemzése (oktatók értékelése)	- Felelős: Igazgató - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Kréta-felelős
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Intézmény-ellenőrzés - Kollégium-adatszolgáltatás - Oktatók -adatszolgáltatás - Nem oktatók-adatszolgáltatás - Infrastruktúra-adatszolgáltatás - Osztály-adatszolgáltatás	- Felelős: Igazgató - Résztvevők: Iskolatitkár / KRÉTA-felelős, Igazgatóhelyettesek, Rendszergazda

		- Tanuló (tanév eleje)-adatszolgáltatás - Könyvtár-adatszolgáltatás	
5.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az október-novemberi vizsgaidőszak első napja	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Szakmai igazgatóhelyettes, Vizsgabizottság, vizsgázó tanulók
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	- - Felelős: Munkaközösség-vezetők - - Résztvevők: Oktatók
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző, Gondnok, Munkaközösség-vezetők
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (Gondnok, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző, Gondnok, Munkaközösség-vezetők
12.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi október-novemberi közép-és emelt szintű írásbeli érettségi vizsga kezdete	-
15.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatbázis KRÉTA alapján (Tanulói elégedettségmérés) - Osztályfőnökök tájékoztatása (Tanulói elégedettségmérés) - Online kérdőív kiküldése az osztályfőnököknek (Tanulói elégedettségmérés) - Az elégedettségmérő kérdőívek digitális formájú elkészítése oktatónként (Tanulói elégedettségmérés) - Google űrlapok (URL cím/oktató) adatbázisának létrehozása (Tanulói elégedettségmérés)	- MICS vezető - MICS tagok - Osztályfőnökök

		- Oktatói testület tájékoztatása az elégedettségmérésre vonatkozóan (Tanulói elégedettségmérés)	
	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	- Egy osztályban tanítók tanévi első megbeszélése, az együttműködés kereteinek és az értekezlet rendjének a kialakítása	- - Felelős: Oktatási igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Egy osztályban tanító oktatók, Osztályfőnökök
	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	- A módszertani igények és elvárások összehangolása. - Indokolt esetben családlátogatás	- - Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Osztályfőnökök
	A tanulók mérése és értékelése	- A méréssel kapcsolatos intézményi adminisztráció elvégzése, osztályok hozzárendelése az oktatókhoz (NETFIT mérés) - Az online tanári regisztráció elvégzése vagy a meglévő regisztráció ellenőrzése (NETFIT mérés)	- - Felelős: Intézményi mérési koordinátor - - Résztvevők: Testnevelők
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	- - Felelős: MICS-vezető, - - Résztvevők: Iskolatitkár, KRÉTA-feleős
20.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat	
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- Tanulmányi területek, felvételi tájékoztató közzététele, rögzítése a felvételi információs rendszerébe	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Pályaorientációért felelős igh., Rendszergazda
22.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap - A 2026. évi október-novemberi közép-és emelt szintű írásbeli érettségi vizsga befejezése	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Oktatói testület, tanulók
30.	**Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése**	- Módszertani eszköztár tárhelyek kialakítása, feltöltése. Hozzáférések kezelése (óraadók, duális partnerek)	- - Felelős: Rendszergazda

			- - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők
31.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Online kérdőív kiküldése a tanulóknak - Mintavétel körének meghatározása (Szülői elégedettségmérés) - Mintavétel körének meghatározása (Duális képzőhely elégedettségmérés)	-
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Adatgyűjtés tanmenetekből, óratervekből, egyéni fejlesztési tervekből, adatok elemzése (oktatók értékelése)	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	- - Felelős: Kollégiumvezető
	Tanulás támogatása	- Életpálya-tanácsadás 9. évfolyamon szakképző iskolában és technikumban	- - Felelős: Osztályfőnökök - - Résztvevők: Iskolapszichológus
	Őszi nevelési értekezlet **A partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Osztályfőnökök tájékoztatása az eljárásrendről és hozzáférés biztosítása az osztályfőnököknek pályakövetés	- - Felelős: Igazgató, MICS-vezető, - - Résztvevők: Osztályfőnökök, 2026-ban végzett tanulók

2026. november

1.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Online kérdőív kiküldése az oktatóknak (Oktatói elégedettségmérés)	-
2.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Őszi szünet utáni első tanítási nap	- - Felelős: Igazgató - Résztvevők: Oktatói testület, tanulók
5.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi október-novemberi emelt szintű szóbeli érettségi vizsga kezdete	-
	A tanulók mérése, értékelése	- A tanulók adatainak rögzítése a rendszerben (matematika-magyar év végi osztályzatok, SNI-BTMN, HH,HHH) digitális országos kompetenciamérés	- - Felelős: Intézményi mérési koordinátor (Oktatási igh.) - - Résztvevők: KRÉTA-felelős, Rendszergazda, Osztályfőnökök

6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	- - Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, Oktatók,
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gazdasági ügyintéző, Munkaközösség-vezetők -
9.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi október-novemberi emelt szintű szóbeli érettségi vizsga vége	-
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (Gondnok, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	- - Felelős: Gazdasági ügyintéző) - Résztvevők: Gondnok, Munkaközösség-vezetők
	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	- Tanulói felmérés ütemtervének elkészítése (Tanulói elégedettségmérés) - Osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat (Tanulói elégedettségmérés)	-
15.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- *Szülői elégedettségmérésre az önértékelési ciklus 1. évében nem kerül sor.*	
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta)	- - Felelős: Igazgatóhelyettesek - Résztvevők: Iskolatitkár, KRÉTA-felelős
16.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi október-novemberi középszintű szóbeli érettségi vizsga kezdete	-
20.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi október-novemberi középszintű szóbeli érettségi vizsga vége	-
30.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Az előző év május-júniusi vizsgaidőszakában végzettek pályakövetési eredményeinek ellenőrzése	- Pályakövetésért felelős igazgatóhelyettes, a 2025/2026-os tanévben végzettek osztályfőnökei, végzett tanulók

	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	- - Felelős: Kollégiumi vezető - - Résztvevők: Gazdasági ügyintéző
	A nyílt napot követő értekezlet Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	- Módosítások jóváhagyása Nyílt tanítási nap, - A következő évi program jóváhagyása	- - Felelős: Pályaorientációért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Osztályfőnökök

2026. december

1.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Az osztályfőnökök tájékoztatása	-
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a vizsgát szervező intézménybe	- Tanulók
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	- - Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, Oktatók, Gondnok
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző, Munkaközösség-vezetők, Gondnok -
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (Gondnok, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes

			- - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, Gondnok
15.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatok gyűjtése Pályakövetés	- - Felelős: MICS-vezető - - Résztvevők: Végzettek osztályfőnökei, Rendszergazda, végzett tanulók
	Tanulás támogatása	- Osztályértekezletek (az egyéni fejlesztésekkel kapcsolatosan)	- - Felelős: Oktatási igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Osztályfőnökök, Fejlesztőpedagógus, Gyógypedagógus, Pszichológus, Kollégiumi oktatók,
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	- - Felelős: Igazgatóhelyettesek - - Résztvevők: Iskolatitkár / KRÉTA-felelős
18.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Oktatói testület, teljes tanulói közösség
31.	**Kollégiumi működés**	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése - A rendkívüli munkavégzés tervezése a január-augusztus közötti időszakra	- - Felelős: Kollégiumi vezető - - Résztvevők: Gazdasági ügyintéző

2027. január

4.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Téli szünet utáni első tanítási nap	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Oktatói testület, tanulók

5.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatrögzítés	- - Felelős: MICS-vezető - - Résztvevők: Rendszergazda, Osztályfőnökök
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	- - Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, Oktatók, Gondnok
8.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának első napja	- - Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes, Természettudományi munkaközösség-vezető - - Résztvevők: Testnevelők
	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (Gondnok, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	- - Felelős: Ajánlatkérésért felelős személy - - Résztvevők: Anyagbeszerzéssel megbízott oktató
15.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatrögzítés Pályakövetés - Adatbázis létrehozása (a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek tekintetében)	- - Felelős: MICS-vezető - - Résztvevők: Rendszergazda, Iskolatitkár

	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	- - Felelős: Igazgatóhelyettesek - - Résztvevők: Iskolatitkár / KRÉTA-felelős
20.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatfeldolgozás, helyzetértékelés - Adatbázis létrehozása az űrlap alapján, szakmájukban elhelyezkedő tanulókról, munkaadókról	- - Felelős: MICS-vezető - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Osztályfőnökök
22.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A tanítási év első félév vége	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Oktatói testület
	Szakmai-képzési tervezés	- A tanuló teljesítményét, előmenetelét az értékelésért felelős oktatók a szakmai programban foglaltak alapján félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti	- - Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Oktatók, Munkaközösség-vezetők
	Félévi jegymegállapító értekezlet A tanulók mérése, értékelése	- Félévi osztályzatok jóváhagyása az oktatói testület által	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Oktatói testület, Igazgatóhelyettesek
	Félévi jegymegállapító értekezlet Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Duális képzés eredményeinek rögzítése - duális modul folyamat - Félévi jegyek zárása - Naplók iktatása	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: KRÉTA-felelős, Iskolatitkár Igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
	Félévi értekezlet A partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	- Oktatói testület tájékoztatása a pályakövetés eredményeiről pályakövetés	- - Felelős: MICS-vezető

			- - Résztvevők: Oktatói testület
	Félévi értekezlet **Szakmai-képzési tervezés**	- A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendjének kialakítása	- - Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, oktatók
23.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az általános felvételi eljárás kezdete - 10:00 – Központi írásbeli felvételi vizsgák	- - Felelős: Igazgató - Felügyelőtanárok
25.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatfeldolgozás, helyzetértékelés Pályakövetés	- - Felelős: MICS-vezető - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek
29.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A tanulók félévi értesítőjének kiközlése	- - Felelős: Osztályfőnökök - - Résztvevők: Tanulók, szülők
30.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- 9-es indikátor meghatározása intézményi szinten, intézmény típusonként, ágazatonként, szakmánként pályakövetés	- MICS-vezető, MICS, végzettek osztályfőnökei
31.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatok gyűjtése (online tanulói kérdőív kitöltése)	- Tanulók, osztályfőnökök
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Adatgyűjtés megszervezése, munkatársak bevonása az adatgyűjtésbe (igazgatóhelyettesek értékelése)	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, MICS vezető - -
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	- - Felelős: Kollégiumi vezető - - Résztvevők: Gazdasági ügyintéző

2027. február

1.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A februári-márciusi vizsgaidőszak első napja	- - Felelős: Igazgató, Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Vizsgabizottság, vizsgázók
2.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az írásbeli vizsgaszervező intézmények eddig a határidőig biztosítják a kijavított vizsgadolgozatok megtekintését	Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes Résztvevők: Oktatók, Vizsgázók
3.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- 14:00 – Pótló központ írásbeli felvételi vizsgák	- Igazgató - Felügyelőtanárok
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, Oktatók, Gondnok
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző -
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (Gondnok, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	- - Felelős: Ajánlatkérésért felelős személy - - Résztvevők: Anyagbeszerzéssel megbízott oktató
11.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az írásbeli vizsgaszervező intézmények eddig a határidőig biztosítják a kijavított pótló vizsganapon teljesített vizsgadolgozatok megtekintését	- - Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes

			- - Résztvevők: Oktatók, Vizsgázók
15.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatfeldolgozás, helyzetértékelés (oktatói, tanulói, szülői, duális képzőhelyi elégedettségmérés) - 16-os indikátor meghatározása intézményi szinten - 34-es indikátor meghatározása a külföldi szakmai mobilitásban részt vett tanulókról a duális partnerekre vonatkozóan. (Az önértékelési ciklusban korábban érkezett jelzések is figyelembe veendők, ha releváns) (Duális képzőhely elégedettségmérés) - A partneri elégedettségmérés eredményeinek megküldése az intézmény igazgatójának - A végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek tájékoztatása - Online kérdőív kiküldése a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezeteknek	- - MICS - - Igazgatóhelyettesek - - Rendszergazdák
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Gyűjtendő adatok bekérése az intézményektől (igazgatók értékelése)	- A 2026/2027-es tanévben nincs igazgatói értékelés
	A tanulók mérése és értékelése	- A mérésvezetők kijelölése (digitális országos kompetenciamérés)	- - Felelős: Intézményi mérési koordinátor - - Résztvevők: Oktatók
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- A tanuló részére érettségi vizsgára igényelt, a szakértői vélemény alapján biztosított kedvezmények iránti kérelem fogadása	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Pszichológus, Fejlesztőpedagógus, Gyógypedagógus, Osztályfőnökök
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	- - Felelős: Igazgatóhelyettesek - - Résztvevők: Iskolatitkár / KRÉTA-felelős
20.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Tanulók értesítése az írásbeli felvételi eredményről	-
28.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatok gyűjtése (végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek online kérdőíveinek kitöltése)	- A 2026/2027-es tanévben nincs

	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Adatok, dokumentumok összegyűjtése, beküldése a Centrumba (Igazgatók értékelése) - Adatok, dokumentumok összegyűjtése (igazgatóhelyettesek értékelése)	- A 2026/2027-es tanévben nincs igazgatóhelyettesii értékelés
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	- - Felelős: Kollégiumi vezető - Résztvevők: Személyzeti ügyintéző

2027. március

1.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét első napja	- - Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, Oktatók, Tanulók
5.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét utolsó napja	- - Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, Oktatók, Tanulók
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, Oktatók, Gondnok
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző

10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (Gondnok, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők
	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	- Tanulói elégedettségmérések elvégzése	-
15.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatfeldolgozás, helyzetértékelés (végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségmérés) - 16-os indikátor meghatározása a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan, intézményi szinten, ágazatonként, szakmánként - A végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet elégedettségmérés eredményeinek megküldése az intézmény igazgatójának	- *Elégedettségmérések elvégzésére az önértékelési ciklus 1. tanévében nem kerül sor.*
	A tanulók mérése és értékelése	- A tanuló szüleinek tájékoztatása a mérésről **(digitális országos kompetenciamérés)** - A mérés tervezése (**próba- érettségi; szakmai vizsga**)	- - Felelős: Oktatási igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Osztályfőnökök, szülők
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Kréta-felelős
22.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az iskolák nyilvánosságra hozzák a jelentkezők felvételi jegyzékét - Országos mérés első napja	- - Felelős: Igazgató, - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, az Országos Digitális Kompetenciamérésen felügyelő oktatók
24.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	-
30.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- A duális partneri elégedettségmérés eredményeinek felhasználása az Erasmus Terv megvalósulásának értékeléséhez (ha releváns) - A végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet elégedettségmérés eredményeinek felhasználása az Erasmus Terv megvalósulásának értékeléséhez	- *Ebben a tanévben nem kerül sor*
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Adatok elemzése, összesítése (Igazgatók, igazgatóhelyettesek értékelése) - Interjúk - Az értékelő csoport kialakítása, a Centrum vezetőinek bevonása az értékelésbe (igazgatóhelyettesek értékelése)	- *Ebben a tanévben nem kerül sor*

	A tanulók mérése és értékelése	- Tanulók és a szülők tájékoztatása (**próba- érettségi; szakmai vizsga**) - Az interaktív és/vagy írásbeli és/vagy szóbeli és/vagy projekt feladatsorok elkészítése (**próba- érettségi; szakmai vizsga**) - A mérésre használt számítógép műszaki specifikációinak ellenőrzése, a projekt vizsga lebonyolításához szükséges eszközök/feladatlapok/tételsorok előkészítése (**próba- érettségi; szakmai vizsga**) - A mérésben résztvevő oktatók helyettesítési rendjének meghatározása (**próba- érettségi; szakmai vizsga**)	- - Felelős: Oktatási igazgatóhelyettes, Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Osztályfőnökök, Szülők, Tanulók
31.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Tanulói elégedettségmérések eredményeinek kiértékelése	-
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	- - Felelős: Kollégiumi vezető - - Résztvevők: Gazdasági ügyintéző
	Tavaszi nevelési értekezlet **A partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Adatbázis létrehozása a végzős osztályokról (osztályfőnökök, tanuló) pályakövetés - Adatbázis továbbítása a szoftver működtetőjének pályakövetés - Osztályfőnökök tájékoztatása az adatfelvételről pályakövetés - Adatgyűjtést segítő dokumentum kiküldése az osztályfőnököknek: Tanulói adatfelvételi ív (Excel) pályakövetés	- - Felelős: MICS-vezető - - Résztvevők: oktatói testület, Osztályfőnökök

2027. április

1.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Tanulói elégedettségmérések eredmények átadása az igazgató számára	-
5.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Tavaszi szünet utáni első tanítási nap - Digitális témahét első napja	-
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző, Gondnok, Munkaközösség-vezetők
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes

		- Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	- - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző, Gondnok, Munkaközösség-vezetők
9.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Digitális témahét utolsó napja	- -
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (Gondnok, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző, Gondnok, Munkaközösség-vezetők
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Főigazgatói és a Centrum vezetői javaslatainak elkészítése (igazgatói értékelés) - Az értékelők egyéni javaslatainak elkészítése (igazgatóhelyettesek értékelése) - Az oktató egyéni értékelése a bevont vezetők által, javaslat erősségekre, fejlesztendő területekre	-
15.	**Emberi erőforrások menedzselése**	- Helyzetelemzés, az előző 4 tanévre vonatkozó továbbképzési programban megfogalmazott célok megvalósulásának elemzése, értékelése.	Felelős: Igazgató Résztvevők: Igazgató-helyettesek, Oktatói testület
	Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés	- Az igazgató közös vezetői értékelése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása - A súlyozott igazgatói sorrend megállapítása - A súlyozott igazgatói sorrend jóváhagyása, döntés - Az igazgató-helyettes közös vezetői értékelése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása - A súlyozott igazgatóhelyettesi sorrend megállapítása - A súlyozott igazgatóhelyettesi sorrend jóváhagyása, döntés - Az oktató közös vezetői értékelése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása (oktatói értékelés) - A súlyozott oktatói értékelés jóváhagyása, döntés	- *Ebben a tanévben nem kerül sor oktatói, intézményvezetői értékelésre.*
	A tanulók mérése és értékelése	- A mérés lebonyolítása (**próba- érettségi; szakmai vizsga**)	- - Felelős: Igazgató

			- - Résztvevők: Oktatói testület, tanulók
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	- - Felelős: Igazgatóhelyettesek - - Résztvevők: Iskolatitkár / KRÉTA-felelős
19.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Fenntarthatósági Témahét első napja	- - Felelős: Fenntarthatósági témahét felelőse (Szakmai igazgatóhelyettes) - - Résztvevők: Oktatók, tanulók
20.	**Szakmai-képzési tervezés**	- A szakmai program felülvizsgálata képzési szerkezet változás esetén, az érintett szakmai munkaközösség véleményének összegyűjtése, elemzése, beépítése a dokumentumba - A szakmai program módosításának elfogadása az oktatói testület részéről - A szakmai program megküldése fenntartói jóváhagyásra	- - Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, duális partnerek
	A tanulók mérése és értékelése	- A tanuló mérési eredményének elemzése, javaslatok megfogalmazása (**próba- érettségi; szakmai vizsga**) - A mérési eredmények dokumentálása évközi érdemjegyként a KRÉTA-ban (**próba- érettségi; szakmai vizsga**)	- Felelős: Igazgatóhelyettesek - - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, Oktatók -
22.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak	- Felelős: Iskolaigazgató - - Résztvevők: Iskolatitkár, -
23.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Fenntarthatósági Témahét utolsó napja	- - Felelős: Fenntarthatósági témahét felelőse (Szakmai igazgatóhelyettes) - - Résztvevők: Oktatók, tanulók

25.	**Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés**	- Értékelés egyeztetése az igazgatóval, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése - Értékelés egyeztetése az igazgatóhelyettessel, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése - Értékelés egyeztetése az oktatóval, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése	- - Felelős: Iskolaigazgató - - Résztvevők: Iskolatitkár,
29.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A Hivatal megküldi az iskoláknak az egyeztetett felvételi jegyzéket	-
30.	**Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**	- Az elégedettségmérés eredményeinek felhasználása az intézményi önértékeléshez, az Erasmus Terv értékelés eredményeinek felhasználása az intézményi önértékeléshez (ha releváns) - Az elégedettségmérés eredményeinek felhasználása az oktatói értékeléshez; Az Erasmus Terv értékelés eredményeinek felhasználása az intézményi önértékeléshez (Az intézmény nemzetközi partnerkapcsolatainak azonosítása (ha releváns) - 36-os indikátor felhasználása az intézményi önértékeléshez (Az intézmény művészeti szakmai partnerkapcsolatainak azonosítása (Wesselényi)	- -Felelős: Iskolaigazgató - - Résztvevők: Iskolatitkár, -
	Kollégiumi működés	- Kollégiumi tagsági jogviszonyra jelentkezés 8. osztályos tanulók számára: A tanulók tájékoztatása a felvételi értesítőben. - A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	- Felelős: Kollégiumi vezető - - Résztvevők: Gazdasági ügyintéző -
	Szakmai-képzési tervezés	- Intézményi infrastruktúra felülvizsgálata - A módosított szakmai program jóváhagyása a főigazgató és a kancellár részéről, döntés - A beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének, követelményrendszerének és formáinak meghatározása, beépítése a szakmai programba - A szakképző intézmény meghatározza és a szakmai programban rögzíti a tanulói értékelésre és minősítésre vonatkozó kritériumokat, értékelésért felelős oktatók kijelölése minden duális csoporthoz (duális és iskolai)	- - Felelős: Igazgató, Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Munkaközösség-vezetők, Oktatók, duális partnerek
	Tanulás támogatása	- Életpálya-tanácsadás 13. évfolyamon technikumban	- Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Osztályfőnökök, Pszichológus -
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- A tanulók tájékoztatása a felvételi értesítőben - A tanítási év utolsó tanítási napja az utolsó évfolyamon	-

		- A szakirányú oktatás utolsó évfolyamán a tantárgyak év végi osztályzatai törzslapba történő bejegyzése	
	Évvégi jegymegállapító értekezlet Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Év végi jegyek zárása	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Oktatók, Duális partnerek

2027. május

3.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása - A májusi-júniusi vizsgaidőszak első napja - A 2026. évi május-júniusi közép-és emelt szintű írásbeli érettségi vizsga kezdete	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Osztályfőnökök, Oktatási igazgatóhelyettes, Vizsgabizottság, Írásbeli felügyelettel megbízott oktatók, érettségiző tanulók
5.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának utolsó napja	- - Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Testnevelők
6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző, Munkaközösség-vezetők
7.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A felvételről/elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Iskolatitkár
8.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző,

		- Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	Gondnok, Munkaközösség-vezetők
10.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Rendkívüli felvételi eljárás kezdete	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Jelentkező tanulók és gondviselőik
	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (Gondnok, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gazdasági ügyintéző, Gondnok, Munkaközösség-vezetők
15.	**Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése**	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	- Felelős: Igazgatóhelyettesek - - Résztvevők: Iskolatitkár / KRÉTA-felelős -
21.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Rendkívüli felvételi eljárás vége	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Jelentkező tanulók és gondviselőik
24.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi május-júniusi közép-és emelt szintű írásbeli érettségi vizsga vége	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Oktatási igazgatóhelyettes, Vizsgabizottság, érettségiző tanulók
28.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Országos mérés utolsó napja	- - Felelős: Intézményi mérési koordinátor - - Résztvevők: Mérési felelősök

30.	**Emberi erőforrások menedzselése**	- A továbbképzési program elkészítése.	Felelős: Igazgató Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, MICS-vezető
31.	**Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés**	- Cselekvési terv (időarányos) megvalósításának kiértékelése (igazgatói értékelés) - Cselekvési terv (időarányos) megvalósításának kiértékelése (igazgatóhelyettesek értékelése) - Cselekvési terv (időarányos) megvalósításának kiértékelése (oktatói értékelés)	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Oktatók
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	- - Felelős: Kollégiumi vezető - - Résztvevők: Gazdasági ügyintéző

2027. június

1.	**Panaszkezelés**	- A folyamat során összegyűjtött tapasztalatok összegzése, a szükséges változtatások megfogalmazása	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Panaszkezeléssel megbízott igazgatóhelyettesek
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- A benyújtott felvételi kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Jogorvoslati kérelmet benyújtók
2.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi május-júniusi emelt szintű szóbeli érettségi vizsga kezdete	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Oktatási igazgatóhelyettes, Vizsgabizottság, érettségiző tanulók
4.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az országos mérés lezárásához kapcsolódó adatok megküldése a Hivatal felé	- - Felelős: Intézményi mérési koordinátor - - Résztvevők: Hivatal

6.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összeállítása, megküldése a munkaközösségvezetőnek - Döntés az igénylésről	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző, Gondnok, Munkaközösség-vezetők
8.	**Emberi erőforrások menedzselése**	- A szakmai munkaközösségek véleményezik a továbbképzési programot, döntés	- Felelős: Igazgató - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Szakmai munkaközösség-vezetők, Oktatói testület
	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	- A szakmai anyag és eszközrendelési igények továbbküldése a Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettesnek - Szakmai anyag és eszközrendelési oktatói igények összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok beszerzési igényeinek havi összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Informatikai eszközök, nyomtatási kellékanyagok beszerzési igényeinek összesítése, megküldése az ajánlatkérésért felelősnek - Az oktatói szakmai anyag és eszközrendelési igények/ irodaszer, tisztítószer, vegyesiparcikk, karbantartási anyagok/ informatikai anyagigények leadása raktári kivételezésre	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző, Gondnok, Munkaközösség-vezetők
9.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi május júniusi emelt szintű szóbeli érettségi vizsga vége	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Oktatási igazgatóhelyettes, Vizsgabizottság, érettségiző tanulók
10.	**Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése**	- Saját hatáskörű kis értékű beszerzés esetében az ajánlatkérésért felelős (Gondnok, gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzéssel megbízott oktató) elkészíti az ajánlatkéréseket, megkéri az ajánlatokat	- - Felelős: Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Gondnok, Gazdasági ügyintéző, Gondnok, Munkaközösség-vezetők
11.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Az országos mérések előzetes tanulói eredményeit megküldi a Hivatal az iskoláknak	- - Felelős: Intézményi mérési koordinátor

		- A mérés eredményeinek rögzítése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe (MIR-ben június 20.)	- - Résztvevők: Testnevelők
14.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- A 2026. évi május-júniusi középszintű szóbeli érettségi vizsga kezdete	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Vizsgabizottság, Érettségiző tanulók
15.	**Emberi erőforrások menedzselése**	- A továbbképzési program elfogadása, döntés - A továbbképzési program tovább küldése jóváhagyásra a főigazgatónak és egyetértésre a kancellárnak, döntés	- Felelős: Igazgató - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Oktatói testület
	Kollégiumi működés	- Jelentkezési lapok beérkezése alapján a felvételi határozatok elbírálása, megírása, kiküldése - Kollégiumi tagsági jogviszony meghosszabbítása – kérelem fogadása	- - Felelős: Kollégiumvezető - - Résztvevők: Kollégiumi csoportvezetők
	Szakmai-képzési tervezés	- A tanuló teljesítményét, előmenetelét az értékelésért felelős oktatók a szakmai programban foglaltak alapján félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti	- - Felelős: Oktatási Igazgatóhelyettes, Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Oktatók, Tanulók
	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	- Az együttműködés értékelése - **Az egy osztályban (csoportban) tanítók közössége** - Együttműködés az alkalmazott módszertan és egységes értékelési rend kialakításában - **Szakmai munkaközösségen belüli együttműködés** - Digitális felület kialakítása, tananyagok feltöltése és megosztása - **Szakmai munkaközösségen belüli együttműködés** - A munkaközösség tevékenységének értékelése - **Szakmai munkaközösségen belüli együttműködés** - Együttműködés értékelése (tanítási időn kívüli eseményeken, rendezvényeken való közreműködés) - **Együttműködés az iskolai és a kollégiumi oktatók között** - Visszacsatolás, kiértékelés az együttműködésről, a közös programok megvalósításáról - **Együttműködés az okleveles technikusi képzést folytató intézmény oktatói és az okleveles technikusképzésben együttműködő felsőoktatási intézmény között**	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők, Oktatók, Kollégiumi oktatók, Nyíregyházi Egyetem, Debreceni Egyetem

	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	- A jógyakorlat eszköztár folyamatos fejlesztése. - **Módszertani eszközök használata** - A módszertani eszköztár digitális rögzítési feltételeinek megteremtése. A digitális platform kijelölése. – Tartalomkezelés - A platform működési feltételeinek rögzítése, a szerzői jogok tisztázása - Tartalomkezelés	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők, Oktatók, Rendszergazda
	A tanulók mérése és értékelése	- A kitűzött egyéni és csoportszintű célok felülvizsgálata, új célok meghatározása (NETFIT mérés) - A tanuló teljesítményének, előmenetelének félévi és tanítási év végi osztályzattal történő minősítése a szakmai programban foglaltak alapján - Év végi osztályzatok jóváhagyása az oktatói testület által - Döntés az osztályozó vizsgára bocsátásról	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Testnevelők, Oktatói testület
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- Az egyéni fejlesztési tervben foglaltak alapján végzett fejlesztés és dokumentálás a KRÉTÁ-ban - Következő tanévben esedékes kontrollvizsgálathoz tanulói névsor megküldése az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézménynek - Az egyéni fejlesztési tervben foglaltak alapján végzett fejlesztés és dokumentálás a KRÉTÁ-ban (szakértői vélemény felülvizsgálata) - Az egyéni fejlesztési tervben foglaltak alapján végzett fejlesztés és dokumentálás a KRÉTÁ-ban (Szakértői vizsgálat kérése tanév közben	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Oktatási igazgatóhelyettes, Pszichológus, Gyógypedagógus, Fejlesztőpedagógus,
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Adatgyűjtés az oktatói értékeléshez - Be nem írt órák (havonta) - Fókusz modul adatok (2 havonta) - Évközben adott érdemjegyek száma (2 havonta) - Tanköteles tanuló mulasztásértesítésére vonatkozó adatok (2-havonta) - Szakképzési ösztöndíj - Apáczai-ösztöndíj	- - Felelős: MICS-vezető, Igazgatóhelyettesek - - Résztvevők: KRÉTA-felelős, Iskolatitkár
	Panaszkezelés	- Intézményi panaszkezelési folyamatleírás felülvizsgálata a tapasztalatok alapján	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Panaszkezeléssel megbízott igazgatóhelyettesek, MICS-vezető
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- A tanítási év utolsó tanítási napja	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Oktatók, Tanulók

	Évvégi osztályozó értekezlet Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Duális képzés eredményeinek rögzítése - duális modul folyamat - Év végi jegyek zárása	- - Felelős: Igazgató, Partneri kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Oktatói testület, Kréta-felelős
20.	**Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**	- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat a felvételt nyert tanulók számára.	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Ifjúsági orvos, Ifjúsági védőnő, Tanulók, Gondviselők
22.	**A tanulók mérése és értékelése**	- Az értékelésről és a minősítésről a tanuló és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének a tájékoztatása	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Osztályfőnökök, Törvényes gondviselők
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- A tanévben végzett munka összegzése. Szülők, oktatók tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül vagy értékelőlap megküldése a szülőnek - A tanévben végzett munka összegzése. Szülők, oktatók tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül vagy értékelőlap megküldése a szülőnek (szakértői vélemény felülvizsgálata) - A tanévben végzett munka összegzése. Szülők, oktatók tájékoztatása a KRÉTÁ-n keresztül vagy értékelőlap megküldése a szülőnek (Szakértői vizsgálat kérése tanév közben)	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Oktatási igazgatóhelyettes, Pszichológus, Gyógypedagógus, Fejlesztőpedagógus, Oktatók, Szülők, SNI és BTMN tanulók
24.	**1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet**	- Beiratkozás a középfokú iskolákba	- - Felelős: Oktatási igazgatóhelyettes - - Leendő 9. évfolyamos osztályfőnökök, oktatók, leendő 9. évfolyamos tanulók és gondviselőik
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- A felvételt nyert tanulók adatainak előzetes, online beküldése a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. - Az e-Ügyintézési modul intézményi felületén a szülők / törvényes képviselők által online benyújtott beiratkozási kérelmek feldolgozása - Határozat meghozatala a beiratkozásról	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek KRÉTA-felelős, Iskolatitkár -

25.	**A tanulók mérése és értékelése**	- A kimeneti mérés eredményeinek megvitatása kiskonferenciákon (egy osztályban tanítók részvételével). Fejlesztések értékelése, a hozzáadott érték elemzése (NSZFH mérés)	- - Felelős: Oktatói igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Oktatók, Osztályfőnökök
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- A felvételt nyert tanulók adatainak előzetes, online beküldése a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. - Az e-Ügyintézési modul intézményi felületén a szülők / törvényes képviselők által online benyújtott beiratkozási kérelmek feldolgozása - Határozat meghozatala a beiratkozásról	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek KRÉTA-felelős, Iskolatitkár
30.	**Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel**	- Felvételi eljárás kiértékelése - Beiratkozási eljárás kiértékelése	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek
	Kollégiumi működés	- A rendkívüli munkavégzés (túlóra) nyomon követése	- - Felelős: Kollégiumi vezető - - Résztvevők: Gazdasági ügyintéző
	A SNI vagy fogyatékkal élő, valamint a BTMN tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	- Szakvélemény beérkezése, alapító okirat áttekintése, tartalmazza -e a szakvéleményben megállapított, SNI körbe tartozó fogyatékosság típusát, fokát, döntés/jelentkezés elutasítása - A fogyatékosság típusát, fokát figyelembe véve szükséges megvizsgálni, hogy a fejlesztő program tartalmazza-e az adott fogyatékosságot. - A szakértői vélemény áttekintése (tanuló felülvizsgálati kötelezettsége), a szülővel/gondviselővel való kapcsolatfelvétel, konzultáció, az osztályfőnök és az érintett oktatók tanulóra vonatkozó jellemzés elkészítése	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Oktatási igazgatóhelyettes, Pszichológus, Gyógypedagógus, Fejlesztőpedagógus, Iskolatitkár, Osztályfőnökök, Oktatók
	1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet	- A 2026. évi május-júniusi középszintű szóbeli érettségi vizsga vége	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Vizsgabizottság, érettségiző tanulók
	Tanévzáró értekezlet Panaszkezelés	- Döntés a panaszkezelési folyamatleírás módosításának elfogadásáról - Bevezetése, próbaműködtetése	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Panaszkezeléssel megbízott igazgatóhelyettesek, MICS-vezető, Oktatói testület

	Tanévzáró időpontja Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Bizonyítvány előállítása – nem végzős osztályok	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Osztályfőnökök, Kréta-felelős

2027. július

1.	**Oktatói, intézményi vezetői teljesítményértékelés**	- Az oktatói értékelés folyamatának értékelése, felülvizsgálata	-
	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	- Az intézmény cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszerek és eszköztár, az intézményben használt módszerek feltérképezése.	- - Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Igazgató, Igazgatóhelyettesek, MICS vezető
10.	**Szakmai-képzési tervezés**	- Intézményi humánerőforrás felülvizsgálata	- - Felelős: Igazgató, Szakmai igazgatóhelyettes - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek
15.	**Tanévi tervezés**	- Előzetes tantárgyfelosztás készítése - Az előzetes tantárgyfelosztás feltöltése a KRÉTA adminisztrációs rendszerbe	- - Felelős: Igazgató - - Résztvevők: Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség-vezetők, KRÉTA-felelős
	Emberi erőforrások menedzselése	- Helyzetelemzés (meglévő munkaerő struktúra, a várható nyugdíjazások köre, a várható új induló szakmák, munkaerőpiac változásai, tantárgyfelosztás, intézményen belüli munkaerő átcsoportosítás lehetősége), a bemeneti dokumentumok alapján az igazgató elkészíti a meghirdetendő álláshelyek listáját. - Az igazgató elküldi a főigazgatónak a meghirdetendő álláshelyek listáját - Főigazgató/kancellár dönt az alkalmazás szükségességéről	- Igazgató - Igazgatóhelyettesek - Iskolatitkár
	Kollégiumi működés	- Felvételi határozatok elkészítése (hosszabbításnál) - Jelentkezési lapok beérkezése alapján a felvételi határozatok elbírálása, megírása, kiküldése - Kollégiumi csoportok kialakítása a beérkező jelentkezési lapok, tagságmeghosszabbító jelentkezések alapján	- - Felelős: Kollégiumvezető - Résztvevők: Kollégiumi csoportvezetők
30.	**Tanévi tervezés**	- Előzetes tantárgyfelosztás jóváhagyása	- Főigazgató/ kancellár - Igazgató

	Emberi erőforrások menedzselése	- A pályázat kiírása.	- Főigazgató/ kancellár - Igazgató - Munkaügyi ügyintéző
	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	- Előzetes tantárgyfelosztás feltöltése	- - Felelős: KRÉTA-felelős - Résztvevők: Rendszergazda