



Nyíregyházi SZC
Széchenyi István Technikum és Kollégium

HÁZIREND

2024

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS.....	4
I. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	4
I.1 A tanuló JOGA, hogy	5
I.2. A tanuló KÖTELESSÉGE, hogy	6
I.3. Tiltott és használatukban korlátozott tárgyakra vonatkozó rendelkezések.....	8
1.3.1. „Tiltott tárgyak”	8
1.3.2. Használatában korlátozott tárgyak.....	9
1.3.3. A tiltott tárgyak, használatában korlátozott tárgyak vonatkozásában alkalmazandó intézkedések rendje.....	10
I.4. A tanuló juttatásai és az őt megillető további kedvezmények.....	11
I.5. A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, az elosztás rendje	11
I.6. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszer tájékoztatásának rendje és formái	11
I.7. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai ...	12
II. A JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA.....	13
II.1 A tanuló jogai gyakorlásának módja.....	13
II.2 Hiányzás.....	16
II.3 Dohányzás, kábítószer, hazardjáték	18
II.4 A hetes.....	18
II.5 A portai ügyeletes	18
III. JUTALMAZÁS, BÜNTETÉS, KÁRTÉRÍTÉS.....	19
III.1 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	19
III.2 A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	20
III.3 KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	22
IV. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT.....	22
V. AZ ISKOLA MUNKARENDRÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	24
VI. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE	26
VII. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK	27
VIII. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HOZZÁFÉRÉSI MÓDJA A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL	27
IX. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE	28
IX.1. Tanulmányok alatti vizsgák.....	28

IX.2. Osztályozó vizsga.....	29
IX. 3. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti évfolyamonkénti követelményei.....	29
X. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI.....	30
XI. A KOLLÉGIUM MUNKARENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	32
XI. 1. A HELYISÉG - ÉS TERÜLETHASZNÁLAT SZABÁLYAI	32
XI. 2. A JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA A KOLLÉGIUMBAN	33
XI.3. A KOLLÉGIUMI BENT TARTÓZKODÁS RENDJE HÉTVÉGÉN ILLETVE MUNKASZÜNETI NAPOKON.....	36
XI. 4. A KOLLÉGIUMI MUNKARENDRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	36
1. számú melléklet: KOLLÉGIUMI NAPIREND	38
2. számú melléklet: A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM HAVONKÉNTI ÉRTÉKELÉSÉNEK IRÁNYELVEI.....	39
3. számú melléklet: A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉNEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	40
ZÁRADÉK	42

BEVEZETÉS

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32.§ (2) bekezdése értelmében a szakképző intézmény Házirendje állapítja meg a tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül- a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá a szakképző intézmény által elvárt viselkedés szabályait.

A szakképző intézmény és a kollégium házirendjét a Szakképzési törvény előírásai szerint, a diákönkormányzatok véleményének figyelembe vételével dolgoztuk ki.

A Házirend előírásai az iskola tanulóira, oktatóira és az intézmény dolgozóira vonatkoznak. Minden olyan esetre érvényesek, amikor a tanuló az iskola vagy a kollégium felügyelete alatt áll. Hatályos az iskola teljes területén, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken.

A Házirendet a beiratkozáskor minden tanuló megkapja, továbbá olvasható az iskola könyvtárában és az intézmény honlapján. Minden érdemi változásról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök az e-ellenőrzőn keresztül tájékoztatja. Értelmezéséhez az intézmény oktatói - elsősorban az osztályfőnök - nyújtanak segítséget.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32.§ (2) bekezdése értelmében a házirend a tanulói jogviszonyból, illetve a felnőttképzési jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha a tanulók az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési- oktatási intézmény nem felel.

A szabályzatokban bekövetkezett változásokat, módosításokat az osztályfőnököknek egy héten belül ismertetniük kell a tanulókkal.

Azon kollégisták esetében, akik más oktatási intézményben folytatják tanulmányaikat, a Házirend kollégistákra vonatkozó pontjai érvényesek. Iskolára vonatkozó szabályok esetében a saját iskolájuk házirendje az irányadó.

A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről való hiányzás további következményeit a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

I. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A tanulók jogait és kötelességeit A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 57-58. § - a tartalmazza

I.1 A tanuló JOGA, hogy

- a) képességének, érdeklődésének, nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésében oktatásban részesüljön, részére az ismeretek és a tájékoztatás nyújtása tárgyilagosan és többoldalú módon történjen,
- b) személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet nyújtsanak számára
- c) testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak ne vessék alá,
- d) személyiségi, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát tiszteletben tartásuk, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, nem sértheti a közösség érdekeit, illetve nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét,
- e) a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói és egyéni tanrendű tanulói jogviszonyt létesítsen, és a jogszabály által meghatározott dokumentumok felmutatásával kérhesse a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentést.
- f) veszélyhelyzetben digitális oktatásban részesüljön
- g) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül
- h) igénybe vehesse a szakképző intézményben és a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket.
- i) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- j) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban –különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- k) részt vehessen
 - tanulmányi versenyeken, pályázatokon
 - diákkörök munkájában
 - iskolai, művelődési, művészeti, sport- és más érdeklődési körök munkájában,
- l) vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, és nem sérti másoknak ezt a jogát,
- m) a közösség érdekeit szolgáló javaslatot tegyen, kezdeményezzen,

- n) választó és választható legyen a diákönkormányzatba,
- o) a diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőként,
- p) ingyenes tankönyvellátásban, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- q) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Ha a nagykorú tanuló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, felnőttképzési jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.
- r) személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a szakképző intézmény irányításában,
- s) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- t) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- u) az oktatási jogok biztosához forduljon.
- v) kérelmére – jogszabályban meghatározottak szerint – tanulmányi követelményeit rövidebb idő alatt is teljesítheti, osztályozó vizsgát, előrehozott érettségi vizsgát tehet.
- w) kérheti átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe
- x) kérelmére diákigazolványban részesüljön. A tanuló kérelmére a szakképző intézmény diákigazolvány kiadását kezdeményezheti a SZIR működtetőjénél.

A diákigazolvány elkészítéséről a SZIR működtetője gondoskodik.
- y) kollégiumi ellátásban részesüljön
- z) 12. évfolyamon 1 nyílt napon, 13. évfolyamon 2 nyílt napon részt vehessen.

I.2. A tanuló KÖTELESSÉGE, hogy

- a) életkorához és fejlettségéhez, továbbá szakképző intézményi és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában,

- b) megtartsa a szakképző intézmény helyiségei és a szakképző intézményhez tartozó területek használati rendjét, a szakirányú oktatás rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait,
- c) megtartsa a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltakat,
- d) a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén betartsa a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket
- e) rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- f) részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton,
- g) óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit, tartsa tisztán környezetét, működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák és a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- h) az osztályfőnök, ill. az ügyeletes tanár irányításával portai ügyeletet lásson el,
- i) óvja saját és társai testi épségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, tartsa be a munkavédelmi, balesethárítási és tűzvédelmi szabályokat, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, a kollégium alkalmazottait veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt. Tűz esetén a tűzvédelmi szabályoknak megfelelően járjon el,
- j) tartsa tiszteletben oktatói, diáktársai és az iskola alkalmazottainak jogait, emberi méltóságát,
- k) vegyen részt az érdekeit érintő döntések megvalósításában,
- l) az iskolai és kollégiumi együttélés előírásait, szabályait tartsa be, továbbá megtartsa az iskolai és a kollégiumi SZMSZ-ben és Házirendben foglaltakat.
- m) szakmai vizsgájának sikeres befejezését követően három éven belül – jogszabályban meghatározottak szerint – a pályakövetési rendszernek az iskolában megszerzett szakképesítése hasznosulásával kapcsolatban adatot szolgáltatasson.
- n) a tanuló kötelessége, hogy az anyakönyvi, személyi igazolványbeli változásokat 15 napon belül jelentse osztályfőnökének
- o) felmentett tanuló is köteles jelen lenni a testnevelés órán.

- p) A tanuló köteles 9-10-11-12. évfolyamon – a törvényi szabályozásnak megfelelően – a szakképző intézmény által szervezett keretek között 50 óra közösségi szolgálatot teljesíteni. A teljesítésről szóló igazolást köteles az aktuális tanév végén osztályfőnökének bemutatni.
- q) A tanuló köteles a szakképző intézményen belüli és kollégiumi rendezvényeken kívül is széchenyi diákhöz méltó magatartást tanúsítani.
- r) A szakképző intézményen kívüli tartózkodás során is be kell tartani a házirendben foglaltakat. A diák szeszestalt, kábítószer nem fogyaszthat, nem terjeszthet, és ennek hatása alatt nem állhat.
- s) Különösen súlyos megítélés alá esik:
- az agresszió (a másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakos megalázása);
 - önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartások (dohányzás, alkohol, kábítószer fogyasztása, továbbadása, árusítása);
 - petárda birtoklása, továbbadása, használata
- t) szakképző intézményen kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével); 1. a megbotránkoztató viselkedés.
- u) A tanuló köteles a törvény által számára előírt nyári szakmai gyakorlatot teljesíteni. Az erről szóló igazolást az aktuális tanév augusztus utolsó hetéig kell bemutatni.

1.3. Tiltott és használatukban korlátozott tárgyakra vonatkozó rendelkezések

1.3.1. „Tiltott tárgyak”

A tanuló, képzésben részt vevő személy jogszabály által meghatározott tiltott tárgyat a szakképző intézménybe nem vihet be.

Tiltott tárgynak minősül:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyát kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
- c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- f) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek),

- **azon tárgy, amelynek birtoklása** a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint **büntetendő** (különösen a kábítószer, új pszichoaktív anyag, lőfegyver, lőszer, robbanóanyag, robbanószer, pirotechnikai termék),

- **a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék**, (különösen alkoholtartalmú ital, dohánytermék, vízipipa, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 2. § 29. pontja szerinti szexuális termék)

1.3.2. Használatában korlátozott tárgyak

A tanuló, képzésben részt vevő személy használatában korlátozott tárgyat az alábbi feltételekkel vihet be a szakképző intézménybe.

Használatában korlátozott tárgynak minősül: a telekommunikációs eszköz – különösen mobiltelefon –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz és az internetelésre alkalmas okoseszköz.

A tanuló, képzésben részt vevő személy a használatában korlátozott tárgyat a szakképzési alapfeladat ellátás szerinti oktatási nap (továbbiakban: oktatási nap) kezdetén, a tanítási órái megkezdése előtt, a számára kijelölt, kulccsal zárható szekrényben elzárja az oktatási nap időtartamára, majd az intézmény elhagyását közvetlenül megelőzően a tárgyat magához veszi. Amennyiben a szekrény zárszerkezete sérült, és nem teszi lehetővé a tárgy kulcsos elzárását, a tanuló, képzésben részt vevő személy köteles ezen tényt jelezni az osztályfőnöknek vagy a mentornak, aki intézkedik a tárgy ideiglenes biztonságos tárolásáról, valamint a biztonságos őrzés feltételeinek helyreállításáról.

Az igazgató - a szülő/gondviselő kérelmére - egészségügyi célból vagy az oktató pedagógiai célból a tanulmányi rendszeren keresztül engedélyezheti a használatában korlátozott tárgy napközbeni használatát, a birtoklás és a használat céljának, a tanóra, foglalkozás, tanítási év, továbbá a birtokolható tárgy megjelölésével. Az engedélyről legkésőbb az engedélyezett tanórát, foglalkozást megelőző ugyanazon tárgyú tanórán, foglalkozáson tájékoztatja a tanulót, képzésben részt vevő személyt.

1.3.3. A tiltott tárgyak, használatában korlátozott tárgyak vonatkozásában alkalmazandó intézkedések rendje

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló, képzésben részt vevő személy a szakképző intézmény területén az 1.2 pont szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni. Felszólítja a tanulót, képzésben részt vevő személyt annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és az igazgatóval együtt értesíti az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (iskolaőr), az általános rendőri szervet és tanuló esetében a tanuló szülőjét. A tárgy oktató általi átvétele, birtoklása szigorúan tilos!

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló, képzésben részt vevő személy a szakképző intézmény területén a 1.1 vagy 1.3 pont szerinti tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót, képzésben részt vevő személyt a tárgy átadására, illetve átadás hiányában annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló, képzésben részt vevő személy a fent nevezett tárgyat engedély nélkül magánál tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól, képzésben részt vevő személytől az oktató átveszi, és személyesen gondoskodik a tárgy biztonságos őrzéséről a tárgy visszaadásáig.

Amennyiben a tanuló megtagadja a tiltott, vagy használatában korlátozott tárgy átadását, akkor a nevelési igazgatóhelyettes szólítja fel a tanulót az átadásra. Ha a tanuló ekkor is megtagadja a tiltott, vagy használatában korlátozott tárgy átadását, akkor az igazgató értesíti a szülőt, a tanuló pedig igazgatói figyelmeztetésben részesül. Amennyiben a tanuló a továbbiakban is megszegi a házirend tiltott, vagy használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó kiegészítését, a fegyelmi eljárás szabályai szerint a fokozatosság elvét betartva kell eljárni.

Az oktatónak átadott, 1.1 és 1.3 pont szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – 18 év alatti tanuló, képzésben részt vevő személy esetében a tanuló szülőjének, 18. életévét betöltött tanuló, képzésben részt vevő személy esetében a tanulónak, képzésben részt vevő személynek, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Az oktató személyesen gondoskodik a számára átadott, használatában korlátozott tárgy tanuló, képzésben részt vevő számára történő visszaadásáról az oktatási nap végén vagy az engedélyezett tanóra, foglalkozás kezdetére, az átvétel időpontja szerinti állapotban.

A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak használatára vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzését az igazgató végzi az éves munkaterv ellenőrzési terve alapján.

I.4. A tanuló juttatásai és az őt megillető további kedvezmények

- (1) A tanuló a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 59. §-a alapján
 - a) a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével - ösztöndíjra,
 - b) az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan egyszeri pályakezdési juttatásra,
 - c) rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult.
- (2) A tanuló a szakképző intézmény útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét, valamint externátusi elhelyezését az Nkt. szerint. A tanuló tanítási évben (ideértve az évközi szünetek idejét is) és a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat idejében hazautazásra - a rendkívüli eseteket kivéve - nem kötelezhető.
- (3) A tanuló diákigazolványra jogosult.

I.5. A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, az elosztás rendje

A tanuló joga, hogy szociális juttatásokban, kedvezményekben részesüljön (például étkezési támogatás).

A szociális támogatás megállapításának kereteit a fenntartó határozza meg.

Igénylőlaphoz az osztályfőnök útján juthat. A normatív kedvezményeken kívüli juttatásokról – amennyiben erre lehetőség van - a diákszociális bizottság dönt (elnöke: nevelési igazgatóhelyettes; tagjai: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a diákönkormányzatok diákvezetői).

Valamennyi évfolyam tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulói alanyi jogon jogosultak az ingyenes tankönyvellátásra.

I.6. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- a) A tanuló és a képzésben részt vevők joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson a szakképző intézmény, a kollégium működéséről, az őt nevelő és oktatók munkájáról,
- b) tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről, és az azonnal meg nem válaszolható kérdésekre 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- c) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Ha a nagykorú tanuló jövedelemmel nem rendelkezik,

és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, felnőttképzési jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

- d) személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a szakképző intézmény irányításában
- e) A véleménynyilvánítás fontos fóruma az iskolagyűlés, ahol az igazgató tájékoztatja a diákokat az aktuális eseményekről és dolgokról.

Rendkívüli esetben bármikor összehívható az iskolagyűlés.

Ezen kívül a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tájékoztatást kérhet

- az osztályfőnöki órákon,
- az osztályképviselőn keresztül a DÖK üléseken,
- a diákközgyűlésen,
- az iskola igazgatójának a fogadóóráján

I.7. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá oktatók közül

Választható tantárgyak, foglalkozások:

- Beiratkozáskor a tanuló eldöntheti, hogy angol vagy német nyelvet szeretne tanulni
- A 13. évfolyamon a tanuló érdeklődése, céljai alapján dönt négy közismereti órával kapcsolatban. Azt kell eldöntenie, hogy 1 digitális kultúra óra mellett 3 matematika, 3 történelem, 3 fizika, 3 magyar nyelv és irodalom, 3 testnevelés, vagy 3 idegen nyelv órát szeretne.
- A szakirányú oktatásban a szakképző intézmény és a duális képzőhely választható tantárgyakkal segíti a szakmai vizsgára történő felkészítést.

Oktatóválasztás:

A tanulók osztályba sorolásáról és a tantárgyfelosztás elkészítéséről az igazgató dönt. Csoportbontás esetén az osztályon belüli csoportok kialakítását az osztályfőnök és az érintett szaktanárok végzik. Indokolt esetben, a tanuló írásbeli kérelme alapján a tanuló kérheti az áthelyezését másik csoportba. A kérésről az igazgató dönt és döntéséről írásban értesíti a tanulót, illetve kiskorú tanuló esetén a gondviselőt.

II. A JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

II.1 A tanuló jogai gyakorlásának módja

- a) Jelenjen meg a tanítás megkezdése előtt tíz perccel az iskolában, és a tanítás befejezéséig tartózkodjon ott.
- b) Tanítási idő alatt a tanuló a szülői engedély alapján kiállított kilépő kártyával az intézmény épületét 12,05 – 12,25 óra között ebédelés, vagy ebéd vásárlása céljából az intézmény épületét elhagyhatja. Az érettségi utáni szakképzésben részt vevő tanulók lyukasórában a diákigazolvány felmutatásával kimehetnek.
- c) A írásbeli és szóbeli nyelvvizsgára készülő tanulót évente három nap tanulmányi szabadság illeti meg. Ez a kedvezmény évente egy nyelvből csak egyszer vehető igénybe.
- d) Az országos tanulmányi versenyek döntőjére készülő tanulót évente három nap tanulmányi szabadság illeti meg tantárgyanként.
- e) Az országos tanulmányi versenyek egyes fordulójának versenynapján, a nyelvvizsga napján, az osztályozó és az előrehozott érettségi vizsga napjain felmentést kap a délelőtti órák látogatása alól.
- f) Az iskolai ünnepélyeken egyenruhában jelenjen meg. Az egyenruha lányoknak sötét alj, fehér ingblúz, az iskola emblémájával hímzett sötétkék nyaksál, fiúknak fekete szövetnadrág, fehér ing, sötétkék emblémás nyakkendő.
- g) A tanítási órák, iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában az osztályfőnök, az oktatók illetve az oktatói testület tagjainak útmutatása szerint vesz részt.
- h) Nagyobb értékű, iskolai munkájához nem szükséges tárgyakat, nagyobb összegű pénzt az iskolába indokolatlanul ne hozzon, azokért az iskola felelősséget nem vállal. Indokolt esetben kérheti az osztályfőnökét vagy a csoportvezetőjét az értékek biztonságos elhelyezésére. Ennek elmulasztása esetén az intézmény a kárért felelősséget nem vállal. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható kárért sem.
- i) Tűzveszélyes, balesetveszélyes anyagokat, tárgyakat a szakképző intézmény épületébe és iskolai rendezvényekre nem hozhat.
- j) Holmiját az osztályszekrényben tartsa rendben, a folyosón lévő szekrényajtót zárja be.
- k) A tantermekben a tanítási órák, vizsgák alatt és az intézmény területén tartandó hivatalos rendezvényeken mobiltelefont, bármely egészségügyileg nem indokolt és a tanórához nem

szükséges elektronikus berendezést csak kikapcsolt állapotban - a tanár utasításait követve – helyezze el az arra kijelölt helyen. Ennek elmulasztása fegyelmi intézkedést von maga után.

- l) A tanterekben elhelyezett készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik, csak abban az esetben, ha az oktatótól erre engedélyt kaptak. A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el. Utolsó tanítási óra esetén a tanulók felrakják saját széküket az asztalra az utólagos takarítás megkönnyítése érdekében.
- m) A tanítási órán hangfelvételt, illetve fényképes vagy videofelvételt csak az órát tartó oktató tudomásával és beleegyezésével készíthet.
- n) Bármilyen kivitelű zenelejátszó eszközt (pl. MP3/MP4 lejátszót, mobiltelefont) az iskola épületében csak fejhallgató illetve fülhallgató használatával hallgathat.
- o) Hivatalos ügyeit tanítási időben, a szünetekben a titkárságon megadott időpontokban intézheti.
- p) A szakképző intézmény a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az igazgató határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt nyilvánosságra hozza.
- q) Kiemelkedő tanulmányi és sport munkájáért, közösségi tevékenységéért jutalomban részesülhet.
- r) A szakképző intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a szakképző intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, felnőttképzési jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a szakképző intézmény biztosította. Szkt.58.§ (2)
- s) Joga, hogy a dolgozatok, témazáró dolgozatok időpontjairól időben - legalább egy héttel korábban - értesüljön. Egy tanítási napon legfeljebb két iskolai dolgozat íratható. Dolgozatnak minősül minden olyan számonkérés, amely 3 vagy ennél több óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi.
- t) Joga, hogy dolgozatát annak beszédésétől számított 15 tanítási napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse. A határidő után kiosztott dolgozatokra kapott érdemjegyről a diák eldöntheti, hogy érvényes-e kivéve, ha a határidő betartása a diák vagy az oktató igazolt hiányzása miatt nem volt lehetséges. A szülő joga, hogy a tanuló írásbeli munkáit fogadóórákon megtekinthesse.

- u) A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, a tanórán kívüli foglalkozásokon, iskolai és az iskola által szervezett tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezze az osztályfőnökénél vagy a diákönkormányzatnál. Az évi szokásos versenyek időpontját a Munkaterv tartalmazza, amelyekre a kiírás szerint lehet jelentkezni. A versenyeken való részvétel iskolai elfoglaltságnak számít.
- v) A tehetséggondozás, felzárkóztatás, korrepetálás tanórán kívüli lehetőségeit, az indítható foglalkozásokat az intézmény vezetősége a diákönkormányzattal előzetesen – legkésőbb október 1-ig – egyezteti. Kellő számú jelentkezés (minimum 10 fő) esetén a szakképző intézmény gondoskodik a tanulók által igényelt szakkörök, érdeklődési körök, korrepetálások, stb. megszervezéséről, indításáról.
- w) A tanulók diákkör létrehozását kezdeményezhetik, ha annak célja, működése nem ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjában és a jogszabályokban foglaltakkal, és ha a diákkör tagjai a diákkör foglalkozásain a szakképző intézmény szabályzatait megtartják. A diákkör létrehozása a szakképző intézmény igazgatójával történt egyeztetés (téma, hely, időpont) után lehetséges.
- x) A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve rendszeres kötelező szűrővizsgálaton vesz részt. A vizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót.
- y) A szakképző intézmény életével kapcsolatos bármely kérdésben – önmaga vagy diákönkormányzati képviselő útján – tájékoztatást kap, és véleményt nyilváníthat, illetve kérdéseket tehet fel
- az iskolagyűlésen az igazgató tájékoztatja a diákokat az aktuális eseményekről és dolgokról. Rendkívüli esetben bármikor összehívható az iskolagyűlés.
 - az osztályfőnöki órákon,
 - az osztályképviselőn keresztül a DÖK üléseken,
 - a diákközgyűlésen,
 - az iskola igazgatójának a fogadóóráján,
- z) A tanuló joga, hogy jogai, emberi méltóságának megsértése illetve érdeksérelem esetén segítséget kérjen az osztályfőnökétől, a diákönkormányzattól, az iskola igazgatójától. Írásbeli panasszal fordulhat az iskola igazgatójához, törvényességi kérelmet illetve felülvizsgálati

kérelmet nyújthat be a jogszabályban meghatározottak szerint, továbbá igénybe veheti a nyilvánosságot.

- aa) Az 1/13., 2/14. évfolyamra vonatkozó speciális előírásokat a szakképzésben részt vevő tanulók (hallgatók) számára készült Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.
- bb) Az intézmény tanulói a munkatervben megjelölt határidőig kérelmet nyújthatnak be, ha osztályozó vizsgát kívánnak tenni.
- cc) Az intézményben folyó szakképző oktatás alapvetően tandíjmentes. Tandíj fizetésére a 3. vagy többedik szakmát tanulók kötelezettek. A tandíjat a tárgyhó 10-ig kell befizetni.
- dd) Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra be kell fizetni csekken, illetve átutalni, csoportos beszedési megbízással rendezni az KÖZIM étkezési alszámlájára, legkésőbb a tárgyhónap 20. napjáig.
- ee) A tanuló étkezési térítési díjáról a számlát minden hónap első hetében a tanuló részére átadjuk. Az átvételt aláírásával a tanuló igazolja. Amennyiben a szülő/gondviselő e-mailben kéri a számla továbbítását, szükséges az e-mail cím megadása is.

II.2 Hiányzás

- a) A tanuló előre látható akadályoztatás esetén csak előzetes engedéllyel maradhat távol a tanítási órákról és az intézmény által szervezett foglalkozások közül a következőkről: szakkör, egyetemi előkészítő, diákkör, iskolai ünnepélyek, megemlékezések.
- b) A távolmaradási engedélyt írásban kell kérni. Az engedély megadásáról tanévenként 5 napig az osztályfőnök, ezen túl - az osztályfőnök javaslatának figyelembe vételével - az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.
- c) A tanuló vagy szülő előre nem látható mulasztás esetén legkésőbb a hiányzás első napján 16 óráig köteles értesíteni az iskolát/osztályfőnököt a hiányzás okáról.
- d) A tanuló köteles a tanítási órákról és az intézmény által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői, orvosi, illetve hivatalos hatósági írással a hiányzás utáni első osztályfőnöki órán köteles igazolni. A szülő (kollégiumi nevelő) tanévenként 5 tanítási nappól való távolmaradást igazolhat. Betegséget csak orvosi igazolással lehet igazolni.

- e) Ha a tanuló az egybefüggő szakmai gyakorlatról hiányzik, akkor azt legkésőbb az adott tanév utolsó napjáig (augusztus 31-ig) pótolni köteles.
- f) Ha a tanuló a tanóra kezdetén nem tartózkodik a tanteremben, késik. A késést, amit az órát tartó oktató
- az időtartam megjelölésével a naplóba bejegyez - igazolni kell.
A késések összeadódnak. Minden igazolt vagy igazolatlan összesen 45 perc egy igazolt vagy igazolatlan óra. Az elkéső tanuló a tanóráról nem zárható ki.
- g) A tanköteles tanuló első igazolatlan, ill. a nem tanköteles kiskorú tanuló 10 igazolatlan mulasztása esetén a szülőt értesíteni kell, és fel kell hívni a figyelmét a hiányzás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségét igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- h) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a tíz foglalkozást, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- i) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a harminc foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- j) Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem

minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

- k) Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, és magasabb évfolyamba nem léphet.
- l) Megszűnik a tanulói jogviszonya, felnőttképzési jogviszonya annak a nem tanköteles tanulóknak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a mulasztás következményeire.

II.3 Dohányzás, kábítószer, hazardjáték

A tanuló az iskolában, a kollégiumban, az iskola és a kollégium 5 méteres körzetében nem dohányozhat, hazardjátékot – pénzre vagy értéktárgyakra történő játék – tanulmányi idő alatt nem folytathat, szeszesitalt és kábítószerrel az intézmény területére be nem hozhat, nem fogyaszthat, illetve nem terjeszthet. Szeszesital vagy kábítószer hatása alatt az intézményben nem tartózkodhat. (2012. évi 26. törvény a nemdohányzók védelméről).

II.4 A hetes

- a) felelős a terem rendjéért, a tábla, a tanári asztal és szék tisztaságáért, az osztály (csoport) fegyelméért
- b) gondoskodik a krétáról és a tanterem szellőztetéséről,
- c) minden óra elején jelenti a hiányzókat,
- d) gondoskodik arról, hogy a tanítás befejezésével a termek azonnal takaríthatók legyenek, a székeket felrakatja a padokra,
- e) ha becsengetés után 5 percig nem megy be az oktató az órára, azt jelenti az igazgatóhelyettesi irodában. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki úgy, hogy csoportbontás esetén, minden csoportban legyen hetes. Ha a hetes hiányzik, az osztálynak kötelessége - az osztályfőnök figyelmeztetése nélkül - a helyettesítésről gondoskodni.

II.5 A portai ügyelet

- a) 7³⁰ – 13³⁰ óráig a portán tartózkodik,

- b) a kimenő 9-13. évfolyamos tanulókról és az érkező vendégekről pontos nyilvántartást vezet, felel a nyilvántartási füzet, mint hivatalos okirat állapotáért.
- c) útbaigazítja a vendégeket, szükség esetén elkíséri őket,
- d) segíti a portai dolgozó munkáját.

A portai ügyelet ellátására kijelölt helyen csak az ügyeletes tanulók tartózkodhatnak.

Az ügyeleti beosztást az osztályfőnök készíti el, dolgozatírás esetén gondoskodik a tanulók helyettesítéséről.

III. JUTALMAZÁS, BÜNTETÉS, KÁRTÉRÍTÉS

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 64. § (1) alapján a gyermeket, a tanulót a tőle elvárható jobb teljesítményért a szakképző intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

III.1 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Jutalomban részesíthető az a tanuló, aki

- kiemelkedő tanulmányi vagy közösségi munkát végez,
- példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- hozzájárul az intézmény hírnevének megőrzéséhez, öregbítéséhez, - eredményes kulturális tevékenységet végez, vagy kimagasló sportteljesítményt nyújt.

A jutalmazás formái a következők:

Év közben:

- oktatói dicséret,
- osztályfőnöki, kollégiumi csoportvezetői dicséret,
- nevelési igazgatóhelyettesi dicséret,
- igazgatói dicséret,
- oktatói testületi dicséret.

Év végén:

- bizonyítványba írt tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséret,
- oklevél, jutalomkönyv, tárgyjutalom,
- kollégiumi évfolyamdíj 10 –11. évfolyamon,
- Kiváló Kollégista cím,

- kollégiumi DÖK – díj, és DÖK különdíjak,
- SZIKSZI Kiváló Diákja,
- Széchenyi István Emlékérem,
- Benczúr-díj,

Alapítványi díjak, jutalmak:

- a Széchenyi 75 Alapítvány díjai:
 - Jó tanuló - Jó Sportoló Alapítványi Díj,
 - Évfolyamdíj,
 - Végzős Diákok Alapítványi Díj,

III.2 A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 65. §-a értelmében, ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

a) a fegyelmi intézkedések fokozatai

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, a következő fegyelmező intézkedésben részesíthető:

- oktatói figyelmeztetés,
- osztályfőnöki, kollégiumi csoportvezetői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki, kollégiumi csoportvezetői intés,
- nevelési igazgatóhelyettesi figyelmeztetés,- igazgatói figyelmeztetés
- nevelési igazgatóhelyettesi intés, - igazgatói intés.

b) fegyelmi büntetések Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, *fegyelmi eljárás** indul ellene.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítő levélben – ha a sértett valamint a kiskorú sértett szülője ehhez hozzájárul, – a kötelességszegő, kiskorú esetén a szülő figyelmét fel kell hívni a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző *egyeztető eljárás* igénybe vételének lehetőségére.¹

- Az egyeztető eljárás megindításához szükséges beleegyező nyilatkozatot a sértett vagy a szülő 5 tanítási napon belül írásban juttathatja el az eljárás lefolytatására létrehozott bizottsághoz.
- Az egyeztető eljárást az iskolai, kollégiumi szülői szervezet, az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat kezdeményezésére kell az iskolának biztosítani, ha a kötelességzegés meghatározott személlyel szemben valósul meg.
- Az *egyeztető eljárás* célja a kötelességzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességzegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
- A tanuló– kiskorú esetén a szülő – az értesítő levél kézhez vételétől számított öt tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- Ha nem kéri, ill. ha az eljárás az iskolába, kollégiumba történő beérkezést követő 15 napon belül eredménytelen, a fegyelmi eljárást le kell folytatni, amelynek határozata alapján a vétkes tanuló írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- A sértett és a kötelességzegő megállapodása esetén a fegyelmi eljárást legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni.

Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni, és az eljárás megszüntetéséről határozatot kell hozni.

- Az egyeztető eljárás nyilvános, de a nyilvánosság indokolt esetben korlátozható, vagy kizárható
- Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyv készül, amelynek egy példánya az intézmény irattárában elhelyezésre kerül.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások, csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

- kizárás a kollégiumból,
- kizárás a szakképző intézményből

A büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát kell figyelembe venni. A fegyelmi büntetést az oktatói testület hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét ehhez be kell szerezni. A tanulónak biztosítani kell, hogy védekezését, előadja. Kiskorú tanuló esetén a szülőt be kell vonni a fegyelmi eljárásba. (Ugyanazért a kötelességszegésért csak egy büntetés adható.) Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt.

III.3 KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

A kártérítési felelősség részletes szabályozását a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 66. §-a tartalmazza.

Ha a tanuló a szakképző intézménynek, illetve a gyakorlati oktatás kivitelezőjének kárt okoz, a Polgári Törvénykönyv szerint kell helytállnia:

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) egyhavi összegének 50 %-át,
- szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét köteles megfizetni.

IV. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 69. §-a rendelkezik a tanulóközösségeket és a diákönkormányzatot érintő kérdésekben.

- a) A szakképző intézmény, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokrácia, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint- diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – az oktatói testület véleménye meghallgatásával- saját közösségi életük megszervezésében.
- b) Az iskolai diákönkormányzat élén a működési rendjében meghatározottak szerint választott iskolai diákbizottság (IDB) áll. A tanuló ifjúságot az intézmény vezetősége és az oktatói testület előtt az IDB képviseli (jogait gyakorolja).

- c) A kollégiumi diákönkormányzat élén a kollégiumi közgyűlés által választott diákönkormányzat áll. A kollégiumi tanulókat a kollégiumi diákönkormányzat képviseli az intézmény vezetősége és a kollégiumi oktatói testület előtt.
- d) A diákönkormányzatok tevékenységüket saját szervezeti és működési szabályzatuk szerint folytatják, amit a választó tanulóközösség fogad el és az oktatói testület hagy jóvá.
- e) A diákönkormányzatok tevékenységét az iskolai és a kollégiumi diákmozgalmat segítő oktatók segítik és fogják össze. Mindhárom diákönkormányzat elsősorban az említett oktatókon keresztül érvényesítheti jogait, fordulhat az intézmény, illetve a kollégium vezetőihez. A diákönkormányzat munkáját az erre a feladatra kijelölt felsőfokú végzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.
- f) Az iskolai diákközgyűlés a szakképző intézmény, a kollégiumi közgyűlés a kollégium legmagasabb tájékoztató/tájékoztató fóruma.
- g) Az iskolai diákközgyűlés az osztályok által megválasztott küldöttekből áll. A diákközgyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A diákközgyűlés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.
- h) A kollégiumi közgyűlés a kollégiumi tanulókból áll. Működésére az iskolai diákközgyűlésre vonatkozó rendelkezések érvényesek azzal a kiegészítéssel, hogy az igazgató is összehívhatja.
- i) A diákönkormányzatok képviselői az intézmény vezetőivel rendszeresen értékelik az iskolában folyó nevelő-oktató munkát, a tanulói öntevékenység formáit, eredményeit, és megbeszéli az elkövetkezendő időszak feladatait.
- j) Intézményünkben a tanulók nagyobb csoportjának minősülnek:
- egy évfolyam tanulói,
 - egy adott szakterület, szakmacsoport tanulói,
 - a technikumi évfolyamok tanulói,
 - a szakképzésben résztvevő tanulók,
 - a kollégista tanulók kollégiumi épületenkénti csoportja,
 - az intézmény tanulóinak legalább 25%-a. h

- k) A kollégium épületeiben (külön-külön) a tanulók nagyobb csoportjának minősülnek:
- egy tanulócsoport tanulói,
 - egy évfolyam tanulói,
 - az egy iskolába járó tanulók, amennyiben a kollégiumban létszámuk meghaladja a 30 főt,
- a kollégiumi épület tanulói létszámának 25%-a.
- l) A Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a házirend elfogadása előtt

V. AZ ISKOLA MUNKARENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- a) A tanítási órák időtartama nappali tagozaton 45 perc, esti felnőttoktatásban 40 perc. Az első tanítási óra nappali rendszerű iskolai oktatásban az iskolai diákönkormányzat jóváhagyásával 7 óra 40 perckor kezdődik.
- b) Az óráközi szünetek időtartama 1-4. tanítási órák után 10 perc, 5. tanítási óra után 25 perc, 6-7. tanítási órák után 5 perc a kihirdetett csengetési rend szerint. Az óráközi szünetet a tanulók az iskola területén töltik, vigyázva saját és társaik testi épségére. Az órák és az óráközi szünetek rendje nappali rendszerű iskolai oktatásban a következő:

1. óra: 7⁴⁰ – 8²⁵

2. óra: 8³⁵ – 9²⁰

3. óra: 9³⁰ – 10¹⁵

4. óra: 10²⁵ – 11¹⁰

5. óra: 11²⁰ – 12⁰⁵

12,05 – 12,25 – EBÉDSZÜNET

6. óra: 12³⁰ – 13¹⁵

7. óra: 13²⁰ – 14⁰⁵

8. óra: 14¹⁰ – 14⁵⁰

- c) Felnőttek oktatásában alkalmazott órarend: Hétköznap

Csütörtök, Péntek

1. óra: 16³⁰ – 17¹⁰

2. óra: 17¹⁰ – 17⁵⁰

3. óra: $17^{55} - 18^{35}$

4. óra: $18^{40} - 19^{20}$

5. óra: $19^{20} - 20^{00}$

d) Felnőttek oktatásában alkalmazott órarend: Szombat

Szombat

1. óra: $8^{00} - 8^{40}$

2. óra: $8^{45} - 9^{25}$

3. óra: $9^{30} - 10^{10}$

4. óra: $10^{15} - 10^{55}$

5. óra: $11^{00} - 11^{40}$

6. óra: $11^{45} - 12^{25}$

7. óra: $12^{30} - 13^{10}$

8. óra: $13^{15} - 13^{55}$

Összevont órák tartása ugyanúgy lehetséges, mint nappali tagozaton.

e) Indokolt esetben az igazgató rövidített órákat (30perc) rendelhet el.

1. óra: $7^{40} - 8^{10}$

2. óra: $8^{20} - 8^{50}$

3. óra: $9^{00} - 9^{30}$

4. óra: $9^{40} - 10^{10}$

5. óra: $10^{20} - 10^{50}$

6. óra: $11^{00} - 11^{30}$

7. óra: $11^{40} - 12^{10}$

8. óra: $12^{20} - 12^{50}$

f) Az óráközi szünetek rendjét az oktatók, az a hetesek ellenőrzik. Dupla órák szünet közbeiktatása nélkül is tarthatók, de csak dolgozatírás, gyakorlati órák, és 11-12. évfolyamokon gyakorló órák esetén.

- g) Szorgalmi időben a szakképző intézmény 6 óra 30 perctől a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 20 óráig, a kollégium 12 órától 20 óráig tart nyitva.
- h) Tanítási szünetekben az intézmény 8 órától 16 óráig tart nyitva.
- i) Az intézményt vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. A szokásos rendtől való eltérésre indokolt esetben az igazgató ad utasítást illetve engedélyt.
- j) A szakképző intézménnyel munkaviszonyban, tanulói, illetve felnőttképzési jogviszonyban nem állók - vagyonbiztonsági okok miatt - az intézménybe csak a portás tudtával léphetnek be. A belépő és távozó személyekről a portai ügyeletet teljesítő tanulóknak nyilvántartást kell vezetni.
- k) A tanulók az iskola létesítményeit, géptermeit – a baleset és tűzvédelmi szabályok betartása mellett - csak oktatói felügyelettel használhatják.
- l) 17 óra után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében illetve az osztályfőnök engedélyével tartózkodhat az iskolában.
- m) Az intézmény könyvtára minden tanítási napon nyitvatartási idejében, valamint a könyvtári tanórákon áll a tanulók rendelkezésére. Használati rendjéről, a kölcsönözhető dokumentumokról és a kölcsönzési idő tartamáról saját szabályzata rendelkezik.

VI. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

Az intézmény minden dolgozója és tanulója felelős:

- az intézményi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energia-felhasználással való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az SZMSZ-ben és a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

A tanulók az intézmény létesítményeit, géptermeit csak oktatói felügyelettel használhatják. A számítástechnikai szaktantermekben 17.00 óra után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében illetve az osztályfőnök engedélyével, legfeljebb 18.00 óráig tartózkodhat.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet. A nevelő-oktató munkához szorosan nem kapcsolódó tárgyak, eszközök használatáért használati díjat kell fizetni. A használó az elvitt tárgyakért, eszközökért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Vagyonvédelmi okok miatt az intézmény különösen nagy értékeket tartalmazó illetve a nevelőoktató munka szempontjából kiemelt fontosságú termeit - a tanórák közötti szünetekben is - zárni kell. Ezen tantermek tanóra után történő zárásáért az órát tartó, a szertárak zárásáért a szertárt utoljára használó szaktanár a felelős. A termék takarítás után történő zárása a takarító feladata. A tornatermi öltözők tanóra idejére történő bezárásáról az órát tartó oktató gondoskodik. A portás az épület zárása után ellenőrzi az említett helyiségek zárását, a rendellenességet jelenti az intézmény igazgatójának vagy gondnokának.

VII. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

- a) Tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után, legkésőbb 17 órai befejezéssel szervezhetők.
- b) A tanórán kívüli foglalkozások rendjéről a tanulók a hirdetőből vagy az osztályfőnöktől értesülhetnek.
- c) A szakkörök, egyetemi előkészítők, nyelvtanfolyamok foglalkozásainak látogatása jelentkezés után kötelező. A foglalkozások látogatása alól a tanuló csak a szülő írásos kérésére mentesülhet.
- d) A tanulók a tornatermet rendeltetésszerűen, oktatói felügyelet mellett használhatják. A testnevelési foglalkozások (testnevelés óra, tömegsport, edzés, stb.) alatt az öltözőket zárva kell tartani. Az öltözők zárásáról a foglalkozás vezetője gondoskodik.
- e) A foglalkozásokon a munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok betartása kötelező.
- f) Iskolai kirándulásokon, iskolán kívüli, de iskolai szervezésű rendezvényeken alkoholt és kábítószer birtokolni és fogyasztani tilos. Az észlelt rendellenességről a tanuló köteles tájékoztatni a rendezvény felügyeletével megbízott felnőttet.

VIII. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HOZZÁFÉRÉSI MÓDJA A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL

A szakképző intézményben elektronikus naplót, és elektronikus ellenőrzőt használunk. Az elektronikus naplóban rögzített adatokat a gondviselő/tanuló az elektronikus ellenőrző felületen tekintheti meg. Az elektronikus ellenőrzőt a tanuló, illetve a szülő/gondviselő bármilyen web-es felületről elérheti az iskola honlapján, a www.nyirsziksz.hu címen keresztül.

A hozzáférési adatokat a szülők/gondviselők legkésőbb az első szülői értekezleten megkapják. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy nevét, elérhetőségét, fogadóóráját az osztályfőnök az elektronikus naplón keresztül tudatja a szülőkkel a tanév első hetében.

A gondviselő/tanuló a saját fiókján tájékozódhat az órarendről, tanítási órák témájáról, a szerzett érdemjegyekről, hiányzásokról, elmarasztalásokról, jutalmazásokról és egyéb eseményekről is kaphat információkat.

A gondviselő a belépés/ellenőrzés tényét láttamozással rögzítheti, mely egyben aláírásként funkcionál.

IX. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE

IX.1. Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni, illetve a Szakmai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javító vizsga
- pótló vizsga
- független vizsgabizottság előtti vizsga

Minden vizsga írásbeli, szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Szakmai programja alapján.

A vizsgaidőszakot az iskola munkatervében, a tanév helyi rendjében rögzíti, és arról a szokásos módon tájékoztatja a tanulókat, illetve a szülőket.

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességeket, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló szakvélemény, vagy szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Szakmai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

IX.2. Osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie,

- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- ha magántanuló,
- ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a hiányzás mértéke eléri a 250 órát, illetve egy tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %át és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az intézmény az osztályozó vizsgákat a következő időszakokban szervezi:

- Január 2-15. (tanulmányi idő rövidítésére nem)
- Április 15-30. (tanulmányi idő rövidítésére nem)
- Augusztus 21-31.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanuló a javítóvizsga időszakban javítóvizsgát tehet.

Jelentkezés az osztályozó vizsgára:

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeit egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt szeretné teljesíteni (például előrehozott érettségi vizsga miatt), akkor ehhez az igazgató engedélye szükséges. Ehhez ki kell tölteni az online jelentkezési lapot, melyben meg kell jelölni az évfolyamo(ka)t és a tantárgyat, amelyből a tanuló osztályozó vizsgát kíván tenni.

A kérvény egyben az osztályozó vizsgára történő jelentkezés is. Beadási határideje az osztályozó vizsga időpontja előtt 45 nap.

Az igazgató a kérvény beadóját legkésőbb az osztályozó vizsga időpontja előtt 15 nappal írásban értesíti a döntéséről.

IX. 3. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti évfolyamonkénti követelményei

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei a Szakmai Programjában találhatóak.

X. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

A **1092/2019. (III. 8.)** Kormányhatározat alapján a 2020/2021. tanévtől alanyi jogon térítésmentes tankönyvellátásban részesül:

- minden 9-13. évfolyamos nappali tagozatos tanuló
- nappali rendszerű iskolai oktatásban az első szakképesítés megszerzése során a 1/13-2/14. szakképzési évfolyamokra járó tanuló

A 2020/2021. tanévtől a szakképző intézményünk **minden nappali rendszerű képzésben részt vevő tanulója térítésmentes** tankönyvellátásra jogosult.

A tankönyvek az iskolai könyvtár tulajdonába kerülnek kiszállításkor, a tanuló az iskolai könyvből való kölcsönzéssel jut a tankönyvekhez a szeptemberi tanévkezdéskor. A kikölcsönzött könyveket a tanulónak gondosan kell kezelnie, óvnia kell a megrongálódástól, abba bejegyezni nem szabad, kivéve a munkatankönyveket.

Az iskola tanulói kötelesek az átvett tankönyveket (a munkatankönyveket kivéve) minden tanév végén a könyvtár részére visszaszolgáltatni. Az iskolából eltávozó tanuló tanulói jogviszonyának megszűnése előtt köteles könyvtári tartozásait rendezni.

A tankönyvellátás folyamata:

Feladat	Határidő	Felelős
A tankönyvigények tantárgyankénti összegzése	április 10.	munkaközösség-vezetők
A tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében	április 30.	tankönyvfelelős
A tankönyvrendelések összegzése a KELLO rendszerben	április 30.	tankönyvfelelős
A tankönyvrendelések módosítása, új beiratkozók rendelésének leadása	június 30.	tankönyvfelelős
A kiszállított tankönyvek átvétele	augusztus	tankönyvfelelős
A tankönyvek kiosztása	szeptember első hete	tankönyvfelelős, könyvtárostánár, osztályfőnökök
Pótrendelés	szeptember 15.	tankönyvfelelős
Visszárú	szeptember	szülő

A tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakképző intézmény a megelőző tanítási év végén tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, amelyekre a következő tanévben a szakképzésben való részvételhez szükség lesz, valamint a szakképző intézménytől kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, továbbá arról is, hogy a szakképző intézmény milyen segítséget tud nyújtani az ezzel összefüggő kiadások csökkentéséhez. /12/2020 (II.7.) 46. § /

XI. A KOLLÉGIUM MUNKARENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

XI. 1. A HELYISÉG - ÉS TERÜLETHASZNÁLAT SZABÁLYAI

- a) A kollégium területén (az aula kivételével) a kollégium lakóin és az intézmény dolgozóin kívül más személyek csak engedéllyel tartózkodhatnak.
- b) 9:00 és 12:00 között a tanulók visszaérkezésükkor aláírásukkal is jelzik tartózkodásuk okát és idejét. Tanítási idő alatt a kollégiumba való visszatérés csak indokolt esetben - kizárólag testnevelés óra, lyukasóra, betegség miatt - engedélyezett, ezt az ügyeletes nevelő szigorúan ellenőrzi, és a házirend megsértése esetén az engedélyt vissza is vonhatja.
- c) A kollégiumban lévő iskolai tanítási órákra érkezők az aulában várakoznak, csak az órát tartó tanárral együtt foglalhatják el a tantermet.
- d) Azok a tanulók, akik a kollégium épületét 8 óráig valamilyen okból (iskola sajátos tanítási rendje, betegség, egyéb ok) nem hagyják el, 7,30 óráig kötelesek jelentkezni az ügyeletes tanárnál. A 8 és 12 óra között távozóknak a délelőtti ügyeletet ellátó felnőttél jelzik távozásukat. Betegség esetén a tanuló az ápolónő vagy az ügyeletes nevelő utasításait követi. Azok a tanulók, akik 12 óra előtt érkeznek vissza az épületbe, érkezésükkor a délelőtti ügyeletet ellátó felnőttél kötelesek jelentkezni.
- e) Amennyiben a hálósobákban senki nem tartózkodik, a szoba ajtaját kulcsra zárva kell tartani. Ha a szobában tartózkodik valaki, a szoba ajtaját kulcsra zárni tilos.
- f) Ha a tanulók szobáikból vagy a közös használatú helyiségekből hosszabb időre távoznak (például iskolai órák, tanítási szünetek), ellenőrizték, hogy a helyiségben található berendezések, eszközök kárelhárítási és egyéb biztonsági szempontból megfelelő állapotban legyenek! (Vízcsapokat elzárták, egyéni elektromos eszközöket áramtalanították, ablakokat bezárták stb.) Elektromos eszközök behozatala és használata tanári engedélyhez kötött.
- g) A szoba ablakain, az erkélyek korlátjain kihajolni balesetveszélyes és tilos! A szoba ablakaiból, az erkélyről az utcára lekiabálni, bármit kidobni tilos!
- h) A betegszobában csak betegek tartózkodhatnak.
- i) Fiúk a lányok szobáinak folyosóira, lányok a fiúk szobáinak folyosóira csak tanári engedéllyel léphetnek. A fiúknak a II. emeleti fordulóban tartózkodni tilos, az első emeleti klubhelyiségben 21.15 óráig tartózkodhatnak. A fiúk az I. és a II. emelet folyosóin, valamint a II. emeleti fordulóban szilenciumi időben és 21 óra után nem tartózkodhatnak. Az I. emeleti klubhelyiséget 21.15 óráig használhatják a tanulók. Ezt követően csak az ügyeletes tanár engedélyével tartózkodhatnak a klubban.

- j) A romlandó ételek tárolása kizárólag hűtőszekrényben megengedett. Az ablakpárkányokon ételek és egyéb tárgyak elhelyezése szigorúan tilos!
- k) A kollégisták a tornatermet - az öltözők kivételével - esténként, tanári felügyelettel, 21.30-ig használhatják
- l) A lift használata csak tanári engedéllyel lehetséges!
- m) A szobában sütés-főzés tilos! Főzésre alkalmas eszközök (pl melegszendvicssütő stb. az arra kijelölt helyiségben használhatók, a szobában nem!
- n) A stúdiót és egyéb technikai eszközöket (TV, DVD stb.) csak a stúdióért felelős diák működtetheti tanári felügyelet mellett (DÖK patronáló tanár).
- o) A klub ügyeletét a DÖK tagjai, valamint a klub vezetése látja el. A gépek tanári felügyelet mellett használhatók.
- p) Ha a kollégium fenntartója elrendeli a szobák bérbeadását, a tanulóknak át kell engedniük szobáikat az érkező vendégeknek. Ilyen esetben minden tanuló jóhiszemű közreműködését kérjük a zavartalan lebonyolítás érdekében. Értékeiket gondosan zárják el, illetve vigyék haza, szobáikat a megadott időpontra a legnagyobb rendben hagyják el és adják át a kollégium személyzetének!
- q) A helyiségek nyitvatartási rendjét minden tanítási év második hetének végéig a tanulók számára is jól látható helyen ki kell függeszteni.

XI. 2. A JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA A KOLLÉGIUMBAN

- a) A tanuló köteles a kötelező és egy választott foglalkozáson részt venni. A foglalkozásokon való részvétel alól alkalmanként a csoportvezető adhat felmentést. A választható foglalkozások iránti igények felmérése október 1-ig történik. A tanuló joga, hogy válasszon a választható foglalkozások közül.
- b) A kollégiumi tagság egy tanévre szól. A kollégiumi tagság meghosszabbítása a 10-13. évfolyam, valamint az 1/13. évfolyam tanulói számára a tanév végén, jelentkezési lapon történik (vagy elektronikusan), melynek elbírálásáról a tanévzáró napjáig a csoportvezető, a kollégiumi oktatók, a diákönkormányzat véleménye alapján az intézmény igazgatója dönt.
- c) A 9. évfolyamos és az érettségizett tanulók kollégiumi felvételéről - az elbírálás elveinek figyelembevételével - az iskolai felvétellel egy időben dönt az intézmény igazgatója. A felvett tanulókat az iskola emailben értesíti.
- d) A kollégiumi elhelyezés iránti kérelem elbírálásának elvei:
 - a tanuló lakóhelyének távolsága Nyíregyházától, utazási lehetőségek,
 - a tanuló előző évi kollégiumi közösségi tevékenysége, - a tanuló családi, szociális körülményei, magatartása

- e) A beköltözéskor kialakított szobabeosztáson a csoportvezető tanár javaslatára az oktatói testület egyetértésével lehet változtatni.
- f) A kollégiumi tagsági viszonyról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásban mond le.
- g) A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során is be kell tartani a házirendben foglaltakat. A kollégista a kollégiumba szeszesített, kábítószer nem hozhat be, nem fogyaszthat, nem terjeszthet, és ennek hatása alatt ott nem tartózkodhat.
- h) Különösen súlyos megítélés alá esik:
- az agresszió (a másik tanuló testi-lelki bántalmazása, erőszakos megalázása);
 - önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartások (dohányzás, alkohol, kábítószer fogyasztása, továbbadása, árusítása);
 - petárda birtoklása, továbbadása, használata;
 - a kollégiumon kívüli közösségi programokon, külföldi és belföldi utakon az osztály vagy a csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével);
 - a megbotránkoztató viselkedés.
- i) A szobák tisztaságát és rendjét az ápolónő és ügyeletes tanár napi rendszerességgel ellenőrzi, az ellenőrzés tapasztalatait a diákok által is megtekinthető táblázatban rögzíti. Tapasztalatairól szükség szerint szóban is beszámol a nevelőknek. Ha a szoba lakói a heti pontozás során három hármast, vagy hármasnál rosszabb értékű pontot kapnak, akkor a következő héten a délelőtti órákban nem tartózkodhatnak a kollégiumban. A tanuló köteles a szoba tisztaságát folyamatosan fenntartani és annak állagát megóvni!

KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

A kártérítési felelősség részletes szabályozását a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 66. §-a tartalmazza.

Ha a tanuló a szakképző intézménynek, illetve a gyakorlati oktatás kivitelezőjének kárt okoz, a Polgári Törvénykönyv szerint kell helytállnia:

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) egyhavi összegének 50 %-át,
- szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét köteles megfizetni.

- j) A takarítók - meghatározott heti beosztás alapján - rendszeresen fertőtlenítő takarítást végeznek a szobákban. A diákok személyes tárgyaikat kötelesek úgy rendben tartani, hogy a fertőtlenítő takarítást ne akadályozzák.
- k) A szobák és a közösségi helyiségek rendjének, épségének és tisztaságának megőrzéséért a kollégium tanulói anyagilag is felelőssé tehetők. A kollégium épületében és berendezéseiben előforduló hibák és károk azonnali bejelentése mindenki érdeke és kötelessége.
- l) A tanuló nagyobb pénzüsszeget, értékesebb tárgyat ne hozzon a kollégiumba. Amennyiben ilyenre sor kerül, a csoportvezetőt, vagy az ügyeletes tanárt kell megkérni annak biztonságos elhelyezésére.
- m) A kollégiumi tagsági viszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához nem szükséges dolgokat ne hozzanak be a tanulók!
- n) A tanuló a kollégium életével kapcsolatos kérdésekben véleményt nyilváníthat
- a csoportfoglalkozásokon,
 - a diákönkormányzat képviselőjén keresztül,
 - a diákközgyűlésen,
 - közvetlenül a kollégiumért felelős igazgatóhelyettes felé.
- o) A 4.5 feletti tanulmányi eredményt elért tanulókat, valamint a DÖK vezetőit (7 fő) szabadkimenő illeti meg 17.00 óráig. Ezen idő alatt a tanulók maguk osztják be az idejüket. A 17.20-tól kezdődő szilencium az ő számukra is kötelező. Ha a tanuló csoportvezetője illetve a DÖK patronáló tanára úgy látja, hogy a tanuló tanulmányi eredménye visszaesik, illetve a magatartásában kedvezőtlen változások következnek be, a szabadkimenő rövidebb-hosszabb időre visszavonható.
- p) Az érettségizett tanulókat szabad kimenő illeti meg. Amennyiben a kollégiumban tartózkodnak, kötelesek betartani a szilenciumi rendre vonatkozó szabályokat.
- q) A tanulók számára a szilencium végétől 20:00-ig terjedő időszak nem szabad kimenő idő. A kollégiumot elhagyni csak nevelői engedéllyel, feliratkozás után szabad.
- r) Azok az érettségiző tanulók, akik a szóbeli felkészülési időszakban a kollégiumban tartózkodnak, kötelesek részt venni a számukra előírt délelőtti felkészülési foglalkozáson.
- s) A kollégiumi élet írásban nem szabályozható vonatkozásaiban a tanulók mindig a nevelői utasításnak megfelelően járjanak el.

XI.3. A KOLLÉGIUMI BENT TARTÓZKODÁS RENDJE HÉTVÉGÉN ILLETVE MUNKASZÜNETI NAPOKON

Amennyiben a tanuló hétvégén vagy munkaszüneti napon kívánja igénybe venni a kollégiumi ellátást, köteles négy munkanappal korábban jelezni az ügyeletes kollégiumi oktatónak. A kollégiumi oktató legalább két munkanappal korábban felveszi a kapcsolatot a kijelölt kollégium kapcsolattartójával, és írásban egyezteti a tanulói igényt. A fogadó kollégium elhelyezésre vonatkozó válaszát kötelező visszakereshetően dokumentálni. A tanulót az elhelyezési igény teljesítéséről vagy elutasításáról, illetve a felmerülő költségekről időben tájékoztatni kell.

Hétfégi benntartózkodásra és munkaszüneti napokra kijelölt kollégium:

Nyíregyházi SZC Inczedy György Szakképző Iskola és Kollégium

Címe: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Kapcsolattartója: területért felelős igazgatóhelyettes

Telefonszám: +36 70199-5610

E-mail cím: iskola@inczedy.edu.hu

Amennyiben a kijelölt kollégium fogadja a tanulót, a tanuló köteles megismerni a fogadó kollégium házirendjét. A tanuló a házirendben szereplő szabályokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A tanuló köteles a fogadó kollégium napirendjéhez igazodva igénybe venni a kollégium szolgáltatásait.

Amennyiben a tanuló a fogadó kollégium házirendje szabályait megszegi, és a tanulóval szemben bármilyen fegyelmező intézkedésre kerül sor, a küldő intézményt értesíteni kell.

XI. 4. A KOLLÉGIUMI MUNKARENDE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- a) Szilencium ideje alatt és 22 óra után a kollégiumi rendet és a csendet senki semmilyen tevékenységgel nem zavarhatja meg. 22 órától reggel 6 óráig a kollégium zárva van, a tanulók pihenésének biztosítása érdekében ez idő alatt a kollégiumba bejönni illetve onnan távozni tilos. Kivételes esetben az ügyeletes tanár engedélyezhet ilyet.
- b) A kollégiumban az általános hazautazások, tanítási szünetek kivételével a folyamatos felnőtt ügyelet biztosított.
- c) A tanulók minden pénteken 16 óráig hazautaznak. Hazautazások alkalmával a kollégiumot 15.45 óráig kell elhagyni. A hétfégi hazautazást csak különleges esetekben lehet megtiltani (például szélsőséges időjárási viszonyok, katasztrófahelyzetek), amikor a tanulók biztonságos hazaérkezése

nem garantálható. Ilyen esetekben a tanuló csak nagykorú közvetlen hozzátartozójával, engedéllyel távozhat a kollégiumból.

- d) Vasárnap a kollégium 16 órakor nyit. A téli időszakban 14.00 órakor nyit. A tanulók 20 óráig kötelesek visszaérkezni a kollégiumba.
- e) Ezeket az időpontokat az igazgató módosíthatja.
- f) Az utolsóként távozó tanuló a szoba ablakait köteles bezárni, és az elektromos kapcsolókat lekapcsolni.
- g) Látogatók a szobákba csak az ügyeletes tanár engedélyével mehetnek fel.
- h) A tanuló minden olyan eszközt (mobiltelefon, hangszóró MP3 lejátszó stb.), mely mások pihenését, nyugodt munkavégzését zavarhatják, köteles körültekintően, oly módon használni, hogy azzal társai nyugalma, munkáját, a kollégiumi foglalkozásokat és rendezvényeket ne zavarja.
- i) Baleset, rosszullet esetén azonnal értesíteni kell az ügyeletes vagy éjszakai ügyeletes tanárt, illetve - amennyiben munkaideje van, és az épületben tartózkodik - az ápolónőt.
- j) Hiányzás:

A napirendben szereplő kimenő időn túli kimenőre és az azon túli távollétre a csoportvezető vagy az ügyeletes tanár adhat engedélyt.

A tanulók hétközben csak rendkívüli esetben, szülői kérésre, a csoportvezető tanár engedélyével, utazhatnak haza.

Ha a tanuló a beérkezés időpontjáig nem tud visszaérkezni a kollégiumba, akkor azt a szülők kötelesek még aznap telefonon bejelenteni.

Rendszeresen hétfő reggel visszaérkezni csak írásos szülői engedéllyel lehet, ha ez az iskolai munkarendet nem zavarja.

A kollégium lakói az önellátás és közösségi élet szervezésével kapcsolatosan az oktatói testület, az ügyeletes tanár vagy a diákönkormányzat megbízásából feladatokat látnak el. (rendezvények előkészítése, ezzel kapcsolatos takarítás, berendezési tárgyak mozgatása stb.). Ilyen esetben minden érintettől a közösséget segítő hozzáállást várjuk el.

1. számú melléklet: KOLLÉGIUMI NAPIREND

6,30-7,30	Tisztálkodás, takarítás, a szobarend ellenőrzése, reggeli
7,30	Indulás az iskolába
7,40-14,05	Iskolai munka
12,00-15,00	Ebéd
15,45	Kimenő vége
15,45-16,00	A szilenciumra való készülés
16,00-18,00	Szilencium
18,00-18,30	Vacsora
18,30-19,30	Szilencium
19,30-20,30	Minden szerdán nagytakarítás
19,30-21,30	Szabad foglalkozás, csoportfoglalkozások, szakkörök, érdeklődési körök
21,30-22,00	Készülődés a lefekvéshez
22,00	Villanyoltás
22,00-23,00	További tanulási lehetőség a tanulóban

2. számú melléklet: A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM HAVONKÉNTI ÉRTÉKELÉSÉNEK IRÁNYELVEI

MAGATARTÁS

Példás:

- Tanulmányi kötelezettségeit képességeihez mérten teljesíti.
- Tevékenységével segíti az osztályközösség munkáját.
- Jó magaviseletével, felnőttekhez, társaihoz való viszonyával példát mutat a többieknek (megértő, tisztelettudó, udvarias, a házirendet betartja).
- Környezetével és önmagával szemben igényes.
- Fegyelmi intézkedés nem indult ellene.
- Igazolatlan mulasztása nincs.

Jó:

- Fegyelmezett, a felnőttekhez és társaihoz való viszonya jó.
- Kötelezettségeit, vállalt, illetve kapott feladatait teljesíti.
- Igazolatlan mulasztásai, írásbeli figyelmeztetései nincsenek.

Változó:

- Viselkedése többször kifogásolható.
- A köteleességek, a kapott feladatok teljesítésében nem megbízható.
- Igazolatlan mulasztásai, írásbeli figyelmeztetései vannak.

Rossz:

- Kötelességét elhanyagolja, viselkedésével többszörösen megsérti a házirendet.
- Társaira különösen rossz hatással van, figyelmeztetésekre sem változik pozitív irányban.
- Igazgatói megrovásnál szigorúbb fegyelmi büntetése van.

SZORGALOM

Példás: • A tanórákra rendszeresen felkészül és aktivitásával példát mutat.

- Ismereteinek gyarapítására a tanórán kívüli lehetőségeket is igénybe veszi (például: könyvtár, szakkörök, pályázatok, versenyek).
- Elért tanulmányi eredményei képességeivel összhangban vannak.
- Az adott hónapban nincs elégtelen osztályzata.

Jó:

- Alapvető tanulmányi kötelességeit képességei szerint teljesíti.
- Az adott hónapban nincs elégtelen.

Változó:

- Tanulmányi munkájában rendszertelen, kötelességeit esetenként elmulasztja. Tanulmányi eredménye gyengébb a képessége alapján várhatónál.

Hanyag:

- Munkájában megbízhatatlan, kötelességeit jóval képességei alatt teljesíti.

3. számú melléklet: A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉNEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A kiskorú tanulók törvényes képviselőjének jogairól és kötelességeiről a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 70-72.§-a, illetve a 12./2020. (II.7) végrehajtási rendelet 217-220.§-a rendelkezik

70.§ A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének **joga** van arra, hogy

1. gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval közösen válasszon szakképző intézményt,
2. a szakképző intézmény szakmai oktatási tevékenységét megismerje és gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló előrehaladásáról tájékoztatást kapjon,
3. a gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
4. az igazgató vagy az oktató hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
5. véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.
6. kezdeményezze képzési tanács létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
7. írásbeli javaslatát az intézményvezető, az oktatói testület, a képzési tanács, illetve az oktató megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a képzési tanács esetében legkésőbb az írásbeli javaslat benyújtását követő első ülésén érdemi választ kapjon,
8. személyesen vagy képviselője útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában és
9. az oktatási jogok biztosához forduljon.

71. § [A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének **kötelességei**]

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége, hogy

1. biztosítsa gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló tankötelezettségének teljesítését,
2. gondoskodjon gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
3. gondoskodjon arról, hogy gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló teljesítse kötelességeit, - a szakképző intézménnyel együttműködve - megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, továbbá figyelemmel kísérvé gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
4. tiszteletben tartsa a szakképző intézmény más alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A kiskorú tanuló törvényes képviselője - gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében - köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén tizennyolc éves koráig, de legalább egy részszakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége, hogy gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő pedagógiai ellátáson való részvételét, ha a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval foglalkozó oktatók kezdeményezésére az oktatói testület erre javaslatot tesz.

Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részszakma megszerzéséig szünetel. A foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásával nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja.

72. § [A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogaira és kötelességeire vonatkozó szabályok alkalmazása nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén]


Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a kiskorú tanuló törvényes képviselője részére jogot vagy kötelezettséget állapít meg, nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén az ilyen jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése a nagykorú és cselekvőképes tanulót - a képzési tanácsba történő delegálás kivételével - illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú és cselekvőképes tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és szülőjével közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésével, a tanulmányi kötelezettség teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó döntésekről a nagykorú tanuló szülőjét is értesíteni kell.

ZÁRADÉK


Kelt: Nyíregyháza, 2024. augusztus 30.
Készítette:



Kelt: Nyíregyháza, 2024. augusztus 30.
A házirendet elfogadásra javasolom:


.....
az iskolai diákönkormányzat nevében
Virágos Alexa


Kelt: Nyíregyháza, 2024. augusztus 30.
A házirendet elfogadásra javasolom:


.....
a kollégiumi diákönkormányzat nevében
Bencsik Annabella


Kelt: Nyíregyháza, 2024. augusztus 30.
A házirendet az oktatói testület elfogadta:


.....
az oktatói testület nevében
főigazgató
Szabó Attila

Kelt: Nyíregyháza, 2024. augusztus 30.
A házirendet tartalmával egyetérttek:


.....
Nyíregyházi Szakképzési Centrum
főigazgató
Gurbánné Papp Mária




.....
Nyíregyházi Szakképzési Centrum
kancellár
Pájer Attila