



Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium

MUNKATERV¹

2022-2023. TANÉV

¹ A munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató, a képzési tanács, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá, ha a szakirányú oktatás nem a szakképző intézményben folyik, a duális képzőhely véleményét is. Az oktatói testület dönt a szakképző intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

ZÁRADÉK

Kelt: Nyíregyháza, 2022.09.12.

Készítette:



igazgató

Szabó Attila

Kelt: Nyíregyháza, 2022.09.12.

A munkatervet elfogadásra javaslom:



a diákönkormányzat képviselőjében

Kocsány Petra

Kelt: Nyíregyháza, 2022.09.13.

A munkatervet az oktatói testület elfogadta:



az oktatói testület képviselőjében

igazgató

Szabó Attila

Kelt: Nyíregyháza, 2022.09.15.

A munkaterv tartalmával egyetérttek:

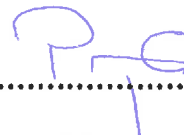


Nyíregyházi Szakképzési Centrum

főigazgató

Gurbánné Papp Mária





Nyíregyházi Szakképzési Centrum

kancellár

Pájer Attila

MUNKATERV
2022/2023.

| Terület | Célok, feladatok | Felelős | Határidő | |
|------------|--|----------|---------------------|--|
| Fejlesztés | <ul style="list-style-type: none"> • minőségirányítási rendszer bevezetése, működtetése, • megfelelés a szakképzés 4.0. stratégiai céloknak, • egészséges és fenntartható oktatási környezet kialakítása a „zöld” és digitális átállással, • az iskola szerepének növelése Nyíregyházán és térségében, az intézmény jó hírének, országos elismertségének megőrzése. • kapcsolatok erősítése a munkaerő-piac szereplőivel, • a képzési szerkezet munkaerő-piaci igényekhez történő igazítása, rugalmas tanulási utak támogatása, • humán erőforrás fejlesztése, a továbbképzésekben részt vevő oktatók számának növelése • új módszertan megoldások keresése, projektalapú oktatás, • szervezeti kultúra erősítése, fejlesztése, • iskolák közötti együttműködés erősítése, • az iskola és a centrum munkaszervezete közötti együttműködés erősítése, • digitális közösségi alkotóműhely munkájában való aktív részvétel • külső kapcsolatok erősítése: a fenntartóval, a kamarával, duális partnerekkel, általános iskolákkal, • Az intézményen- és munkaközösségeken belüli tudásmegosztás hatékonyabbá tétele, munkaközösségenként, a tanév folyamán legalább két alkalommal. • Intézményünk nemzetközi kapcsolatainak további erősítése. • a hazai és külföldi szakmai partnerkapcsolatok ápolása a tanári mobilitások előtérbe helyezésével. | igazgató | 2023. augusztus 31. | |
| Indoklás | <p>Az iskola munkáját a törvényesség, a jogszabályok, a fenntartó, a szakképzési centrum, és azon belül az iskola alapidokumentumai határozzák meg. A szakképzés 4.0 stratégia mellett megjelenő Osnabrücki Nyilatkozat tartalmazza az európai stratégiai célokat, melynek értelmében nagy hangsúlyt fektetünk a zöld, fenntartható, digitális, reziliens oktatási rendszer kialakítására és fenntartására, így 9. és 10. évfolyamon minden ágazatban kötelező egy hetes projektként jelenik meg a fenntarthatóság.</p> <p>A Nyíregyházi Szakképzési Centrummal és iskoláival kialakított közös álláspont szintén fontos alapként szolgál a megfelelő döntések meghozatala előtt.</p> <p>Az elmúlt tanévben az új szakmai programnak megfelelően indult a szakmai oktatás. A tavalyi évi tapasztalatok alapján nagyobb hangsúlyt kell fektetni a projekt szemléletű oktatásra. A tanév eleji műhelymunkák alapján centrum szintű munkacsoportokban</p> | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|----------|---------------------|--|
| | <p>veszünk részt. Célunk a megosztott jó gyakorlatok, projektek minél szélesebb körben való terjesztése. Nagyon fontosnak tartjuk az oktatók szakmai továbbképzéseken való részvételét és a tudásmegosztás fontosságának tudatosítását.</p> | | | |
| Szakmai oktatás/képzés | <ul style="list-style-type: none"> • a képzési kínálat bővítése, új szakképesítések indításának előkészítése, a képzési szerkezet meghatározása, • a duális szakmai képzés erősítése, • KKV szektorral való jó kapcsolat további erősítése, nagyvállalatokkal való szorosabb együttműködés megteremtése, • ágazati alapvizsgák szervezése és lebonyolítása 1/13. és 10. évfolyamokon. • a munkaszerződések megkötésének támogatása, • a szakképzésben tanulók arányának növelése, • a szakmai képzés minőségének növelése, • rugalmas tanulási utak kialakításának támogatása, • okleveles technikusképzés működtetése a Gazdálkodás és menedzsment és az Informatika és távközlés ágazatokon, • a nyelvi-, valamint digitális kompetenciák fejlesztése, meglévő készségek erősítése, • szakmai versenyekre felkészítés támogatása, tehetséggondozás segítése, • közérdekű adatszolgáltatások (KRÉTA, SZIR), • távoktatáshoz kapcsolódóan módszertani eljárás kialakítása ágazati alapoktatásban kötelező, • takarékoskodás és újrahasznosítás témájú projekthét megvalósítása, | igazgató | 2023. augusztus 31. | |
| Indoklás | <p>A Vállalkozási mérlegképes könyvelő képzés népszerűsítése. Célunk, hogy minél több diákunk számára találjuk meg a megfelelő duális partnert. A duális képzésért felelős igazgatóhelyettes egyik fő feladata a partnerek felkutatása, a szakképzési munkaszerződések kötésének elősegítése. A beszámoló alapján sok feladatunk van, hiszen a célunk továbbra is, hogy a diákjaink legalább 30%-a a következő tanévtől duális partnernél létesítsen szakképzési munkaszerződést. Ennek érdekében bevonjuk a vállalkozásokat a szakirányú oktatásba a következő módon: a vállalkozások meglátogatásával, képviselőik által tevékenységük népszerűsítésével tanulóink körében, stb. A szakmai oktatásban keressük az ágazati képzőközpont létrehozásának lehetőségeit mindkét ágazat esetében.</p> <p>A Gazdálkodás és menedzsment ágazatban meg kívánjuk tartani az ágazati alapvizsga eredményességét. Az Informatika és távközlés ágazatban különösen a közismereti tartalom nélküli képzésben résztvevőknél kívánunk emelni a szakmai felkészítés színvonalán és az alapvizsga eredményességén.</p> <p>Az Informatika és távközlés ágazatban a felkészítésben tapasztalt nehézségek megelőzése érdekében igyekszünk a 2 éves szakképzésben résztvevők esetében is a saját oktatók szakmai felkészültségére támaszkodni, ezzel pedig eredményesebb vizsgaeredményeket elérni.</p> | | | |
| Pályaorientáció | <p>Pályaorientációs szolgáltatások nyújtása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pályaorientáció segítése, óvodákkal, általános iskolákkal való kapcsolatok erősítése (hírlevél, tájékoztató, kiadványok, rendezvények formájában), | igazgató | 2023. augusztus 31. | |

| | | | | |
|--------------------------|--|----------|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● a szakképzés iskolatípusai és az alapszaktmák megismertetése, ● átjárható, rugalmas tanulási útvonalak megismertetése, ● munkaerőpiaci igények megismertetése, ● pályorientációs naptár készítése és csatlakozás a megyei és országos Pályorientációs naptárhoz – webes felületen, ● nyári táborokban pályorientációs foglalkozások szervezésében való részvétel. <p>Pályorientációs rendezvények szervezése:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● beiskolázás eredményességének növelése, ● szakmabemutatók szervezése, ● pályorientációs szülői értekezlet szervezése, ● pályorientációs napok programjainak szervezése, azokon való részvétel, ● nyílt napok szervezése a nyolcadikos tanulóknak, illetve szüleiknek, ● Szakképzés Európai Hete programjaiban való részvétel, ● gyár- és üzemlátogatás, műhelylátogatás szervezése általános iskolásoknak és iskolánk tanulóinak, ● állásbörzén való részvétel. | | | |
| Indoklás | <p>Bár az iskola keresettségé igen jelentős, beiskolázási problémákkal jelenleg nem szembesülünk, ez nem jelenti azt, hogy nem kell jelentős erőfeszítéseket tennünk e tendencia fenntartása érdekében, hiszen a szakképzés átalakítása - meglátásunk szerint - egyre erősödő versenyhelyzetet generál a gimnáziumok és technikumok között. Megfontolt, jól tervezett és kivitelezett népszerűsítési tevékenységet kell folytatnunk a beiskolázás kapcsán, melynek célja a technikai képzés előnyeinek megismertetése, tudatosítása a külvilággal, de különösen az általános iskolákkal, a családokkal, a leendő végzős diákokkal. E tevékenységünket folyamatosan kell végeznünk a jövőben! Korábbi jó gyakorlatunkhoz szeretnénk visszatérni diákjainkon keresztül az általános iskolákkal való személyes kapcsolattartásra.</p> | | | |
| Nevelés - Oktatás | <ul style="list-style-type: none"> ● egészségnevelési program megvalósítása, ● drogprevenció, kapcsolattartás erősítése a külső szervezetekkel, „workshop” szervezése, ● folyamatos kapcsolattartás a bűnmegelőzési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálat munkatársával, ● szociális hátrányok enyhítése, esélyegyenlőség biztosítása, esélyegyenlőség biztosításának ellenőrzése, betartatása, ● lemorzsolódás csökkentése, ● pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátása pszichológus, szociálpedagógusok, gyógypedagógus, mentálhigiénés munkatársak közreműködésével, ● pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevétele (POK), ● az iskolai közösségi szolgálat megismertetése a 9. évfolyamra beiratkozott tanulókkal, ● annak folyamatos szervezése és fontosságának tudatosítása a diákok körében, ● jó gyakorlatok átadása, | igazgató | 2023. augusztus 31. | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|----------|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • további részvétel erősítése, szerepvállalás a megye, város közéletében, • tanulmányok alatti vizsgák szervezése, • a korábbi évekhez hasonlóan a tanulók eredményes felkészítése az érettségi vizsgára, • a vizsgaeredmények elemzése, a tapasztalatok feldolgozása, intézkedési terv készítése, • különböző szintű tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, pl: OKTV, • hagyományaink ápolása. | | | |
| Indoklás | <p>Technikumunkban általában csak iskolaváltás miatt történik távozás. A lemorzsolódás elenyésző. A lemorzsolódás csökkentésére a szakképző évfolyamokon kívánunk nagyobb hangsúlyt fektetni a lehető legtöbb segítséget megadva nekik tanulási, vagy egyéb nehézségeik leküzdéséhez.</p> <p>A HH-s, HHH-s, SNI-s és BTMN-es tanulók aránya viszonylag alacsony az intézményben, de mindent megteszünk, hogy tanulmányaikat ők is sikeresen fejezzék be.</p> <p>Úgy tapasztaljuk, hogy a pozitív visszajelzéseknek teljesítményfokozó eredményük van, és nagyon szívesen és gyakran élünk ezekkel az eszközökkel.</p> <p>Nagyon fontosnak tartjuk tanulóink nyelvi- és digitális kompetenciáinak fejlesztését, hogy elhelyezkedési esélyeiket a munkaerőpiacon minél inkább támogassuk. Szeretnénk minél több diákot külföldi szakmai gyakorlatra eljuttatni.</p> <p>Ugyancsak fontos alapelvünk az egészséges életmódra és környezettudatosságra való nevelés, hogy diákjaink felnőttként is a fenntartható életmód, fenntartható fejlődés alapelvei szerint éljenek.</p> <p>A célok teljesülése érdekében a kollégák szívesen vállalnak mentorálási feladatot az Apáczai-programban, vagy az Útravaló-programban.</p> <p>Célunk a színvonalas versenyeredmények megtartása.</p> | | | |
| Felnőttek oktatása, képzése | <ul style="list-style-type: none"> • Munkaerőpiaci igények alapján, kereslet-vezérelt képzések szervezése, indítása • Rugalmas, egyéni tanulási utak kidolgozása, ami maximálisan illeszkedik a felnőttek napi időbeosztásához, munkaidejéhez, • Új szabályozási rendszer alapján az intézmény felnőttképzési tevékenységének működtetése, az iskolai felnőttképzési tevékenység támogatása, • Vállalati megrendelések, képzési igények alapján képzési programok kidolgozása, szakértői minősítése az új képzési struktúrához igazodóan, • Vállalkozási mérlegképes könyvelő képzés képzési programjának kidolgozása a programkövetelmény alapján, és a képzés elindítása ebben a tanévben • Vállalati kapcsolatok, szakmai együttműködések erősítése, • Pályázati aktivitás növelése, támogatott képzések szervezésében való részvétel. | igazgató | 2023. augusztus 31. | |
| Indoklás | A vállalati kapcsolatok, szakmai együttműködések erősítése elősegíti a munkaerőpiaci igényekhez való alkalmazkodást. A | | | |

| | | | | |
|---------------------|---|----------|---------------------|--|
| | <p>rugalmas, egyéni tanulási utak kidolgozásával biztosíthatjuk a felnőttek nagyobb létszámban való részvételét az új szakmai képzésekben. Az oktatásban saját időbeosztás alapján résztvevők lemorzsolódása csökkenthető, és növelhető a szakmai vizsgát elérő, és jó esetben azt sikeresen teljesítők száma. A hangsúly a sikeres szakmai vizsgán van, mert ezáltal a munkaerőpiac számára megfelelő szaktudással és szakmai ismeretekkel rendelkező munkaerő kínálatot nyújthatunk. A vállalkozási mérlegképes könyvelő képzés nagyon népszerű az intézményünkben sikeres pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképzést megszerző tanulók között is, de az új programkövetelmény alapján lehetővé vált az érettségivel rendelkezők számára is a képzésben való részvétel. Ezért indokolt a különböző bemeneti feltételek meglétére alapozó különböző óraszámú képzési programok kidolgozása.</p> | | | |
| Vizsgáztatás | <ul style="list-style-type: none"> ● az iskola szakmai vizsgáinak és érettségi vizsgáinak megszervezése, ● szakmai és érettségi vizsgák ellenőrzése, ● a Vizsgaközpont akkreditációját követően szakmai vizsgák lebonyolítása, az iskola részvételével, ● képesítő vizsgák, részsakmák, szakmai vizsgák megszervezése, lebonyolítása, ● szakképző intézmények szakmai vizsgáinak és érettségi vizsgáinak megvalósításában való részvétel tanácsadó jelleggel, ● szakmai és érettségi vizsgák szervezése ● Ágazati alapvizsgák megszervezése a Gazdálkodás és menedzsment és az Informatika és távközlés ágazatban | igazgató | 2023. augusztus 31. | |
| Indoklás | <p>Fokozott figyelmet igényel az új, 2021/2022-es tanévben indult képzések esetén a 2022/2023-es tanév május-júniusi vizsgaidőszakában lebonyolításra kerülő szakmai vizsgák megszervezése. Különös tekintettel arra, hogy a központi interaktív vizsgák ténylegesen interaktív módon kerülnek megrendezésre. A vizsgáztatás során korábban megszerzett tapasztalatokat folyamatosan bővítjük, beépítjük a vizsgaszervezési folyamatba. Az ágazati alapvizsga szervezésében a korábbi tanévekben megszerzett tapasztalatokat beépítve bonyolítjuk le a 2022/2023-as tanévben nemcsak a 1/13-as évfolyamon, hanem a 10. évfolyamon is az ágazati alapvizsgát.</p> | | | |
| Projektek | <ul style="list-style-type: none"> ● pályázati aktivitás szinten tartása ● pályázatfigyelés ● projektek tervezése és kivitelezése ● A Szakképzési Centrum megvalósítás alatt lévő projekteiben való részvétel ● GINOP-6.2.2. A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése ● GINOP-6.2.4-VEKOP-16-2017-00001 „21. századi szakképzés és felnőttképzés minőségének, valamint tartalmának fejlesztése” ● GINOP-6.2.3-17-2017-00017 “Nyíregyházi Szakképzési Centrum átfogó fejlesztése” <p>Iskolai projektek koordinálása</p> | igazgató | 2023. augusztus 31. | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|----|------------------------|--------------------------------|------------------------|----|---------------------------------------|----------------|--------------------|----|--------------------------|--------------------------------|-------------|----|---------------------------|--|-------------|--|--|--|
| | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="302 177 360 236">1.</td> <td data-bbox="360 177 929 236">Education and Entrepreneurship</td> <td data-bbox="929 177 1393 236">2020-1-HU01-KA229-078748_1</td> <td data-bbox="1393 177 1740 236">2020.12.01-2023.08.31</td> </tr> <tr> <td data-bbox="302 236 360 323">2.</td> <td data-bbox="360 236 929 323">Akkreditációs pályázat</td> <td data-bbox="929 236 1393 323">2021-1-HU01-KA121-SCH000009872</td> <td data-bbox="1393 236 1740 323">2021.09.01-2022.11.30.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="302 323 360 383">3.</td> <td data-bbox="360 323 929 383">NYVDSE és iskolai diáksport támogatás</td> <td data-bbox="929 323 1393 383">PKAB/5-30/2022</td> <td data-bbox="1393 323 1740 383">2022-2023-as tanév</td> </tr> <tr> <td data-bbox="302 383 360 470">4.</td> <td data-bbox="360 383 929 470">Apáczai Ösztöndíjprogram</td> <td data-bbox="929 383 1393 470">GINOP6.2.9-VEKOP-20-2021-00001</td> <td data-bbox="1393 383 1740 470">folyamatban</td> </tr> <tr> <td data-bbox="302 470 360 528">5.</td> <td data-bbox="360 470 929 528">Útravaló Ösztöndíjprogram</td> <td data-bbox="929 470 1393 528"></td> <td data-bbox="1393 470 1740 528">folyamatban</td> </tr> </table> | 1. | Education and Entrepreneurship | 2020-1-HU01-KA229-078748_1 | 2020.12.01-2023.08.31 | 2. | Akkreditációs pályázat | 2021-1-HU01-KA121-SCH000009872 | 2021.09.01-2022.11.30. | 3. | NYVDSE és iskolai diáksport támogatás | PKAB/5-30/2022 | 2022-2023-as tanév | 4. | Apáczai Ösztöndíjprogram | GINOP6.2.9-VEKOP-20-2021-00001 | folyamatban | 5. | Útravaló Ösztöndíjprogram | | folyamatban | | | |
| 1. | Education and Entrepreneurship | 2020-1-HU01-KA229-078748_1 | 2020.12.01-2023.08.31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Akkreditációs pályázat | 2021-1-HU01-KA121-SCH000009872 | 2021.09.01-2022.11.30. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | NYVDSE és iskolai diáksport támogatás | PKAB/5-30/2022 | 2022-2023-as tanév | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Apáczai Ösztöndíjprogram | GINOP6.2.9-VEKOP-20-2021-00001 | folyamatban | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Útravaló Ösztöndíjprogram | | folyamatban | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indoklás | <p>A pályázatokon való részvételnek sok éves hagyománya van iskolánkban. A nyertes ERASMUS+ pályázataink a következő időszakban is lehetőséget biztosítanak oktatóinknak nyelvi- és digitális kompetenciáik fejlesztéséhez, új módszertani eljárások megismeréséhez, amelyeket munkájuk során kamatoztatni tudnak.</p> <p>Hátrányos helyzetű tanulóinkat szívesen és nagy odafigyeléssel mentoráljuk akár az Útravaló, akár az Apáczai ösztöndíjprogramról van legyen szó.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Minőségirányítás | Minőségirányítási rendszer kialakítása (EQAVET alapon) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indoklás | <p>A szakképző intézménynek jogszabályban rögzített kötelezettsége a minőségirányítás működtetése. Az előző tanévben az intézményi MICS elkészítette az intézményi minőségirányítási rendszerünket leíró kézikönyvet (röviden MIR kézikönyvet), amit az oktatói testület véleményének kikérését követően a fenntartó hagyott jóvá. A szakképzési centrum a minőségirányítással kapcsolatban meghatározott közös alapokat, amelyeket minden intézményének alkalmaznia kellett, illetve bizonyos esetekben egyedi, csak a mi intézményünkre vonatkozó elemek is bekerültek a kézikönyvbe. (Pl. az évente kötelezően gyűjtendő indikátorokon túl a Széchenyi, céljaihoz kapcsolódva meghatározott intézményi indikátort is az okleveles technikus képzéssel kapcsolatban.</p> <p>A kézikönyvben kidolgozásra került:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az intézményi minőségpolitikája: a küldetés, a jövőkép, a stratégiai célok és a minőségcélok, a minőségirányítás szervezeti kereteinek meghatározása, szabályozása, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● az intézményi folyamatmodell rögzítése (kötelező és választható folyamatok), a szabályozási ütemterv, ● az önértékelési folyamat szabályozása, ● az intézményi szakképzési indikátorrendszer és a mérőeszközök (kötelező és helyi, saját intézményre szabott) meghatározása, ● az intézményi oktatói értékelési rendszer (módszerek, eszközök, indikátorok, eljárásrend) meghatározása. <p><i>Feladat a 2022/2023-as tanévben:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Az önértékelés részletes munkatervének elkészítése 1 évre. • Az intézményi önértékelés végrehajtásához kapcsolódóan folyamatos információ- és adatgyűjtés (Partneri igény- és elégedettségmérés az oktatói értékeléshez, indikátorok gyűjtése, előállítása). A rendszeres adatgyűjtés segíti a megalapozott oktatói értékelés elvégzését, ezért a KRÉTA-napló alapján folyamatosan gyűjtjük a következő adatokat: <ul style="list-style-type: none"> ○ az oktató által tanított tantárgyak száma, ○ az oktatott tanulók száma, ○ a helyettesítések száma a tanévben, ○ ellátott egyéb feladatok, ○ az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása, ○ az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként, ○ az oktató által használt értékelési módszerek, ○ az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya, ○ az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma, ○ az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása. ● Oktatói értékelés. ● Folyamatszabályozások elkészítése. <p>Az intézményi önértékelés munkaterve a 2022/2023. tanévben (a 2 éves önértékelési ciklus első tanévében) az Éves munkaterv 3. számú mellékletében található.</p> | | | |
| <p style="text-align: center;">Mérés- értékelés</p> | <p>Kompetenciamérések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A 2022/2023-as tanév GINOP-6.2.4 bemeneti mérése az új 9. osztályosok körében 2022.09.20. • A 2022/2023-as tanév GINOP-6.2.4 kimeneti mérése az új 9. osztályosok körében 2023.május-június • Országos digitális kompetenciamérés a 10. évfolyamon: 2023. március 6. – 2023. június 9. <p>Fizikai állapot- és edzettség vizsgálat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2023. január 9. és 2023. május 12. | <p style="text-align: center;">oktató si igazga tóhely ettes</p> | <p style="text-align: center;">2023. auguszt us 31.</p> | |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------|---------------------|--|
| <p>Indoklás</p> | <p>A 2021 májusi országos digitális kompetenciamérésen az iskola tanulóinak átlageredménye mind matematikából, mind szövegértésből jelentősen meghaladta az országos átlagot.</p> <p>Célunk, hogy a Széchenyi továbbra is az ország legjobb 10 technikuma közé tartozzon a további országos digitális kompetenciaméréseken. Ehhez folytatni kell a színvonalas oktató-nevelő-képző munkát, a hozzánk bekerülő tanulók kompetencia alapú fejlesztését, oktatását, képzését.</p> <p>A kompetenciamérésen részt vevő 495 technikum közül matematikából 7, szövegértésből 4 technikum eredménye jobb a Széchenyi eredményénél tehát a képzéstípuson belül az ország élvonalában van.</p> <p>A tanulók a CSH-index alapján elvárható szint fölött teljesítettek mindkét területen, tehát az iskola hozzáadott pedagógiai értéke kimutatható.</p> <p>Az alapszintet, illetve a minimumszint el nem érő tanulók száma nagyon alacsony, jelentősen elmarad az országos átlagtól.</p> <p>Folytatjuk a GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése”elnevezésű kiemelt projektje által szervezett online kompetenciamérést, melynek célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9.évfolyamos tanulók nyomon követése és az alapkészségek fejlesztésének támogatása. Az osztályfőnökök és a szaktanárok az eredményeket alapján elvégzik a szükséges beavatkozásokat, a gyenge teljesítményt nyújtó tanulók számára egyéni fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Kiemelt célunk a 2023 áprilisban lebonyolításra kerülő országos digitális kompetenciamérésre való felkészülés, a mérések megszervezése és eredményes lebonyolítása.</p> <p>A testnevelő oktatók bevonásával a 2022/23-as tanévben is elvégezzük a 9-12. évfolyamos diákok edzettségi állapotát mérő NETFIT mérését.</p> | | | |
| <p>Kollégium</p> | <ul style="list-style-type: none"> • a Kollégiumi Nevelési Program színvonalas megvalósítása az iskolában, • Olyan feltételek, körülmények biztosítása, melyek között a tanulók otthonosan, nyugodt körülmények között tanulhatnak. • Jogok, kötelességek megismertetése a kollégistákkal a Háziúton keresztül. • A tanulók egészséges fejlődésének megteremtése, tartalmas emberi kapcsolatok kialakítása. • Felelősségtudat kialakítása, erősítése önmagunk tetteiért, egymásért, a kollégium tárgyi környezetéért. • A szabadidő hasznos eltöltése feltételeinek folyamatos fejlesztése. • A tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése tehetséggondozás, korrepetálás, felzárkóztatás formájában. <p>Évfolyamonként és tantárgyanként legalább egy-egy foglalkozást indítunk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tartalmas, egymás munkáját támogató kapcsolatok erősítése a szülőkkel. • A diákönkormányzat munkájának segítése. • A kollégiumi munkaközösség emberi és szakmai kapcsolatainak erősítése. • Egységes nevelési szempontok kialakítása a két kollégiumi épületben, egymás programjainak összehangolása | igazgató | 2023. augusztus 31. | |
| <p>Indoklás</p> | <p>Lehetőségeinkhez képest olyan körülményeket igyekszünk teremteni a kollégiumi férőhelyet igénybe vevő tanulóink számára, amelyek hozzájárulnak egészséges testi-lelki fejlődésükhöz, fejlesztik szociális kompetenciáikat, egymás elfogadására nevelnek. Ez különösen fontos, mert mindkét kollégiumi épületünkben több iskola tanulóiból tevődik össze a közösség.</p> | | | |

| | | | | |
|--------------------|--|----------|---------------------|--|
| | Támogatjuk őket tanulmányi munkájukban, hogy iskolai eredményeik javuljanak. | | | |
| Gazdálkodás | <ul style="list-style-type: none"> • jogszabályok követése, belső szabályzatok aktualizálása, eljárásrendek folyamatszabályzók figyelemmel kísérése, • az éves elemi költségvetés iskolák adatain alapuló készítése és végrehajtása, a végrehajtott költségvetésről beszámoló készítése, • gazdálkodási felelősség, fegyelem erősítése az iskolákban és a centrum központi munkaszervezetében, • saját bevételek lehetőség szerinti növelése (tanműhelyi bevétel, bérleti díj, felnőttképzés stb.) • költséghatékonyság növelése, • házi pénztár működtetése a centrum központi munkaszervezetében, • bér gazdálkodással és humánerőforrással kapcsolatos tervezési és végrehajtási tevékenység fejlesztése, • a gazdálkodás területén továbbképzések, oktatások biztosítása a feladatot ellátók részére (mérlegképes továbbképzések, centrumon belüli oktatások), • az iskolai felújítási, karbantartási feladatok ellátása saját hatáskörben, • gépjárművek működtetésével, üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása, • intézményi feladatellátás hatékonyságának növelése (pl.: beszerzés), • eszköz és készlet nyilvántartás naprakész vezetése az iskolákban, leltáregyezőség biztosítása, a raktárak szabályszerű kezelése • ösztöndíjakkal kapcsolatos intézményi feladatok határidőre történő adatszolgáltatásának teljesítése, • felnőttek oktatásával kapcsolatos létszámadatok naprakész nyilvántartása az iskolákban, mely a normatíva igénylés alapja, • az intézményi selejtezések szabályzatban foglaltaknak megfelelő lebonyolítása, bizonylatolása, mérlegalátámasztó leltár elkészítése • SZR Ügyfél Front-end rendszer (utalások) kezelése, • Kréta GR-HR modul használata (SAP), • vonzó iskolai környezet kialakítása, infrastrukturális feltételek javítása a fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint, • a DOS-ban megfogalmazott elvárásokhoz kapcsolódó eszközpark létrehozása, • vagyonvédelem, állagmegóvás biztosítása, • pályázatokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése, ellenőrzése, fenntartási időszak gazdálkodási feladatainak teljesítése, • közbeszerzési feladatokat érintő előírások betartása, ellenőrzése, • havi rendszeres jelentések készítése: időszakai költségvetési jelentés; ÁFA, IFA bevallás; rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó bevallás, tartozásállománnyal, devizával kapcsolatos jelentés, felhasználási terv alakulásáról szóló adatszolgáltatás stb., | igazgató | 2023. augusztus 31. | |

| | | | | |
|-------------------|--|----------|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • negyedéves mérlegjelentések, • éves költségvetési beszámoló elkészítése, • kincstári adatszolgáltatás, előirányzatok saját hatáskörű átcsoportosítása, • KIM és NSZFH részére teljesítendő eseti adatszolgáltatások. | | | |
| Indoklás | <p>Az intézményi gazdálkodás tekintetében célunk a hatékonyság növelése az iskolai és kollégiumi feladatellátás sérülése nélkül, mely magában foglalja a költségvetési keretösszegek ésszerű felhasználását, valamint a bevételek lehetőség szerinti növelését. Elsődleges célunk a meglévő infrastruktúra és vagyontárgyak állagának, használhatóságának megőrzése, valamint a lehetőségek szerinti fejlesztése.</p> <p>A takarékos és költséghatékony gazdálkodás szem előtt tartása áll gazdálkodásunk középpontjában.</p> | | | |
| Ellenőrzés | <ul style="list-style-type: none"> • jogszabályi változások folyamatos követése, hatályban lévő jogszabályok végrehajtása, • belső szabályzatok aktualizálása, jogszabálykövetés biztosítása, folyamatok kialakítása, működtetése, • ellenőrzési rendszer kiszélesítése, ezen belül: <ul style="list-style-type: none"> • tanügyigazgatási ellenőrzés kiszélesítése, szükséges intézkedések meghozatala, • tanügyigazgatási dokumentumok pontos vezetésének ellenőrzése • vezetői ellenőrzés keretében az elvégzett feladatokról történő beszámoltatás, intézkedések meghozatala a hatékonyabb, eredményesebb és szabályos munkavégzés érdekében, <ul style="list-style-type: none"> • a Szakképzési törvényben, és annak végrehajtási rendeletében megfogalmazott előírások, • változások megvalósításának nyomon követése az intézményi munkában • a munkaköri leírásokban foglalt feladatok maradéktalan teljesítése • a projektalapú oktatás folyamatos monitorozása • a munkaközösségi célkitűzések, feladatok időarányos végrehajtásának ellenőrzése • az adminisztrációs fegyelem betartása | igazgató | 2023. augusztus 31. | |

| | |
|-----------------|--|
| Indoklás | <p>A tanév folyamán folyamatosan végezzük az ellenőrzéseket szervezeti szinten és a foglalkoztattottak dokumentumok vizsgálatával, beszámoltatásokkal, óralátogatások szervezésével.</p> <p>Az ellenőrzésekbe bevonjuk a munkaközösség-vezetőket is.</p> |
|-----------------|--|

| Ellenőrzési tevékenység területei, célja, eszközei | Időpont | Ellenőrzést végző/k |
|--|--|---|
| Dokumentumok jogszabályi megfelelése | rendszeresen | igazgató |
| Törzslap, bizonyítvány (javítás, javítóvizsgák, összefüggő, egybefüggő gyakorlat, közösségi szolgálat bejegyzés) | 2022. augusztus 31. | oktatási igazgatóhelyettes |
| Törzslap, bizonyítvány, beírási napló (új diákoké) | 2022. október 15. | oktatási igazgatóhelyettes |
| KRÉTA naplóban a tanulói, alkalmazotti beállítások (adatok, ösztöndíj jogosultság) | rendszeresen, kiemelten minden hónap 14-én | Kréta felelős: szakmai igazgatóhelyettes |
| KRÉTA napló naprakész vezetése | rendszeresen | 9. évfolyam: oktatási igazgatóhelyettes; 10-11. évfolyam: duális oktatásért felelős igazgatóhelyettes; 12. évfolyam: nevelési igazgatóhelyettes; szakképző évfolyamok: szakmai igazgatóhelyettes, |
| Felnőttek oktatása (beszámíthatóság, határozat, KRÉTA napló) | 2022. szeptember 15. | szakmai igazgatóhelyettes |
| Kollégiumi beírási napló | 2022. szeptember 15. | nevelési igazgatóhelyettes |
| Munka, tűz- balesetvédelem - oktatási jegyzőkönyvek (mindenki aláírta-e?) | 2022. szeptember 20. | igazgató |
| Házirend elfogadása diák, szülő részéről | 2022. szeptember | igazgató, nevelési igazgatóhelyettes |
| Tankönyvek kiosztása | 2022. szeptember 1. | oktatási igazgatóhelyettes |
| Tanmenetek | 2022. szeptember 20. | igazgatóhelyettesek |
| Munkatervek | 2022. szeptember 15. | igazgatóhelyettesek |
| Projektek nyilvántartása, adminisztrálása, tervezés dokumentumai | rendszeresen | igazgató |
| Tanórán kívüli tevékenységek megtartása, mindennapos testnevelés | rendszeresen | oktatási igazgatóhelyettes |

| | | |
|--|--|---|
| Iskolatitkári adminisztráció | rendszeresen | igazgató |
| Jelenléti ívek | rendszeresen | igazgató |
| Hiányzásokról értesítések kiküldése e-napló alapján | rendszeresen | igazgató |
| Órakezdés ellenőrzése | rendszeresen | igazgatóhelyettesek |
| Óralátogatás | rendszeresen | igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők |
| Rövid távú pályakövetés - adatgyűjtés | 2022. november hónap | duális oktatásért felelős igazgatóhelyettes, volt osztályfőnökök |
| Időarányos értékelés | 2022. november 15- 2023. április 15 | igazgatóhelyettesek |
| Tanmenet szerinti haladás | rendszeresen | igazgatóhelyettesek |
| Félévzárás, adminisztráció, jegyek, Év zárás, adminisztráció, jegyek | 2023. január 30.- 2023. június 20. | oktatási igazgatóhelyettes |
| Tanulószerződések, munkaszerződések, együttműködési megállapodások | rendszeresen | duális oktatásért felelős igazgatóhelyettes |
| Duális képzés, értékelés | rendszeresen | szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős igazgatóhelyettes |
| Mérések | Feladattól függően | oktatási igazgatóhelyettes |
| Tanulmányok alatti vizsgák | vizsgaszabályzat alapján | igazgató, oktatási igazgatóhelyettes |
| Ágazati Alapvizsga | 2023. január 20-ig 2023. június 15-ig | szakmai igazgatóhelyettes |
| Gazdálkodás | rendszeresen | igazgató |
| Leltár | 2023. január 31. | igazgató |
| Rendezvények előkészítése | rendszeresen | nevelési igazgatóhelyettes |

| | | |
|---|---|---|
| Rövid távú pályakövetés összefoglalójának elkészítése | 2023. március | duális oktatásért felelős igazgatóhelyettes |
| Érettségi, szakmai vizsgára jelentkezés | 2023. február 15. | igazgató |
| Érettségi vizsgák előkészítése | 2023. február 15. - június 30. | jelentkezés: oktatási igazgatóhelyettes |
| Szakmai vizsgák előkészítése | 2023. február 15. - június 30 | szakmai igazgatóhelyettes |
| Félévi átfogó ellenőrzés | 2023. január 30. | igazgató |
| Év végi átfogó ellenőrzés | 2023. június 30. | igazgató |
| Felvételi eljárás | 2022. szeptember 15 - 2023. április 24. | igazgató, oktatási igazgatóhelyettes |
| Érettségi vizsgák lebonyolítása, dokumentumok ellenőrzése | 2023. június 30. | igazgató |
| Szakmai vizsgák lebonyolítása, dokumentumok ellenőrzése | 2023. június 30. | igazgató, szakmai igazgatóhelyettes |
| Új tantárgyfelosztás előkészítése | 2023. június 30. | igazgató |

A TANÉV HELYI RENDJE

Szorgalmi idő (tanítási év): 2022. szeptember 01. (csütörtök) – 2023. június 15. (csütörtök)

Tanítási napok száma: technikum: 179 nap

Az iskola utolsó évfolyamának utolsó tanítási napja: 2023. május 04.

Az első félév vége: 2023. január 20.

(Az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.)

Tanítás nélküli munkanapok: 8 tanítás nélküli munkanap

| | | |
|----|--|-----------------------------|
| 1. | Magyar Diáksport Napja | 2022. szeptember 30. |
| 2. | Pályaorientációs nap | 2022. november . |
| 3. | Nevelési értekezlet | 2022. október 15. (szombat) |
| 4. | Nevelési értekezlet | 2023. február 27. (hétfő) |
| 5. | Oktatói testületi értekezlet | 2023. március 24. (péntek) |
| 6. | Diáknap | 2023. április 5. (szerda) |
| 7. | Írásbeli érettségi vizsga (magyar nyelv és irodalom) | 2023. május 8. |
| 8. | Írásbeli érettségi vizsga (matematika) | 2023. május 9. |

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2022. október 29. – 2022. november 06.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. október 28. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap: 2022. november 07. (hétfő)

Téli szünet: 2022. december 22. – 2023. január 02.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 03. (kedd)

Tavaszi szünet: 2023. április 06. – 2023. április 11.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 05. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12. (szerda)

Ünnepek, megemlékezések:

Megemlékezés az aradi vértanúkról 2022. október 06.

Megemlékezés az 1956-os forradalomról
és szabadságharcról 2022. október 23.

Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól 2023. február 25.

Megemlékezés az 1848-49-es forradalomról

| | |
|--|-------------------|
| és szabadságharcról | 2023. március 15. |
| Megemlékezés a holokauszt áldozatairól | 2023. április 16. |
| Nemzeti összetartozás napja | 2023. június 04. |

| | |
|---|----------------------|
| Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontjai: | |
| - Megemlékezés Gróf Széchenyi István születésnapjáról | 2022. szeptember 21. |
| A Magyar Nyelv Napja | 2022. november 13. |
| A Magyar Költészet Napja | 2023. április 11. |

Sajátos ünnepek megünneplésének időpontjai:

| | |
|---|--------------------|
| • Szalagavató | 2022. október 21. |
| • Mikulás | 2022. december 6. |
| • Karácsony | 2022. december 21. |
| • Valentin-nap | 2023. február 14. |
| • Országos versenyeken kiemelkedő eredményt elért tanulók és tanáraik köszöntése: | 2023. április 25. |
| • Ballagás | 2023. május 5. |
| • Pedagógusnap: | 2023. június 2. |
| • Tanévzáró ünnepély | 2023. június 30. |

Értekezletek időpontja:

| | |
|---|----------------------------------|
| Tanévnyitó oktatói testületi értekeztet: | 2022. augusztus 31. |
| Őszi nevelési értekeztet: | 2022. október 15. |
| Félévi oktatói testületi értekeztet: | 2023. január 31. vagy február 7. |
| Tavaszi nevelési értekeztet: | 2023. február 27. |
| Kihelyezett oktatói testületi értekeztet: | 2023. március 24. |
| Tanévzáró oktatói testületi értekeztet: | 2023. június 30. |

Munkaszüneti napok körüli munkarend:

- 2022. október 15. (szombat) munkanap, 2022. október 31. (hétfő) pihenőnap

Érettségi és szakmai vizsgák beosztása:

2022. évi október-novemberi érettségi vizsgák

| | |
|--|-------------------------|
| Írásbeli érettségi vizsgák | 2022. október 14 - 27. |
| Szóbeli érettségi vizsgák: emelt szinten | 2022. november 10 - 14. |
| középszinten | 2022. november 21 - 25. |

2023. évi május-júniusi érettségi vizsgák:

| | |
|--|--------------------------|
| <u>Írásbeli vizsgák</u> | |
| magyar nyelv és irodalom | 2023. május 8. 9:00 óra |
| matematika | 2023. május 9. 9:00 óra |
| történelem | 2023. május 10. 9:00 óra |
| angol nyelv | 2023. május 11. 9:00 óra |
| német nyelv | 2023. május 12. 9:00 óra |
| informatika, digitális kultúra (emelt) | 2023. május 15. 8:00 óra |
| biológia | 2023. május 16. 8:00 óra |
| ágazati szakmai vizsgatárgyak | 2023. május 17. 8:00 óra |
| informatika (közép) | 2023. május 15. 8:00 óra |

| | |
|----------|--------------------------|
| földrajz | 2023. május 18. (14:00) |
| fizika | 2023. május 23. 8:00 óra |

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
Középszintű szóbeli érettségi vizsgák

2023. június 7-14.
2023. június 19 - 30.

2022. októberi szakmai vizsgák:

| | |
|--|----------------------|
| Pénzügyi-számviteli ügyintéző OKJ | 2022. október 4. |
| Októberi OKJ-s vizsgák (szóbeli) | 2022. október 17-24. |
| Pénzügyi-számviteli ügyintéző (szakmajegyzékes) | 2022. október 12-19. |
| Vállalkozási ügyviteli ügyintéző (szakmajegyzékes) | 2022. október 7-14. |

2023. évi május-júniusi szakmai vizsgák:

| | |
|--|---------------------------|
| Szakmajegyzékes szakmai vizsgák központi interaktív vizsgatevékenység: | 2023. május 25 – 31. |
| Szakmajegyzékes szakmai vizsgák projektfeladat: | 2023. május 15-június 20. |

A 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 1. melléklete szerint

- Írásbeli vizsga: az ügyelet nem érinti a felügyelő oktatók oktatással-neveléssel lekötött óráit
- Szóbeli vizsga: külön beosztás és megbízás alapján

Érettségi, szakmai elnöki és emelt szintű javító és kérdező tanári feladatokat láthat el megbízás alapján:

Az érintett pedagógusok névsora

1. Antal István
2. Balogh Zoltán
3. Dantesz Tamás
4. Dobó-Zsíros Andrea
5. Dr. Egriné Opauszky Eszter
6. Füzesiné Tóth Ildikó
7. Hengsperger István
8. Huriné Verdes Tímea
9. Kissné Sinka Éva
10. Kiss László
11. Kovács Beáta
12. Kubik József
13. Lázár Istvánné
14. Milu Ildikó
15. Orosz József
- 16.
18. Szabó Attila
19. Szabóné Siska Judit
20. Tarné Földesi Ibolya
21. Vidáné Vaszil Edit

Témahetek szervezése:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| a.) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: | 2023. március 06- 2023. március 10. |
| b.) Digitális Témahét: | 2023. március 27 – 2023. március 31. |
| c.) Fenntarthatósági Témahét: | 2023. április 24 – 2023. április 28. |
| d.) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap: 2022. szeptember 30. (Magyar Diáksport Napja). | |
| e.) Fenntarthatósági projekthét | 2022. november 21 - 25. |

- A 22/2022. (VII.29.) BM rendelet 2. melléklete szerint (csatolva)

Kompetenciamérések:

- A 2022/2023-as tanév GINOP-6.2.4 bemeneti mérése az új 9. osztályosok körében 2022.09.20.
- A 2022/2023-as tanév GINOP-6.2.4 kimeneti mérése az új 9. osztályosok körében 2023. május-június
- Országos digitális kompetenciamérés a 10. évfolyamon: 2023. március 6. – 2023. június 9.

Fizikai állapot- és edzettség vizsgálat: 2023. január 9. és 2023. május 12.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 15.

igazgató

I.számú melléklet

1. A 2022. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

| | A | B | C |
|-----|--|--|--------------------------|
| 1. | Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga | Középszintű írásbeli érettségi vizsga | Időpont |
| 2. | nemzetiségi nyelv és irodalom | nemzetiségi nyelv és irodalom | 2022. október 14., 8.00 |
| 3. | magyar nyelv és irodalom | magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv | 2022. október 17., 8.00 |
| 4. | földrajz | földrajz | 2022. október 17., 14.00 |
| 5. | matematika | matematika | 2022. október 18., 8.00 |
| 6. | latin nyelv, héber nyelv | latin nyelv, héber nyelv | 2022. október 18., 14.00 |
| 7. | történelem | történelem | 2022. október 19., 8.00 |
| 8. | francia nyelv | francia nyelv | 2022. október 19., 14.00 |
| 9. | angol nyelv | angol nyelv | 2022. október 20., 8.00 |
| 10. | kémia, gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek | kémia, honvédelmi alapismeretek, természettudomány, pszichológia | 2022. október 20., 14.00 |
| 11. | ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra | ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak, vizuális kultúra | 2022. október 21., 8.00 |
| 12. | filozófia | filozófia | 2022. október 21., 14.00 |
| 13. | német nyelv | német nyelv | 2022. október 24., 8.00 |
| 14. | belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret | belügyi rendészeti ismeretek, dráma, mozgóképkultúra és médiaismeret | 2022. október 24., 14.00 |
| 15. | informatika, digitális kultúra | informatika, digitális kultúra | 2022. október 25., 8.00 |
| 16. | oroszl nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek | oroszl nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek | 2022. október 25., 14.00 |
| 17. | olaszl nyelv | olaszl nyelv | 2022. október 26., 8.00 |
| 18. | biológia, közigazgatási ismeretek, társadalomismeret | biológia | 2022. október 26., 14.00 |
| 19. | spanyol nyelv | spanyol nyelv | 2022. október 27., 8.00 |

| | | | |
|-----|-------------------|--|--------------------------|
| 20. | fizika, ének-zene | fizika, ének-zene, művészettörténet | 2022. október 27., 14.00 |
|-----|-------------------|--|--------------------------|

2. A 2022. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

| | A | B | C |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga | Középszintű szóbeli érettségi vizsga | Időpont |
| 2. | szóbeli vizsgák | – | 2022. november 10–14. |
| 3. | – | szóbeli vizsgák | 2022. november 21–25. |
| | | | |

3. A 2023. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

| | A | B | C |
|-----|---|--|------------------------|
| 1. | Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga | Középszintű érettségi írásbeli vizsga | Időpont |
| 2. | nemzetiségi nyelv és irodalom | nemzetiségi nyelv és irodalom | 2023. május 5., 8.00 |
| 3. | magyar nyelv és irodalom | magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv | 2023. május 8., 9.00 |
| 4. | matematika | matematika | 2023. május 9., 9.00 |
| 5. | történelem | történelem | 2023. május 10., 9.00 |
| 6. | angol nyelv | angol nyelv | 2023. május 11., 9.00 |
| 7. | német nyelv | német nyelv | 2023. május 12., 9.00 |
| 8. | – | informatika, digitális kultúra | 2023. május 15., 8.00 |
| 9. | ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek | ének-zene, művészettörténet, belügyi rendészeti ismeretek | 2023. május 15., 14.00 |
| 10. | biológia | biológia | 2023. május 16., 8.00 |
| 11. | társadalomismeret, közigazgatási ismeretek | – | 2023. május 16., 14.00 |

| | | | |
|-----|--|--|------------------------|
| 12. | ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak | ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak | 2023. május 17., 9.00 |
| 13. | kémia | kémia | 2023. május 18., 8.00 |
| 14. | földrajz | földrajz | 2023. május 18., 14.00 |
| 15. | orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek | orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek | 2023. május 19., 8.00 |
| 16. | gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek | honvédelmi alapismeretek, természettudomány, pszichológia | 2023. május 19., 14.00 |
| 17. | informatika, digitális kultúra | – | 2023. május 22., 8.00 |
| 18. | latin nyelv, héber nyelv | latin nyelv, héber nyelv | 2023. május 22., 14.00 |
| 19. | fizika | fizika | 2023. május 23., 8.00 |
| 20. | vizuális kultúra | vizuális kultúra | 2023. május 23., 14.00 |
| 21. | francia nyelv | francia nyelv | 2023. május 24., 8.00 |
| 22. | filozófia | filozófia | 2023. május 24., 14.00 |
| 23. | spanyol nyelv | spanyol nyelv | 2023. május 25., 8.00 |
| 24. | mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma | mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma | 2023. május 25., 14.00 |
| 25. | olasz nyelv | olasz nyelv | 2023. május 26., 8.00 |

4. A 2023. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

| | A | B | C |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 1. | Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga | Középszintű szóbeli érettségi vizsga | Időpont |
| 2. | szóbeli vizsgák | – | 2023. június 7–14. |
| 3. | – | szóbeli vizsgák | 2023. június 19–30. |

2. melléklet a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2022/2023. tanévben

| | A | B |
|----|-------------------------|--|
| 1. | Határidők | Feladatok |
| 2. | 2022. szeptember 9. | A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről. |
| 3. | 2022. szeptember 12. | Pályaválasztási szülői értekezlet a nyolcadikos diákoknak és szüleiknek. |
| 4. | 2022. szeptember 26-27. | Nyílt tanítási napok |
| 5. | 2022. szeptember 30. | A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. |
| 6. | 2022. október 12. | Városi szülői értekezlet |
| 4. | 2022. október 20. | A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. |
| 5. | 2022. október 20. | A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. |
| 6. | 2022. október 31. | Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. |
| 7. | 2022. október 31. | Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja. |
| 8. | 2022. november 16. | A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét. |
| 9. | 2022. december 2. | A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe. |

| | | |
|-----|---------------------------------|---|
| 10. | 2022. december 9. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket. |
| 11. | 2022. december 9. | Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása. |
| 12. | 2023. január 19. | Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása. |
| 13. | 2023. január 20. | Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel. |
| 14. | 2023. január 21. | Az általános felvételi eljárás kezdete. |
| 15. | 2023. január 21. 10.00 | Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben. |
| 16. | 2023. január 31. 14.00 | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. |
| 17. | 2023. február 1. | Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal. |
| 18. | 2023. február 10. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. |
| 19. | 2023. február 10. | Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat. |
| 20. | 2023. február 22. | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.) |
| 21. | 2023. február 27. – március 14. | A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében. |
| 22. | 2023. március 17. | A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. |
| 23. | 2023. március 21–22. | A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. |

| | | |
|-----|-----------------------------------|--|
| 24. | 2023. március 23. | Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. |
| 25. | 2023. március 28. | A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben. |
| 26. | 2023. április 3. | A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját. |
| 27. | 2023. április 13. | A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak. |
| 28. | 2023. április 21. | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék). |
| 29. | 2023. április 28. | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. |
| 30. | 2023. május 8–19. | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. |
| 31. | 2023. május 8. – augusztus 31. | A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. |
| 32. | 2023. május 19. | A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről. |
| 33. | 2023. június 1. | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. |
| 34. | 2023. június 22. | Beiratkozás a középfokú iskolákba. |

3. számú melléklet:

Az intézményi önértékelés munkaterve a 2022/2023. tanévben (a 2 éves önértékelési ciklus első tanévében)

| WBS | Tevékenység | Felelős | Közreműködő | Időtartam / Határidő | Bemenet/Adatforrás | Kimenet |
|--|--|--------------------|---------------------------|---|--------------------|---|
| 1. Az intézményi önértékelés előkészítése | | | | | | |
| 1.1 | <i>Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése</i> | <i>MICS-vezető</i> | <i>Bevont munkatársak</i> | <i>az önértékelési ciklus első tanévének 09.30.</i> | <i>MIR leírás</i> | <i>Képzési dokumentáció, felkészült munkatársak</i> |
| 1.2 | <i>Az önértékelés munkatervének elkészítése</i> | <i>MICS-vezető</i> | <i>MICS tagok</i> | <i>az önértékelési ciklus első tanévének 09.14.</i> | <i>MIR leírás</i> | <i>Munkaterv</i> |
| 2. Oktatói értékelés | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------|--|--------------------|--|------------------------------|--|--|
| 2.1 | <i>Az oktatókra vonatkozó értékelés</i> | | | | | |
| 2.1.1 | <i>Információ- és adatgyűjtés</i> | <i>MICS vezető</i> | <i>MICS tagok, iskolatitkárok, munkaközösség-vezetők</i> | <i>havonta, rendszeresen</i> | <i>Kréta, tervezési dokumentumok, beszámolók</i> | <i>Adatösszesítő</i> |
| 2.1.1.1 | Kréta-adatok gyűjtése | | iskolatitkárok | havonta | KRÉTA | Adatok, információk az oktatói értékelés releváns területeihez |
| 2.1.1.2 | Tervezési dokumentumok gyűjtése (tanmenet, óraterv, egyéni fejlesztési tervek) | Hengsperger István | munkaközösség-vezetők | havonta | KRÉTA | Kréta-adatok az oktatói értékelés releváns területeihez |
| 2.1.1.3 | Munkatervek, beszámolók (intézményi, munkaközösség-vezetői, oktatói) alapján adatok gyűjtése | Hengsperger István | munkaközösség-vezetők | havonta | Munkatervek, beszámolók | Adatok, információk az oktatói értékelés releváns területeihez |

| | | | | | | |
|---------|--|-----------------------|---|--|---|---|
| 2.1.2 | Megfigyelés (óra/foglalkozáslátogatások és a látogatást követő megbeszélések) | igazgató | igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők | Havi ütemezés szerint (1.sz. melléklet) | Havi ütemezési terv | Óra/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló, a látogatást követő értékelő megbeszélés feljegyzései |
| 2.1.3 | Partneri igény- és elégedettségmérés az oktatói értékeléshez (Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez) | MICS vezető | MICS tagok | 2022.10.10- 2023.03.31. | Kitöltetlen kérdőívek | Kitöltött kérdőívek |
| 2.1.3.1 | A mérőeszköz létrehozása (digitalizálása) | Balogh Zoltán | nincs | 2022.10.10. | Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, 3.3. sz. melléklet | Digitalizált kérdőívek |
| 2.1.3.2 | A kérdőívezés osztályonkénti ütemezésének kialakítása | Hengsperger István | nincs | 2022.10.10. | Órarend | Kérdőívezés ütemezésének terve (2.sz. melléklet) |

| | | | | | | |
|---------|---|--|--|-------------------------------|--|--|
| 2.1.3.3 | A kérdőívezés osztályonkénti lebonyolítása | 9-10. évfolyam: Székelyné Nagy Zsuzsanna 11-12. évfolyam: Szabó Csilla 13-14. évfolyam: Huriné Verdes Tímea kollégisták: Nagy Imre | osztályfőnökök, kollégiumi csoportvezetők | 2022.11.03.- 2023.02.28. | Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanuló jogviszonyban álló tanulók 100%-os mintavétele. | Kitöltött kérdőívek. Érvényességi küszöb:80%. |
| 2.1.3.4 | A kérdőívek által begyűjtött adatok feldolgozása, értékelése | Balogh Zoltán | nincs | 2023.02.28. – 2023. 03.20. | Kitöltött kérdőívek. Érvényességi küszöb:80%. | Az eredmények oktatónkénti összegzése |
| 2.1.3.5 | Az oktatói értékeléshez begyűjtött adatok rendszerezése oktatónként | Hengsperger István | nincs | 2023.03.21- 03.31. | Beérkezett adatok | Oktatónkénti adatok |
| 2.1.4 | Az oktatók értékelése | igazgató | igazgató, igazgatóhelyettesek, | 2023.04.03- 17. | A dokumentumelemzés, megfigyelés, adatgyűjtés során beérkezett adatok | Az oktatói értékelésről készített értékelőlap |

| | | | | | | |
|--------|--|----------|--|--|--|---|
| 2.1.5 | <i>Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója</i> | igazgató | nincs | 2023.04.18-21. | <i>Az oktatói értékelésről készített értékelőlap</i> | <i>Szükség esetén módosított értékelőlapok</i> |
| 2.1.6 | <i>Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal</i> | igazgató | igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók | 2023.04.24-26. | Értékelőlapok | Oktatói megjegyzésekkel kibővített értékelőlapok |
| 2.1.7 | <i>Cselekvési terv elkészítése</i> | igazgató | oktató | Az értékelőlapok átvételétől számított 30. nap | Oktatói megjegyzésekkel kibővített értékelőlapok | Cselekvési terv |
| 2.1.8 | <i>A cselekvési terv egyeztetése</i> | igazgató | igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók | A cselekvési terv átadásától számított 7 nap | Cselekvési terv | Jóváhagyott cselekvési terv/Jóváhagyás hiányában a cselekvési terv átdolgozása* |
| 2.1.9. | <i>A cselekvési terv átdolgozása, ismételt egyeztetése*</i> | igazgató | oktató | Az egyeztetést követő 3. munkanap | Átdolgozandó cselekvési terv | Átdolgozott, egyeztetett cselekvési terv |

| | | | | | | |
|--------|---|-------------|----------------------------------|--|-----------------------|-----------------------------|
| 2.1.10 | A cselekvési terv jóváhagyása | igazgató | igazgató, igazgatóhelyettesek | A cselekvési terv átadásától számított 7 nap | Cselekvési terv | Jóváhagyott cselekvési terv |
| 2.2 | Igazgatói értékelés | | | | | |
| 2.2.1 | Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményvezetői önértékeléshez (Oktatói kérdőív) | MICS vezető | MICS tagok | 2023.01.20. | Kitöltetlen kérdőívek | Kitöltött kérdőívek |
| 2.2.2 | Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményvezetői önértékeléshez (Duális képzőhely 1 kérdőív) | MICS vezető | MICS tagok | 2023.01.20. | Kitöltetlen kérdőívek | Kitöltött kérdőívek |
| 2.2.3 | Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményvezetői önértékeléshez (Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív) | MICS vezető | MICS tagok | 2023.01.20. | Kitöltetlen kérdőívek | Kitöltött kérdőívek |

| | | | | | | |
|-------|---|--------------------|--|---------------------|--|--|
| 2.2.4 | <i>Közreműködés a munkakör munkaerőpiaci értékének meghatározásában</i> | <i>főigazgató</i> | <i>MICS vezető</i> | <i>2023. 01.31.</i> | <i>főigazgatói utasítás</i> | <i>A munkakör meghatározott munkaerőpiaci értéke</i> |
| 2.2.5 | <i>A főigazgató által meghatározott, az igazgatói értékeléshez szükséges adatok gyűjtése</i> | <i>MICS vezető</i> | <i>igazgató, igazgatóhelyettesek, MICS tagok</i> | <i>2023.02.10</i> | <i>Főigazgatói utasítás, intézményi dokumentumok</i> | <i>Összesített adatok</i> |
| 2.2.6 | <i>Az összegyűjtött adatok továbbítása a főigazgatónak</i> | <i>MICS vezető</i> | <i>iskolaittkár, Centrum titkársága</i> | <i>2023.02.15</i> | <i>Összesített adatok</i> | <i>Átadott adatok</i> |
| 2.2.7 | <i>Közreműködés az adatok elemzésében, összesítésében</i> | <i>főigazgató</i> | <i>MICS vezető</i> | <i>2023.02.28</i> | <i>dokumentumok, interjúk</i> | <i>Adatösszesítő</i> |
| 2.2.8 | <i>Az értékelés egyeztetése az igazgatóval, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése</i> | <i>főigazgató</i> | <i>igazgató</i> | <i>2023.04.25</i> | <i>értékelőlap</i> | <i>Meghatározott erősségek és fejlesztendő területek</i> |
| | <i>A fejlesztendő területekhez feladatok, határidők rendelése és egyeztetése az értékelést végzővel</i> | <i>főigazgató</i> | <i>igazgató</i> | <i>2023.05.26</i> | <i>értékelőlap, fejlesztendő területek</i> | <i>cselekvési terv</i> |

| | | | | | | |
|--------------|---|--------------------|--|-------------------|---|--|
| | <i>A cselekvési terv tervezetének felülvizsgálata, ismételt egyeztetése az értékelővel (ha szükséges)</i> | <i>főigazgató</i> | <i>igazgató</i> | <i>2023.05.31</i> | <i>átdolgozásra visszaadott cselekvési terv</i> | <i>átdolgozott, felülvizsgált cselekvési terv</i> |
| <i>2.3</i> | <i>Igazgatóhelyettesi értékelés</i> | | | | | |
| <i>2.3.1</i> | <i>Gyűjtendő adatok körének meghatározása (dokumentumelemzés, interjúk)</i> | <i>igazgató</i> | <i>MICS vezető</i> | <i>2023.01.31</i> | <i>igazgatói utasítás</i> | <i>Meghatározott gyűjtendő adatok</i> |
| <i>2.3.2</i> | <i>A munkakör munkaerőpiaci értékének meghatározása</i> | <i>főigazgató</i> | <i>MICS vezető</i> | <i>2023.01.31</i> | <i>főigazgatói utasítás</i> | <i>A munkakör meghatározott munkaerőpiaci értéke</i> |
| <i>2.3.3</i> | <i>Adatgyűjtés megszervezése, munkatársak bevonása az adatgyűjtésbe</i> | <i>MICS vezető</i> | <i>MICS tagok</i> | <i>2023.01.31</i> | <i>ütemterv</i> | <i>Megszervezett adatgyűjtési folyamat</i> |
| <i>2.3.4</i> | <i>Adatok, dokumentumok összegyűjtése 1</i> | <i>MICS vezető</i> | <i>MICS tagok, feladatra felkért munkatársak</i> | <i>2023.02.28</i> | <i>MIR leírás szerinti dokumentumok</i> | <i>a dokumentumokból kigyűjtött adatok</i> |

| | | | | | | |
|--------|---|--------------------|---|-------------------|---|--|
| 2.3.5 | <i>Adatok, dokumentumok összegyűjtése 2</i> | <i>főigazgató</i> | <i>igazgató</i> | <i>2023.02.28</i> | <i>MIR leírás</i> | <i>az interjúkból összegyűjtött adatok</i> |
| 2.3.6 | <i>Adatok elemzése, összesítése 1</i> | <i>MICS vezető</i> | <i>főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető, MICS tagok</i> | <i>2023.03.30</i> | <i>a dokumentumokból kigyűjtött adatok, az interjúkból összegyűjtött adatok</i> | <i>dokumentumösszesítő</i> |
| 2.3.7 | <i>Adatok elemzése, összesítése 2</i> | <i>főigazgató</i> | <i>igazgató</i> | <i>2023.03.30</i> | <i>az interjúkból összegyűjtött adatok</i> | <i>interjúk, adatösszesítő</i> |
| 2.3.8 | <i>Az értékelő csoport kialakítása, a Centrum vezetőinek bevonása az értékelésbe</i> | <i>igazgató</i> | <i>főigazgató-helyettes, minőségirányítási vezető,</i> | <i>2023.03.30</i> | <i>MIR leírás</i> | <i>munkamegosztási terv</i> |
| 2.3.9 | <i>Az értékelők egyéni javaslatainak elkészítése</i> | <i>igazgató</i> | <i>értékelők</i> | <i>2023.04.10</i> | <i>MIR leírás</i> | <i>egyéni javaslatok</i> |
| 2.3.10 | <i>Az igazgatóhelyettes közös vezetői értékelése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása</i> | <i>igazgató</i> | <i>értékelők</i> | <i>2023.04.15</i> | <i>kitöltetlen értékelőlap, összegyűjtött adatok</i> | <i>kitöltött értékelőlap</i> |

| | | | | | | |
|--------|---|-----------------|-------------------------------------|-------------------|---|--|
| 2.3.11 | <i>A súlyozott igazgatóhelyettesi sorrend megállapítása</i> | <i>igazgató</i> | <i>értékelők</i> | <i>2023.04.15</i> | <i>összesített értékelőlap a sorrend megállapításához</i> | <i>súlyozott igazgatóhelyettesi sorrend</i> |
| 2.3.12 | <i>Az igazgatóhelyettes értékelésének adataalapú felülvizsgálata (szükség szerint)</i> | <i>igazgató</i> | <i>értékelők</i> | <i>2023.04.20</i> | <i>kitöltött értékelőlapok</i> | <i>felülvizsgált értékelőlap, felülvizsgált összesített értékelőlap a sorrend megállapításához</i> |
| 2.3.13 | <i>Az értékelés egyeztetése az igazgatóhelyetessel, erősségek, fejlesztendő területek rögzítése</i> | <i>igazgató</i> | <i>értékelők, igazgatóhelyettes</i> | <i>2023.04.25</i> | <i>értékelőlap</i> | <i>Meghatározott erősségek és fejlesztendő területek</i> |
| 2.3.14 | <i>A fejlesztendő területekhez feladatok, határidők rendelése és egyeztetése az értékelést végzővel</i> | <i>igazgató</i> | <i>értékelők, igazgatóhelyettes</i> | <i>2023.05.26</i> | <i>értékelőlap, fejlesztendő területek</i> | <i>cselekvési terv</i> |
| 2.3.15 | <i>A cselekvési terv tervezetének felülvizsgálata, ismételt egyeztetése az értékelővel (ha szükséges)</i> | <i>igazgató</i> | <i>értékelők, igazgatóhelyettes</i> | <i>2023.05.31</i> | <i>átdolgozásra visszaadott cselekvési terv</i> | <i>átdolgozott, felülvizsgált cselekvési terv</i> |

| 3. | Indikátorok előállítása, vizsgálata | gyűjtése, elemzése, | Hengsperger István | MICS iskolatitkárok, rendszergazda tagok, | Tanévenként 08.31. és 10.01. | MIR leírás | Kiszámított indikátorok |
|-----|--|---------------------|--------------------------|---|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 3.1 | <i>Tanulólétszám</i> | | Székelyné Nagy Zsuzsanna | oktatási igh. | 2022.10.01. | SZIR STAT, Kréta | Kiszámított indikátorérték |
| 3.2 | <i>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya</i> | | Szabó Csilla | igazgató | 2023.05.01 | Beiskolázási adatok, KIFIR | Kiszámított indikátorérték |
| 3.3 | <i>A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma</i> | | Nagy Imre | oktatási igh. | 2022.10.01 | Kréta | Kiszámított indikátorérték |
| 3.4 | <i>A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva</i> | | Huriné Verdes Tímea | duális képzésért felelős igh. | 2022.10.01 | Kréta | Kiszámított indikátorérték |

| | | | | | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------------------|---------------|---|---|
| 3.5 | <i>A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva</i> | Balogh Zoltán | szakmai igh. | 2022.10.01 | Kréta | Kiszámított indikátorérték |
| 3.6 | <i>Országos kompetenciamérés eredményei</i> | Hengsperger István | nincs | 2023.03.31. | OH Telephelyi jelentés | Eredmények a 2022-es kompetenciamérésen |
| 3.7 | <i>NSZFH mérések eredményei</i> | Hengsperger István | nincs | 2023. 06.30. | Az NSZFH által megküldött, az eredményeket tartalmazó táblázat | A 9. évfolyam eredményei a 2022/23-as tanév bemeneti és kimeneti mérésein |
| 3.8 | <i>Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények</i> | Székelyné Nagy Zsuzsanna | nevelési igh., munkaközösség-vezetők | 2023. 06.30. | intézményi éves beszámoló, munkaközösségi-beszámoló, iskolai honlap | Eredményeket tartalmazó táblázat |
| 3.9 | <i>Elhelyezkedési mutató</i> | Szabó Csilla | duális képzésért felelős igh. | 2022. 12. 15. | Kréta/SZIR-STAT, intézményi pályakövetési rendszer | Kiszámított indikátorérték |

| | | | | | | |
|------|--|---|--------------------------------------|------------|---|---|
| 3.10 | <i>A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal</i> | Nagy Imre | duális képzésért felelős igh. | 2023.08.30 | intézményi pályakövetési rendszer | Kiszámított indikátorérték |
| 3.11 | <i>Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)</i> | É.v.: Hengsperger István Sz.v.,Á.v.:Balogh Zoltán | igazgató, szakmai igh., iskolatitkár | 2023.06.30 | Kétszintű érettségi szoftver, iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület, Kréta | Eredmények, elemzés |
| 3.12 | <i>Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva</i> | Huriné Verdes Tímea | igazgató, szakmai igh. | 2023.06.30 | a szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere, Kréta | Kiszámított indikátorérték |
| 3.13 | <i>Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)</i> | Székelyné Nagy Zsuzsanna | nevelési igh. | 2023.06.30 | intézményi honlap, beszámolók | Táblázat az elismerésekről |
| 3.14 | <i>Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények</i> | Szabó Csilla | szakmai igh. | 2023.06.30 | intézményi honlap, beszámolók | Táblázat a konferenciákról, szakmai rendezvényekről |

| | | | | | | |
|------|---|---------------------|---------------------------------------|--------------|--|----------------------------|
| 3.15 | <i>Intézményi lemorzsolódási mutató</i> | Hengsperger István | nincs | 2023.08.31 | Kréta | Kiszámított indikátorérték |
| 3.16 | <i>Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)</i> | Balogh Zoltán | MICS tagok, oktatók | 2023.06.30 | partneri elégedettségi kérdőív eredménye | Kiszámított indikátorérték |
| 3.17 | <i>Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek)</i> | Nagy Imre | nevelési igh. | 2023.06.30 | Kréta | Kiszámított indikátorérték |
| 3.18 | <i>Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva</i> | Huriné Verdes Tímea | nevelési igh., ifjúságvédelmi felelős | 2022.10.01 | Kréta | Kiszámított indikátorérték |
| 3.19 | <i>Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva</i> | Huriné Verdes Tímea | nevelési igh., ifjúságvédelmi felelős | 2022.10.01 | Kréta | Kiszámított indikátorérték |
| 3.20 | <i>Dobbantó programban tanulók aránya a teljes</i> | nem releváns | nem releváns | nem releváns | nem releváns | nem releváns |

| | | | | | | |
|------|--|--------------------------|---|--------------|---|----------------------------|
| | <i>tanulói létszámhoz viszonyítva</i> | | | | | |
| 3.21 | <i>Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva</i> | nem releváns | nem releváns | nem releváns | nem releváns | nem releváns |
| 3.22 | <i>Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg</i> | Szabó Csilla | személyzet ügyi előadó, gazdasági ügyintéző | 2023.06.30 | Kréta, intézményi nyilvántartás, SAP-rendszer | Kiszámított indikátorérték |
| 3.23 | <i>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya az oktatói testület létszámához viszonyítva</i> | Nagy Imre | oktatási igh., nevelési igh. | 2022.10.01 | Kréta | Kiszámított indikátorérték |
| 3.24 | <i>A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és elnyert összege</i> | Székelyné Nagy Zsuzsanna | gazdasági ügyintéző | 2023.06.30 | intézményi nyilvántartás | Kiszámított indikátorérték |

| | | | | | | |
|------|--|--------------|---|--------------|---|-------------------------------|
| 3.25 | <i>Szakirányú felsőoktatási intézménybe jelentkező okleveles technikusok szakirányú továbbtanulási (felsőoktatás) mutatója</i> | nem releváns | nem releváns | nem releváns | nem releváns | nem releváns |
| 4. | Az önértékelési ciklus 1. évére meghatározott folyamatszabályzások elkészítése | igazgató | igazgatóhelyettesek, oktatók | 2023.08.hó | MIR leírás, törvényi háttér, intézményi alapidokumentumok, intézményi gyakorlat | Elkészült folyamatszabályozás |
| 4.1 | Stratégiai tervezés | igazgató | szakmai igh., oktatók | 2023.08.hó | MIR leírás, törvényi háttér, intézményi alapidokumentumok, intézményi gyakorlat | Elkészült folyamatszabályozás |
| 4.2 | Tanévi tervezés | igazgató | oktatási igh., nevelési igh. | 2023.08.hó | MIR leírás, törvényi háttér, intézményi alapidokumentumok, intézményi gyakorlat | Elkészült folyamatszabályozás |
| 4.3 | Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) | igazgató | oktatási igh., szakmai igh., nevelési igh. oktatók | 2023.08.hó | MIR leírás, törvényi háttér, intézményi alapidokumentumok, intézményi gyakorlat | Elkészült folyamatszabályozás |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|------------|--|-------------------------------|
| 4.4 | Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése | duális képzésért felelős igazgatóhelyettes | oktatók | 2023.08.hó | MIR leírás, törvényi háttér, intézményi alapdokumentumok, intézményi gyakorlat | Elkészült folyamatszabályozás |
| 4.5 | Kollégiumi tervezés | nevelési igazgatóhelyettes | oktatók | 2023.08.hó | MIR leírás, törvényi háttér, intézményi alapdokumentumok, intézményi gyakorlat | Elkészült folyamatszabályozás |
| 4.6 | Szakmai-képzési tervezés | szakmai igazgatóhelyettes | duális képzésért felelős igh., oktatók | 2023.08.hó | MIR leírás, törvényi háttér, intézményi alapdokumentumok, intézményi gyakorlat | Elkészült folyamatszabályozás |
| 4.7 | Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel | duális képzésért felelős igazgatóhelyettes | szakmai igh., oktatási igh., oktatók | 2023.08.hó | MIR leírás, törvényi háttér, intézményi alapdokumentumok, intézményi gyakorlat | Elkészült folyamatszabályozás |
| 4.8 | Oktatók szakmai-képzési együttműködése | szakmai igazgatóhelyettes | duális képzésért felelős igh., oktatók | 2023.08.hó | MIR leírás, törvényi háttér, intézményi alapdokumentumok, intézményi gyakorlat | Elkészült folyamatszabályozás |

| | | | | | | |
|------|---|----------------------------|--|------------|---|-------------------------------|
| 4.9 | Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése | oktatási igazgatóhelyettes | nevelési munkaközösség-vezetők, oktatók | 2023.08.hó | MIR leírás, törvényi háttér, intézményi alapidokumentumok, intézményi gyakorlat | Elkészült folyamatszabályozás |
| 4.10 | A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése | nevelési igazgatóhelyettes | ifjúságvédelmi felelős, oktatók, fejlesztő pedagógusok, pszichológus | 2023.08.hó | MIR leírás, törvényi háttér, intézményi alapidokumentumok, intézményi gyakorlat | Elkészült folyamatszabályozás |
| 4.11 | Intézményi adminisztráció, KRÉTA-rendszer kezelése | szakmai igh | oktatási iskolatitkárok, | 2023.08.hó | MIR leírás, törvényi háttér, intézményi alapidokumentumok, intézményi gyakorlat | Elkészült folyamatszabályozás |
| 4.12 | Panaszkezelés | nevelési igazgatóhelyettes | munkaközösségvezetők, | 2023.08.hó | MIR leírás, törvényi háttér, intézményi alapidokumentumok, intézményi gyakorlat | Elkészült folyamatszabályozás |

Az oktatói óralátogatások ütemezése 2022. október - 2023. március

| Név | Igazgató/Igazgatóhelyettes | Munkaközösség-vezető | Oktatási azonosító | Fel.ell.hely | Hónap |
|-------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|--------------|---------|
| Gál Ildikó | Szabó Attila | Lázár Istvánné | 71444614486 | | október |
| Inántsy-Pap Tamás | Hengsperger István | Dantesz Tamás | 71445104781 | | október |
| Ferenczi Anikó | Hengsperger István | Pomichalné Piros Gyöngyvér | 71491201293 | ká | október |
| Pázmándi Katalin | Kovács Beáta | Kubik József | 71556892148 | | október |
| Füzesiné Tóth Ildikó | Kovács Beáta | Milu Ildikó | 71574755011 | | október |
| Kócsákné Nagy Krisztina | Pomichalné Piros Gyöngyvér | Lázár Istvánné | 71576457897 | | október |
| Tar Sándor | Pomichalné Piros Gyöngyvér | Dantesz Tamás | 71590484419 | | október |
| Bakti András Tamás | Szabó Attila | Dantesz Tamás | 71645007596 | | október |
| Lázár Istvánné | Hengsperger István | Kovács Beáta | 71708320667 | | október |
| Szabóné Siska Judit | Balogh Zoltán | Lázár Istvánné | 71715904227 | | október |

| | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------|----|----------|
| Vidáné Vaszil Edit | Balogh Zoltán | Kissné Sinka Éva | 73462625525 | | október |
| Huriné Verdes Tímea | Pomichalné Piros Gyöngyvér | Lázár Istvánné | 71729449617 | | november |
| Hauptmanné Dzsedik Marianna Krisztina | Pomichalné Piros Gyöngyvér | Lázár Istvánné | 71729536964 | | november |
| Szabóné Révész Judit | Hengsperger István | Kissné Sinka Éva | 71729676491 | | november |
| Magyar Csabáné | Hengsperger István | Kubik József | 71759042947 | | november |
| Kozma Andrea | Kovács Beáta | Ferenczi Anikó | 71892951628 | kv | november |
| Dajkáné Kormány Judit | Kovács Beáta | Ferenczi Anikó | 72091549768 | kv | november |
| Csapó Zoltán | Balogh Zoltán | Kissné Sinka Éva | 72106003844 | | november |
| Nagy István Frigyes | Balogh Zoltán | Ferenczi Anikó | 72235731176 | ká | november |
| Lévai Katalin Csilla | Balogh Zoltán | Lázár Istvánné | 72263760877 | | november |
| Juhászné Kovács Ildikó | Szabó Attila | Dantesz Tamás | 72296065940 | | november |
| Székelyné Nagy Zsuzsanna | Szabó Attila | Milu Ildikó | 72414484847 | | november |
| Tóth András | Balogh Zoltán | Lázár Istvánné | 72530330038 | | december |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|-------------|----|----------|
| Bogár László | Balogh Zoltán | Ferenczi Anikó | 72680663368 | ká | december |
| Milu Ildikó | Kovács Beáta | Balogh Zoltán | 72699308435 | | december |
| Gulyásné Tamás Edit | Kovács Beáta | Milu Ildikó | 72832520657 | | december |
| Gombkötőné Óvári Szilvia | Hengsperger István | Ferenczi Anikó | 72884382478 | ká | december |
| Radványiné Onder Éva | Hengsperger István | Lázár Istvánné | 72919806651 | | december |
| Dobó - Zsíros Andrea | Pomichalné Piros Gyöngyvér | Milu Ildikó | 72943123442 | | december |
| Katona Gyula | Pomichalné Piros Gyöngyvér | Lázár Istvánné | 72990991155 | | december |
| Dr. Drabanczné Kovács Judit Kornélia | Szabó Attila | Ferenczi Anikó | 73026921338 | kv | december |
| Kálmánczhey-Szász Krisztina | Szabó Attila | Lázár Istvánné | 73153908031 | | december |
| Ruba Rita | Balogh Zoltán | Kubik József | 73220421947 | | január |
| Szikszay Beatrix Éva | Balogh Zoltán | Kissné Sinka Éva | 71377300987 | | január |
| Magyar László | Szabó Attila | Ferenczi Anikó | 74694985376 | kv | január |

| | | | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------------|-------------|----|---------|
| Révész Csaba | Szabó Attila | Milu Ildikó | 74796102282 | | január |
| Tarné Földesi Ibolya | Kovács Beáta | Lázár Istvánné | 74994439436 | | január |
| Kolonics Edit Anna | Kovács Beáta | Kubik József | 75174000817 | | január |
| Nagy Imre | Pomichalné Piros Gyöngyvér | Ferenczi Anikó | 75869207441 | kv | január |
| Gombos Anikó Mária | Pomichalné Piros Gyöngyvér | Kissné Sinka Éva | 75933031979 | | január |
| Szabó Csilla | Hengsperger István | Kissné Sinka Éva | 76002089774 | | január |
| Jánvári Miklós | Hengsperger István | Ferenczi Anikó | 76369055230 | kv | január |
| Kissné Sinka Éva Ilona | Szabó Attila | Hengsperger István | 76750166933 | | február |
| Szabó Ákos | Szabó Attila | Dantesz Tamás | 76830937494 | | február |
| Aczél Katalin Ilona | Pomichalné Piros Gyöngyvér | Milu Ildikó | 76881071856 | | február |
| Dantesz Tamás | Pomichalné Piros Gyöngyvér | Balogh Zoltán | 77008813948 | | február |
| Antal István | Kovács Beáta | Milu Ildikó | 77089855558 | | február |

| | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|----|---------|
| Kondra Rudolfné | Kovács Beáta | Ferenczi Anikó | 77155001486 | ká | február |
| Orosz József Sándor | Balogh Zoltán | Lázár Istvánné | 77786404768 | | február |
| Tolnai Csabáné | Balogh Zoltán | Ferenczi Anikó | 78064002688 | ká | február |
| Dr. Egriné Opauszky Eszter Mária | Hengsperger István | Kubik József | 78268651698 | | február |
| Pirintné Üveges Katalin | Hengsperger István | Milu Ildikó | 78607559078 | | február |
| Kiss László | Balogh Zoltán | Kissné Sinka Éva | 78614194988 | | március |
| Fehérné Veller Erzsébet | Balogh Zoltán | Lázár Istvánné | 78953902404 | | március |
| Kubik József | Hengsperger István | Pomichalné Piros Gyöngyvér | 79126914050 | | március |
| Imre Győző | Hengsperger István | Milu Ildikó | 79333772522 | | március |
| Magyar László Gyula | Pomichalné Piros Gyöngyvér | Ferenczi Anikó | 79457520120 | kv | március |
| Bulyáki Izabella | Pomichalné Piros Gyöngyvér | Ferenczi Anikó | 79482832144 | kv | március |
| Kolyvek-Kővári Szonja Zsuzsa | Szabó Attila | Kubik József | 79742259265 | | március |

| | | | | | |
|-----------------|--------------|---------------|-------------|--|---------|
| Kocsán Zsanett | Szabó Attila | Milu Ildikó | | | március |
| Medve Norbert | Kovács Beáta | Dantesz Tamás | 71443384274 | | március |
| Varga Csongorné | Kovács Beáta | Milu Ildikó | 73356707014 | | március |

A Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium 2022/2023-as tanévre vonatkozó munkatervének módosítása a 368/2022. (IX.29.) Korm.rendelet (A 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról) alapján

A TANÉV HELYI RENDJE a 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján a következőképpen módosul:

Szorgalmi idő (tanítási év):

2022. szeptember 01. – 2023. **június 15**-ről, 2022. szeptember 01. – 2023. **június 16**-ra módosul.

Tanítási szünetek

Őszi szünet: A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet 7. § szerinti **őszi szünet nem adható ki**

Téli szünet: 2022. december 22. – 2023. **január 02**-ről 2022.december 22. – 2023. **január 08**-ra módosul.

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap: 2023. **január 03**-ról 2023. **január 09**-re módosul.

Kelt: Nyíregyháza, 2022.10.04.

igazgató

(Szabó Attila)