



A Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium minőségirányítási rendszere

Készítette:

A Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium Minőségirányítási Csoportja

Hengsperger István
MICS vezető

Szabó Attila
igazgató

Jóváhagyás dátuma: 2022. augusztus 31.

Jóváhagyta:

Gurbánné Papp Mária
főigazgató

Pájer Attila
kancellár



Tartalomjegyzék

I. Tartalom

II. Bevezetés	3
A minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya.....	3
Az intézmény bemutatása	4
III. Minőségpolitika.....	10
1. Az intézmény küldetése.....	10
2. Az intézmény jövőképe	10
3. Intézményi célrendszer.....	11
4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei	14
5. Az oktatók értékelési rendszere.....	18
IV. A szakképző intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)	47
1. Intézményi indikátorrendszer	47
2. Partneri igény- és elégedettségmérések.....	50
V. Intézményi folyamatmodell	54
VI. Szakképző intézményi önértékelés.....	58
1. Az intézményi önértékelési szempontsor	58
2. Az intézményi önértékelés folyamata	69
VII. A szakképző intézmény vezetőjének önértékelése	78
1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása... ..	78
2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata	78
3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor	79
VIII. Mellékletek.....	80
1. Intézményi indikátorrendszer	80
2. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	101
3. Az oktatók értékelésének eszközei.....	155
4. Intézményi folyamatok szabályozása	180
5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai.....	181
1. számú függelék.....	221



II. Bevezetés

Hivatalos megnevezés:	Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium
OM azonosító:	203045/014
Levelezési cím:	4400 Nyíregyháza, Városmajor utca 4.
Hivatalos honlap:	www.nyiszi.hu ; www.nyiszi.eu
Vezetői:	igazgató
A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv/fenntartó:	Kulturális és Innovációs Minisztérium 1054 Budapest, Szemere utca 6.
A költségvetési szerv tekintetében középírányító szerv:	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) 1089 Budapest, Kálvária tér 7.
Adószám:	15832070-2-15
Statisztikai számjel:	15832070-8532-312-15
PIR törzsszám:	832078

A minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

A minőségirányítási rendszer hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szakképzési Centrum vezetőségére, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Széchenyi István Technikum és Kollégium valamennyi munkavállalójára és egyéb foglalkoztatottjára (munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra), valamint a minőségirányítási csoport, illetve a fejlesztő csoport minőségirányítási munkájába bekapcsolódó külső szakértőkre.

Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás



A Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium minőségirányítási feladatait a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója határozza meg. A Minőségirányítási Kézikönyvet a főigazgató hagyja jóvá.

A Minőségirányítási Kézikönyv aláírása napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos, vagy jelen Minőségirányítási Kézikönyv módosításának, illetve új Kézikönyv elfogadása esetén annak hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Az igazgató felelős a Minőségirányítási Kézikönyv aktualizálásáért. A dokumentumot 30 napon, illetve hosszabb előkészítést igénylő munkafolyamat esetén a legrövidebb időn belül módosítani kell a tartalmát érintő jogszabályváltozás, a fenntartó vagy a középírányító szerv jelzése, illetve a szakmai elvárásoknak megfelelés érdekében szükség szerint.

Az intézmény bemutatása

Az intézmény története

Intézményünk száz évet meghaladó története során számos nevet viselt és a fenntartó is többször változott az idők folyamán. Ugyanígy sokat módosult az oktatás jogszabályi háttere, amelyhez intézményünk – az eredményeink bizonyítják ezt – jól tudott alkalmazkodni. Az alábbi táblázatban látható, hogy iskolánk elnevezése hogyan módosult a különböző időszakokban.

Időpont	Az iskola neve	Időtartam (év)
1918. július 6.	Nyíregyházi Városi Felső Kereskedelmi Iskola	20
1938. május 13-14.	Nyíregyházi Városi Gróf Széchenyi István Felső Kereskedelmi Iskola	2
1940/41	Nyíregyházi Községi Gróf Széchenyi István Kereskedelmi Középiskola	8



1948/49	Nyíregyházi Állami Széchenyi István Kereskedelmi Középiskola	1
1949/50	Nyíregyházi Közgazdasági Leánygimnázium	1
1950/51	Nyíregyházi Állami Széchenyi István Közgazdasági Középiskola	1
1951/52	Állami Széchenyi István Közgazdasági Fiúgimnázium	1
1952/53	Nyíregyházi Állami Széchenyi István Közgazdasági Technikum Pénzügyi Tagozata	14
1966/67	Széchenyi István Közgazdasági Szakközépiskola	41
2007.09.01	Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium	6
2013.01.01	Nyíregyházi Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskola és Kollégium	2
2015.07.01	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakközépiskolája és Kollégiuma	1
2016.09.01	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma	4
2020. július 01.	Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	

Az utóbbi két évtized különösen sok változásban bővelkedett. Az iskola arculatát a közelmúltig – az intézmény elnevezései tükrözik ezt - a **közgazdaságtan**hoz kapcsolódó képzés illetve a **gyors és**



gépírás szakma oktatása határozta meg. A változó kor módosította a képzés szerkezetét, így megszűnt a gyors és gépírás önálló szakmát nyújtó oktatása. Az évek múlásával egyre inkább megnőtt az informatikai képzés jelentősége, ezért a 2001. évtől iskolánkban megindult az **informatika ágazat**. Az intézményben átmenetileg megjelentek a **sport ágazatban** tanuló akadémiái osztályok, az ezekbe besorolt tanulókat, a 2008 szeptemberétől iskolánkhoz csatolt Árok utcai kollégiumban helyezték el. A 2010-ben induló sport ágazatos akadémiái képzés nem sokáig maradt a Széchenyi falai között, az utolsó osztály a 2021/2022-es tanévben tett érettségi vizsgát. A **nyelvi előkészítő képzés** több mint 10 éven át működött intézményünkben, a technikumi rendszerre való átállással együtt megszűnt, az 5+1 éves képzés indítását az oktatói testület nem támogatta.

Az intézmény jelenlegi oktatási-képzési szerkezete

Fontos szerkezeti változás volt, hogy 2015-ben, a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásában megalakultak a szakképzés koordinálására hivatott **szakképzési centrumok**. Ezek között ott van a Nyíregyházi Szakképzési Centrum, amely szakképző intézményeinek sorában tudhatja iskolánkat is. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján iskolánk 2020. július 01-től **technikummá** alakult. A technikumnak 5 évfolyama van, az első két évben közismereti- és ágazati alapozó oktatás folyik, melynek végén a tanulók ágazati alapvizsgát tesznek. A következő három évben közismereti és szakirányú képzés egyaránt folyik, melyet követően a tanulók az érettségi vizsgákon kívül technikus szakmai vizsgát is tesznek. Ez utóbbi egyben emelt szintű érettséginek felel meg. Jelenleg a Széchenyiben a diákok *Gazdálkodás és menedzsment* illetve *Informatika és távközlés ágazatban* folytathatnak tanulmányokat. Előbbiek az 5 éves képzés keretében Pénzügyi-számviteli ügyintéző vagy Vállalkozási ügyviteli ügyintéző illetve Szoftverfejlesztő és tesztelő szakképesítést szerezhetnek. A 2020/21-es tanévtől a Gazdálkodás és menedzsment ágazatban, egy osztályban a tanulók **okleveles technikus képzésben** vesznek részt. E képzés keretében a Nyíregyházi Egyetemmel közösen kidolgozott képzési program alapján a diákok a technikumi évek alatt elsajátítják az egyetemi tananyag egy részét. Ha az érintett tanulók a megnevezett felsőoktatási intézményben folytatják tanulmányaikat, akkor kreditpontokat kapnak, illetve 0,5 évet beszámítanak tanulmányaikba, így képzési idejük lerövidül. A 2022/23-as tanévben már két ilyen osztály fog indulni, az egyik Gazdálkodás és menedzsment ágazatban, együttműködve a Debreceni Egyetemmel, illetve egy másik Informatika és távközlés ágazatban, együttműködve a Nyíregyházi Egyetemmel.

Az iskolánk tanulóinak legnagyobb részét a **nappali** képzésben részt vevő tanulók adják. Ebben a tanévben a 9-12. évfolyam 17 osztályában 563 fő, az 1/13., 2/14., illetve 5/13. évfolyamokon pedig 118 fő tanult nappali rendszerben, a 2021 októberi statisztika szerint. A 9. évfolyamra rendszerint 4-5-szörös a túljelentkezés, ezért csak felvételi vizsgával lehet ezekbe az osztályokba bekerülni. Az iskola tanulóinak átlaga 4,1 körül ingadozik, sok jó képességű, céltudatos diákkal dolgozhatunk. A tanulók a



tanórák mellett szívesen vesznek részt szakkörökön, tanulmányi és szakmai versenyeken, valamint tesznek sikeres nyelvvizsgát. Erasmus+ és eTwinning projektjeink segítik a diákokat abban, hogy hatékonyan alkalmazzák illetve fejlesszék az idegen nyelvi tudásukat. Nagyon aktívak a tanulóink, évről évre szép versenyeredmények születnek matematikából, történelemből, informatikából, közgazdasági tárgyakkól.

Az utóbbi években nagy gondot fordítottunk az iskola elavult bútorzatának cseréjére, 2022-ben már a termeink 80%-ban korszerű, kényelmes, esztétikus környezetben tanulhatnak a diákok. A tornaterem és a sportpálya felújításra szorul. A termeink kétharmadában elérhető projektor és laptop, azaz lehetőség van a XXI. századnak megfelelő digitális tartalmak használatára. A kollégiumban történtek fejlesztések, hiányosságok a közösségi terek fejlesztésében mutatkoznak.

Iskolánkban a 9-12. évfolyamos oktatás mellett mindig nagy hagyománya volt az érettségi utáni szakképzésnek (felnőttoktatás, felnőttképzés, felnőttek oktatása). A korábbi szakgimnáziumi képzésben részt vevők, kb. 25%-a marad iskolánkban és szerez szakmai végzettséget az 5/13. évfolyamon, nagyrészt pénzügyi-számviteli ügyintéző, illetve irodai titkár szakmákban. Ezen kívül a nem nálunk érettségizőknek is évente indítunk 2 éves képzéseket, melyre általában 2 osztálynyi tanuló jelentkezik. Fontos változás az, hogy 2020-tól megszűnt a felnőttoktatás, illetve az esti munkarend, amit a felnőttek oktatása, felnőttképzés formái váltottak fel. Ebben a rendszerben 25 éves korig tanulói jogviszonyban, 25 év felett felnőttképzési jogviszonyban vehetnek részt a jelentkezők. Jelenleg **105 fő** rendelkezik intézményünkben **felnőttképzési jogviszonnyal**. Közülük 85-en felnőttképzésben, vállalkezési mérlegképes könyvelő szakképesítést szeretnének szerezni. Az új szakképzési törvény számukra lehetővé teszi, hogy korábbi tanulmányaik, élethelyzetük alapján rugalmas, egyedi képzési szerkezetben tanuljanak, akár távoktatásos formában is.

Az iskolánkba érkező tanulók közül egyre kevesebben akarnak kollégisták lenni, mivel diákjaink egyre szűkebb körzetből érkeznek intézményünkbe.



A képzési szerkezet a 2022/23-as tanévtől

Technikumi osztályok (5 év)	Ágazat	Szakma
A	Gazdálkodás és menedzsment	Pénzügyi számviteli ügyintéző vagy Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
B	Gazdálkodás és menedzsment	Pénzügyi számviteli ügyintéző vagy Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
C (0,5 osztály)	Gazdálkodás és menedzsment	Pénzügyi számviteli ügyintéző vagy Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
C (0,5 osztály)	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő
D	Informatika és távközlés	Szoftverfejlesztő és -tesztelő

Ezen kívül a felnőttek oktatása és a felnőttképzés révén további, szakma illetve szakképesítés megszerzésére is tervezünk új osztályokat indítani a Gazdálkodás és menedzsment ágazatban megszerezhető szakmákban.

Oktatók bemutatása

A 2021/22-es tanévben az intézményben dolgozó oktatók megoszlása feladatellátási hely és a foglalkoztatás típusa szerint:

Oktatók foglalkoztatás típusa szerint	Technikum	Kollégium
Teljes munkaidős	54	14
Részmunkaidős	3	1



Óraadó	12	2
Tartósan távol	2	1

Az oktató-nevelő munkát segítő további alkalmazottak:

További alkalmazottak	Technikum	Kollégium
Fejlesztő pedagógus	2	
Gyógypedagógus	1	
Iskolapszichológus	1	
Ápoló		1
Gazdasági dolgozó	1	
Iskolatitkár	2	
Munkaügyi, személyzeti előadó	1	
Rendszergazda	1	
Kisegítő dolgozó	13	10



III. Minőségpolitika

1. Az intézmény küldetése

A Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium küldetése, hogy a gazdálkodás és menedzsment, valamint az informatika és távközlés ágazatokban az egyetemekkel és munkaerőpiaci szereplőkkel együttműködve rugalmas, az Ipar 4.0 elvárásainak és a régió gazdasági, informatikai jellegű cégei munkaerőpiaci igényeinek megfelelő képzési szerkezetet biztosítson. Az oktató-nevelő munkában részt vevők feladatuknak tekintik, hogy tanítványaink képesek legyenek a valóság sokoldalú és tárgyilagos megismerésére, a modern kor általános és szakmai ismereteinek elsajátítására, alkalmazására, alkotó és kritikus gondolkodásra, önálló világnézet kialakítására. A tanulókat személyiségük fejlesztése mellett olyan szilárd alapokkal vértessük fel, amely az érettségi/szakmai vizsga után választásuknak megfelelően lehetővé teszi számukra a felsőoktatási intézményekben való eredményes továbbtanulást, vagy a munkaerőpiacon való elhelyezkedést. Az intézményünkben kikerülő leendő szakemberek képességeit úgy fejlesztjük, hogy jól képzett és megbízható, széleskörű alapismeretekkel és versenyképes tudással rendelkező munkavállalókká válhassanak. Nagy hangsúlyt fektetünk a digitalizációra, a környezeti nevelésre, a humán erőforrás fejlesztésére, a jól felkészült, innovatív oktatói testület folyamatos képzésére. Szoros együttműködést alakítunk ki partnereinkkel, a munkaerőpiaci szereplőkkel, a diákokkal, szülőkkel, egyéb releváns szervezetekkel. Kollégiumunkban biztosítjuk a nem nyíregyházi tanulóinknak a mindennapos pihenés-tanulás-testmozgás-étkezés lehetőségét. Emellett kialakítjuk és fejlesztjük a közösségi kapcsolatokat, segítjük diákjaink harmonikus és egészséges testi-lelki fejlődését.

A gazdálkodás és menedzsment, illetve az informatika és távközlés ágazatokban lehetővé tesszük tanulóinknak, hogy okleveles technikus végzettséget szerezzenek, melynek eredményeként a Nyíregyházi Egyetem, illetve a Debreceni Egyetem képzési programjának egy részét már a technikumi évek alatt iskolánkban elsajátítsák.

Intézményünk a régió vállalkozói mérlegképes könyvelői képzésének bázisa, melyet rugalmas tanulási utak segítségével, felnőttképzés keretében biztosítunk.

2. Az intézmény jövőképe

A Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium víziója, hogy a térség gazdálkodás menedzsment és informatikai szakképzésének meghatározó szereplőjeként kreatív, rugalmas, versenyképes szaktudással bíró fiatalokat nevelő, vonzó szakképzési rendszert alakít ki, melyet jól működő felnőttképzési rendszer támogat. A fiatalok képzése során élményszerű megoldásokkal, a munkaerőpiac szereplőivel és az egyetemekkel együttműködve biztosítjuk a minőségi munkaerőképzést. Egészséges és fenntartható oktatási környezetet alakítunk ki, melyhez



elengedhetetlen a zöld és digitális átállás. A partneri elégedettséget a minőségirányítási rendszerünk működtetése garantálja. Az intézményünkben kikerülő tanulók az itt folyó reziliens képzésnek köszönhetően a szakmai ismeretek mellett megszerezhetik azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához. Stabil szakmai alapismeretekkel, a gazdaság által igényelt és a vállalkozások által elvárt tudással, illetve kompetenciákkal rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakembereket adó képzést valósítunk meg. Az iskola infrastrukturális fejlesztésének köszönhetően (korszerű tanműhely, informatikai felszereltség, digitális tananyagok, szoftverek, módszertan) a speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket. A szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai (gyakorlatias) ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szereznek, így rövidebb idő alatt lesznek képesek teljes értékű munkavégzésre. A negyedik ipari forradalom kihívásaira választ adni képes rugalmas tanulási lehetőségeket biztosítunk. Minden képzésünkbe beépülnek az Ipar 4.0 követelményei és a szakmában elvárt digitális tartalmak.

Jól felszerelt, korszerű kollégiumunkban nagy hangsúlyt nyer diákjaink rekreációja, a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása. Sokrétű szocializációs térben élnek kollégistáink.

3. Intézményi célrendszer

3.1. A tanulók, képzésben résztvevők jobb foglalkoztathatóságának biztosítása

a.) Célunk, hogy stabil szakmai alapismeretekkel, a gazdaság által igényelt és a vállalkozások által elvárt tudással, illetve kompetenciákkal rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakembereket adó oktató-nevelő képzést biztosítsunk.

Közép és hosszú távon iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket.

Célunk, hogy 2025-re a kikerülő fiatalok 80%-a vegyen részt szakirányú továbbtanulásban vagy rendelkezzen munkahellyel.

b.) Célunk, hogy a negyedik ipari forradalom kihívásaira választ adni képes rugalmas tanulási lehetőségeket biztosítsunk.

Célunk, hogy biztosított legyen a felnőttek oktatása keretében a rugalmas tanulás lehetősége.

c.) Célunk, hogy a szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai (gyakorlatias) ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezzenek, hogy rövidebb idő alatt legyenek képesek teljes értékű munkavégzésre.

Minden képzésbe be kell épülnie az Ipar 4.0 követelményeinek és a szakmában elvárt digitális tartalmaknak.



Célunk egy széles szakmai alapokon álló ágazati alapképzés kialakítása, melyhez elengedhetetlen a széles szakmai alapot biztosító modern tanműhelyek kialakítása.

Célunk a humánerőforrás fejlesztési program kidolgozása, az oktatók digitális kompetenciáinak fejlesztése, vállalati helyszínű képzése, vállalati szakemberek bevonása a szakmai képzésbe.

Célunk, hogy a 2025-ben végzettek 60 %-a részesüljön munkaalapú tanulásban, és az iskolánkban tanuló diákok 8 %-a vegyen részt külföldi tanulási célú mobilitásban.

3.2. A képzési kínálat és a munkaerő-piaci kereslet közötti nagyobb összhang biztosítása

a.) Célunk a gazdaság igényeihez igazodó beavatkozások együttműködésen alapuló megvalósítása a térségben.

Célunk együttműködni a releváns gazdasági és társadalmi partnereinkkel (kamara, önkormányzat, kormányhivatal, gazdálkodók, felsőoktatási intézmények, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum szakképző intézményei).

Célunk az adatokra alapuló döntéshozatalhoz munkaerő-piaci előrejelző rendszer működtetése, a rendszeres partnertalálkozók, illetve az együttműködés megvalósítása.

b.) Célunk a hatékony felnőttek oktatása, felnőttképzés biztosítása.

Célunk, hogy 2025-re lehetőség legyen a felnőttek oktatása és a felnőttképzés révén további szakma illetve szakképesítés megszerzésére, és ezekben a képzésekben résztvevők száma elérje a tanulói jogviszonnyal rendelkezők számának 30 %-át.

3.3. A szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosítása

a.) Célunk a végzettség nélküli iskolaelhagyás okára választ adó több elvű program a lemorzsolódás csökkentése érdekében.

Növelni kell a szakmai alapképzés vonzerejét és minőségét.

Célunk a pályaorientációs tevékenység hatékony alkalmazása – létezik a pálya, ami jó döntés, a karrier-tanácsadás rendszerének kialakítása.

Célunk a személyes, a digitális és a vegyes tanulási formák igénybevételének lehetővé tétele, a formális, nem formális, informált tanulási eredmények elismerése.

Célunk, hogy egyetlen beiratkozott tanuló sem hagyja el végzettség nélkül a szakképzési centrum iskolarendszerét. Iskolánk tekintetében a lemorzsolódás évi 9 % alatt legyen.



b.) Célunk az iskola infrastrukturális fejlesztése (korszerű tanműhely, informatikai felszereltség, digitális tananyagok, szoftverek, módszertan).

Célunk, a fejlesztési elképzeléseinknek megfelelően, a rendelkezésre álló beruházási, felújítási keretek maximális kiaknázása.

c.) Célunk a minőségirányítási rendszer által biztosított minőségi, professzionális iskola kialakítása, működtetése.

Célunk, hogy iskolánkban EQAVET alapú minőségirányítási rendszer kerüljön kialakításra, működtessük az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerét.

3.4. A fenntartható versenyképességet, a társadalmi méltányosságot és a rezilienciát célzó szakképzés biztosítása

a.) Célunk, hogy iskolánk tevékenysége révén előmozdítsuk az inkluzivitást és esélyegyenlőséget, mellyel hozzájárulunk a reziliencia, a társadalmi méltányosság és a jólét megvalósításához.

Minőségi és inkluzív oktatáshoz, képzéshez és egész életen át tartó tanuláshoz való jog biztosításával, valamint a foglalkoztatás aktív támogatása révén, az egyenlő hozzáférés biztosításával növelni kívánjuk azon tanulók és felnőttek számát, akik a foglalkoztatásban a munka szempontjából releváns készségekkel rendelkeznek.

Célunk az esélyegyenlőség megteremtése, mellyel elősegítjük a foglalkoztathatóság és a társadalmi összetartozás növelését, illetve mindenki számára – így a hátrányos helyzetűen számára is javítjuk az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést.

Célunk a nemek közötti egyensúly megvalósítása, a nemi sztereotípiák gyengítése.

Célunk, hogy iskolánk rendelkezzen fenntartható esélyegyenlőségi programmal.

b.) A fiatalok és felnőttek felvértezése az ahhoz szükséges tudással, készségekkel és kompetenciákkal, hogy boldogulni tudjanak a változóban lévő munkaerőpiacon és a társadalomban, a gazdasági helyreállítás, a zöld és digitális gazdaságra való méltányos átállás és demográfiai változások közepette.

Programjainkba, szervezeti irányításunkba beépítjük a környezeti és társadalmi fenntarthatóság garanciáit.

Színvonalas, innovatív szakképzés biztosításával a tanulók és a felnőttek helyt tudnak állni a digitális és zöld átállás során, valamint kezelni tudják a szükséghelyzeteket és gazdasági sokkhatásokat.

Célunk digitális oktatási stratégia kialakítása, a virtuális környezetbe való oktatás előmozdítása, az IKT alapú szimulátorok, a virtuális és kiterjesztett valóság alkalmazása.



Célunk előmozdítani a szakképzést nemzetközi kontextusban a Mobilitás révén. Célunk, hogy iskolánk rendelkezzen Nemzetköziesítési stratégiával.

Célunk, hogy iskolánk rendelkezzen fenntarthatósági és digitális oktatási stratégiával.

3.5. A technikus képzettséget megszerző tehetséges tanulók számára kiszámítható karrierlehetőségek megteremtése, a felsőoktatásba való továbbtanulás biztosításával

a) Az iskolánk célja, hogy a képzésben való részvétellel, a képzés során megszerzett beszámítási lehetőséggel egyenes utat nyissunk a felsőoktatásba.

b) Cél, hogy az emelt szintű szakmai tudás biztosítása érdekében a képzési programunkat közösen dolgozzuk ki a Nyíregyházi Egyetemmel, illetve a Debreceni Egyetemmel, melyben nagy hangsúlyt helyezünk a duális képzésre.

Célunk, hogy minden tanévben indulhasson 1-1 okleveles technikus osztályunk mindkét ágazatban, azaz Informatika és távközlés ágazatban minimum 32 fő, Gazdálkodás és menedzsment ágazatban is minimum 32 fő kezdje meg ilyen osztályban a technikumi tanulmányait, és 2030-ra a végzős diákok 80 %-a egyetemen folytassa tanulmányait.

4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Személyi feltételek

Intézményünkben 6 fős minőségirányítási csoport (továbbiakban: MICS) működik, amely részt vesz a minőségirányítás szervezésében, koordinálásában, illetve a kapcsolódó feladatok ellátásában. A MICS tagjainak névsorát jelen Kézikönyv 1. számú függeléke tartalmazza.

A MICS feladatai a szakképző intézményünkben:

- MIR kiépítése, felülvizsgálata,
- az intézményvezetői önértékelés támogatása,
- a MIR működtetésébe bevont munkatársak felkészítése,
- a vezetés és a munkatársak tájékoztatása a minőségirányítási munkáról,
- az önértékelés irányítása, koordinálása:



- dönt az önértékelésbe bevonandó munkatársak személyéről, létszámáról, reprezentálva az EQAVET alapú önértékelési szempontsor által lefedett intézményi működési területeket,
- gondoskodik az önértékelésben részt vevő munkatársak számára szükséges megbízás – a helyben szokásos módon történő – dokumentálásáról, a megbízólevelek átadásáról,
- szóban tájékoztatja az oktatói testületet az önértékelés céljáról, az elvárt eredményeiről, az EQAVET Keretrendszer alapú önértékelés céljáról, felépítéséről, előnyeiről, hozzáadott értékéről, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról, az önértékelési munka és folyamat részleteiről, az elvégzendő feladatokról és az elvárt eredményről, a munkatársak feladatokba való bevonásáról, megválaszolja a felmerülő kérdéseket, az írásban összeállított (2-3 oldal terjedelmű) tájékoztató anyagot helyi kiosztással vagy elektronikus megküldéssel eljuttatja valamennyi oktató részére,
- felkészíti azokat a munkatársakat, akik aktív szerepet vállalnak az önértékelés megvalósításában,
- értelmezi az önértékelési szempont- és elvárás-rendszert (meg kell határozni azt is, hogy az intézményi működés feltárásához az intézményen belül kitől és honnan lehet a szükséges és megfelelő információt és adatokat beszerezni, mely dokumentumokat kell áttekinteni),
- elkészíti – vezetői támogatással és az önértékelésben részt vevő többi munkatárs közreműködésével – az önértékelés munkatervét, annak érdekében, hogy az elvégzendő feladatok és a megvalósításhoz szükséges erőforrások tervezhetőek legyenek (az önértékelés folyamatát úgy kell ütemezni, hogy az önértékelés eredményeként elkészülő cselekvési terv jóváhagyására a fenntartónak 30 nap álljon rendelkezésére),
- az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése során áttekintti az önértékelést, és konszenzussal meghatározza az önértékelésen belüli kapcsolatokat, összefüggéseket külön az egyes önértékelési szempontok esetében azonosított erősségek és külön a fejlesztendő területek között,
- a rangsorolás eredményeként az Erősségek és a fejlesztendő területek összesített listájában szereplő fejlesztendő területek sorrendjére javaslatot tesz, így elkészül a Fejlesztendő területek rangsorolt listája,
- a Fejlesztendő területek rangsorolt listája alapján az intézményvezetővel egyeztetett javaslatokkal kell rendelkeznie a fejlesztendő területeket illetően, és ezeket elő kell terjesztenie az oktatói tantestület számára, abból a célból, hogy az kiválassza és döntsön arról a 3-6 releváns fejlesztendő területről, amelyekre vonatkozóan az intézmény célokat tűz ki és intézkedéseket hoz, cselekvési tervet készít. Az előterjesztést megelőzően az intézményvezető közreműködésével – az intézményi önértékelés és a hozzá tartozó elemzések (kitöltött önértékelési sablonok, Erősségek és a



fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája, Fejlesztendő területek rangsorolt listája) alapján – meghatározza, hogy milyen információkat és milyen formában szeretnének megosztani az oktatói testülettel, annak érdekében, hogy közösen kijelölhessék a fejlesztési irányokat. Az oktatói testületi előterjesztés két fő elemből áll: az önértékelési dokumentációból és a szóbeli prezentációból.

- szervezi az indikátorok évenkénti gyűjtését,
- szervezi, koordinálja a partneri méréseket, ezen belül
 - dönt a mérések bonyolításába bevonandó munkatársak személyéről, létszámáról,
 - dönt az elektronikus kérdőívszerkesztő és kiértékelő programok használatáról,
 - meghatározza a felmérés mintavételi arányát, mértékét a felmérés érvényességének biztosítása érdekében,
 - ütemezi a partneri mérések lebonyolítását,
 - biztosítja a partneri mérések összesített adatainak az önértékelést végző munkatársak számára időben történő rendelkezésre bocsátását.

A fejlesztő csoport (továbbiakban: FCS) feladatai:

A fejlesztő csoport tagjait az intézményvezetés kéri fel és bízta meg a fejlesztendő terület ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak köréből, de külső szakértőt is bevonhatnak ebbe a munkába.

A fejlesztő csoport feladatai:

- szükség esetén elemzi a fejlesztendő területet,
- okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végezhet,
- kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorral),
- majd a cél oktatói testület általi jóváhagyását követően cselekvési tervet készít.

A munkatársak az alábbi minőségbiztosítási alapeladatokat látják el:

- részt vesznek a döntésekben,
- részt vesznek a célok meghatározásában,
- részt vesznek az önértékelésben,
- részt vesznek az adatok gyűjtésében és szolgáltatásában,



- közreműködnek a partneri mérésekben,
- elvégzik az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatait,
- részt vesznek a folyamatszabályozásokat végző csoportokban,
- részt vesznek a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban,
- részt vesznek a fejlesztések megvalósításában.

Finanszírozási feltételek

A minőségirányítással kapcsolatos kötelezettségek, alapfeladatok valamennyi munkatárs munkakörébe, kötött munkaidőbe beépülnek.

A Centrum az igazgatók által javasolt szakképző intézményi MICS, illetve fejlesztő csoport (FCS) tagok részére – iskolai sajátosságok figyelembevételével, egyedi egyeztetést követően, a kancellár egyetértésével - a minőségirányítási többletfeladatok ellátása jogcímén díjazást fizet

A Centrum, illetve a szakképző intézmény a minőségirányítási többletfeladatok ellátására saját dolgozójával munkaszerződést kiegészítő megállapodást köt, és munkakört módosít a bér/munkaidőkedvezmény megállapítása érdekében, vagy megbízási szerződést köt az óraadó munkatárssal, egyéb külső feladatellátóval.

A minőségirányítással megbízott munkatársak a KRÉTA naplóban vezetik a minőségirányítás körében végzett feladataik időtartamát, amelyet a szakképző intézményben a MICS vezető esetében az igazgató, a MICS tagok esetében a MICS vezető ellenőriz.

Infrastrukturális feltételek

Az intézménynek a minőségirányítási munkához biztosítaniuk kell az infrastrukturális feltételeket, a megfelelő eszközöket, anyagokat, a digitális eszközrendszert.

A szakképző intézményben az igazgató felméri a minőségirányítás működtetéséhez szükséges tárgyi eszközigényt, és javaslatot tesz a főigazgatónak, valamint a kancellárnak az eszközök beszerzésére. A Centrum az igényfelmérést első ízben 2022. április hónapban végzi el, ezt követően évente kétszer, január és augusztus hónapban.

Intézményünkben a MICS az értekezleteihez a 207-es számú tantermet, digitális eszközeivel használja.



5. Az oktatók értékelési rendszere

Az oktatói értékelés szakképző intézményi szinten történik.

Az igazgatóhelyettesi szint értékelése a vezetői szempontrendszer alapján történik, a szakképzési centrum vezetésének bevonásával igazgatói hatáskörben.

Az igazgató értékelése centrum szinten történik, főigazgatói hatáskörben, a duális vezetésében részt vevő valamennyi vezető közreműködésével.

5.1. Az igazgatói értékelési rendszer alkalmazása.

A Centrum az igazgatóval szembeni elvárásait az általános elvárások mentén fogalmazza meg. Az elvárások rögzítik az értékelési területeket, az értékelési szempontokat, a magyarázatot és a szempontok adatforrásait, amelyek az EQAVET elveknek és minőségjellemzőknek megfelelően írják le a jó vezető jellemzőit. A Centrum határozza meg az ún. súlysorzókat.

5.1.1. Az igazgatói értékelés módszertana, eszközei

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, interjú.

Dokumentumelemzés

Dokumentumok: az általános dokumentumok mellett az intézményi és intézményvezetői önértékelés dokumentumai.

A dokumentumelemzés célja, hogy a főigazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve a főigazgató meggyőződjék arról, hogy az igazgató munkáját előre tervezetten, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak megfelelően, az oktatók tevékenységének hatékony irányításával, az oktatók, a duális partnerek tevékenységének összehangolásával, és a partnerek (szülők, végzett diákok, gazdasági szereplők) visszacsatolásainak felhasználásával, tudatosan végzi.

A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Pedagógiai folyamatok irányítása
- Változások kezelése



Az SZMSZ vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Vezetői kommunikáció.
- Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása.
- Kapcsolatrendszer működtetése.

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- Tervezési dokumentumok
 - Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.
 - A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.
 - Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.
 - Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésébe
- Fejlesztési dokumentumok:
 - Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekből
 - Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.
 - Hatékony gazdálkodás.
- Minőségirányítási dokumentumok:
 - Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanulószervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.
 - Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.
 - A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.



- Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.

- Továbbképzési program:

- Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.

- Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.

- Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanulószervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.

- Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.

- Értékelési dokumentumok:

- Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanulószervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.

- Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.

- Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.

- Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.

- Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).

- A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.

- Munkatervek és beszámolók

- Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.



- Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.
- Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.
- Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.
- Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.
- A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.
- A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.
- Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanulószervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.
- Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.
- A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.
- Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.
- Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében. Vezetőként szervezi, támogatja a belső tudásmegosztást.
- Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben. Biztonságos intézményi környezetet biztosít.
- Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.
- Hatékony gazdálkodás.

Az értékelés során a Módszertani javaslatban szereplő, de a fentiekben nem nevesített dokumentumok - az objektív értékelés megalapozása érdekében - szintén alkalmazhatóak. (lásd. adatforrás táblázat)



Az intézményvezetői értékelési területek és az önértékelési szempontok kapcsolódása

Az értékelési szempont sorai és a kapcsolódó önértékelési szempontok sorai nem feleltethetők meg egymásnak, csupán azt jelzik, hogy az értékelési terület szempontjaihoz az önértékelési terület mely szempontjai kapcsolódnak.

Szakképzésben alkalmazott intézményi vezetők értékelési rendszere				
	Értékelési terület	Értékelési szempont	Kapcsolódó önértékelési területek	Kapcsolódó önértékelési szempontok
4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Megvalósítás Értékelés	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.		É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.		É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Kapcsolódó önértékelési területek	Kapcsolódó önértékelési szempontok
--	--------------------	---------------------	-----------------------------------	------------------------------------



5. Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer)..	Tervezés Megvalósítás Értékelés	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.
	Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.		T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.
	Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.		M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.
	Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.		M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.
	Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.		M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere. M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.



		<p>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.</p>		<p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>
		<p>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.</p>		<p>É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>
				<p>É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>
				<p>É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Kapcsolódó önértékelési területek	Kapcsolódó önértékelési szempontok
6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	<p>Tervezés</p> <p>Megvalósítás</p> <p>Értékelés</p> <p>Felülvizsgálat</p>	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.
		Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.		T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.
		A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.		M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.
		Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.		É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.
				F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.



	<p>A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.</p>	<p>F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>
--	--	--



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Kapcsolódó önértékelési területek	Kapcsolódó önértékelési szempontok
7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Tervezés Megvalósítás Felülvizsgálat	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás.		M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.
		Vezetői együttműködés, lojalitás.		M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.
		Az intézmény képviselése a belső és a külső partnerek tekintetében.		M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt. F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze. F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.



8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Megvalósítás Értékelés Felülvizsgálat	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.		É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.		F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Kapcsolódó önértékelési területek	Kapcsolódó önértékelési szempontok
9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében. Vezetőként szervezi, támogatja a belső tudásmegosztást.	<p>Tervezés</p> <p>Megvalósítás</p> <p>Felülvizsgálat</p>	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).		T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.		T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.
				M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.
				M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.
				F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.



	Értékelési terület	Értékelési szempont	Kapcsolódó önértékelési területek	Kapcsolódó önértékelési szempontok
10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	<p>Tervezés</p> <p>Megvalósítás</p> <p>Értékelés</p> <p>Felülvizsgálat</p>	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.		T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.		M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.
		Hatékony gazdálkodás.		É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.
				F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.
				F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.



				F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.
--	--	--	--	---



Interjúk

Segítenek azon működési elemek feltárásában, amelyek írásban nem rögzítettek, de az intézményben meglévő gyakorlat.

- A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.
- A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.
- Alkalmazott kommunikációs csatornák.
- Információs szolgáltatás, tájékoztatás.
- Vezetői együttműködés, lojalitás.
- Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében.
- Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.
- Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.
- Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).
- A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.
- Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekből.

5.1.2.A vezetői értékelés területei, szempontok

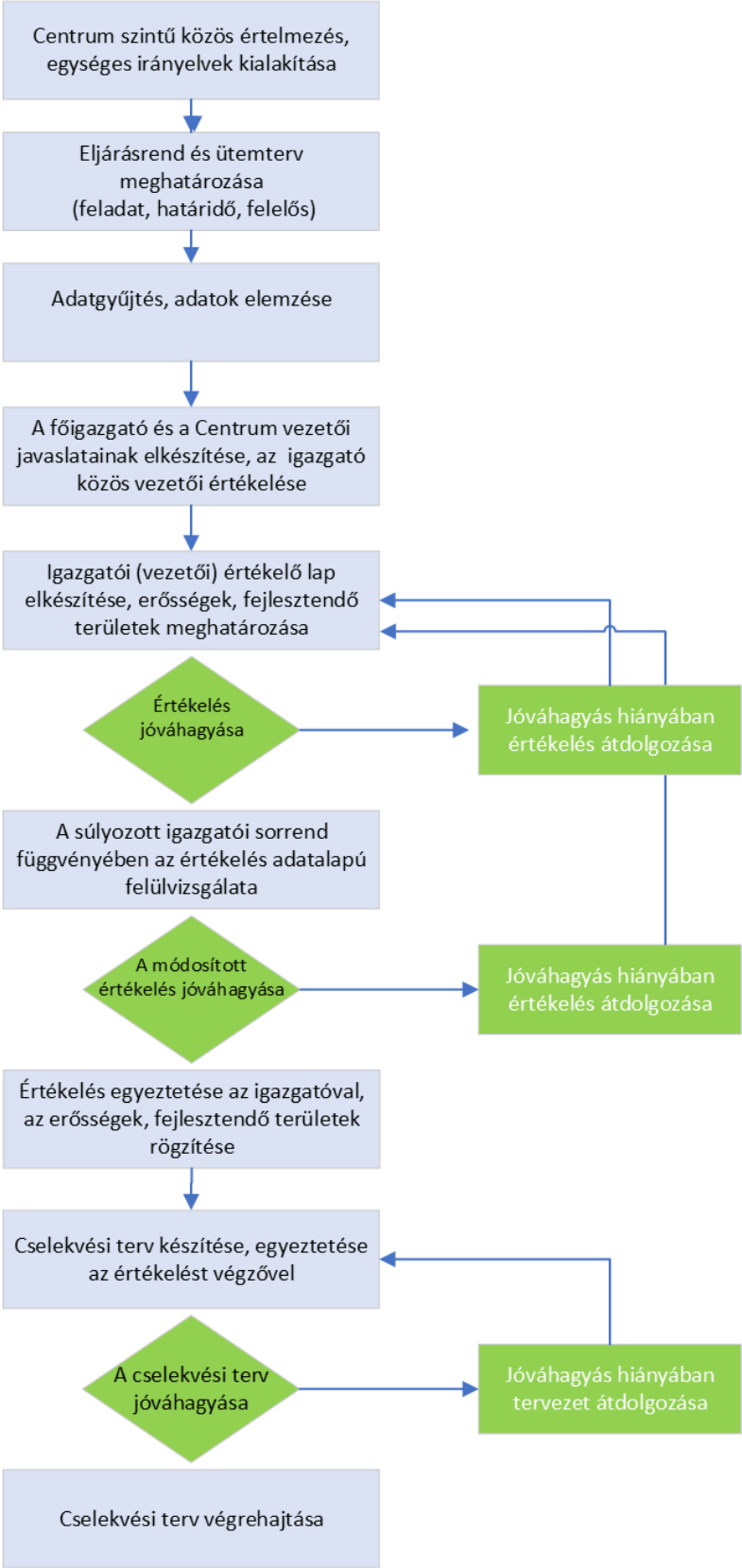
Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd az értékelési táblázatot):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a vezető vezetői kompetenciáinak értékelése.

Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.



Igazgatói értékelés folyamata





5.1.3.A vezetői értékelés folyamata

Vezetői értékelés előkészítése

Szakképzési centrum intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés

Szakképzési centrum szinten meg kell határozni az igazgatók értékelésére vonatkozó eljárásrendet, ütemezést.

Felelős: főigazgató

Vezetői tájékoztatás, közös értelmezés

Az igazgatót a főigazgató, a kancellár, a szakmai főigazgató-helyettes és a gazdasági vezető bevonásával értékeli.

Jogszabály szerint a főigazgató háromévente értékeli az igazgatók munkáját, legközelebb 2023 nyarán. A megvalósítás ütemezését főigazgatói utasítás tartalmazza.

Felelős: főigazgató

Vezetői értékelés végrehajtása

Évente végzendő adatgyűjtés

A rendszeres adatgyűjtés segíti a megalapozott értékelés elvégzését.

Az intézmény minőségirányítási csoportja (MICS) végzi az értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőívvezetés szervezési feladatait. A MICS tagjai irányítják, koordinálják a fenti feladatokat, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat lehet/szükséges bevonni.

A Centrum MICS végzi az intézményi MICS által összegyűjtött adatok összegzését, értékelését.

Felelős:

- a főigazgató (a gyűjtendő adatok körének meghatározása)
- szakképző intézmény MICS vezetője (az adatgyűjtés megszervezése)
- Centrum MICS vezetője (a beérkezett adatok összesítése, értékelése)

Az igazgató értékelése



Az ütemterv alapján a főigazgató, a kancellár, a főigazgató-helyettes és a gazdasági vezető elkészítik egyéni javaslataikat.

A vezetői körben az intézményvezetők közös értékelése megtörténik.

Végezetül a vezetők elkészítik az egyeztetéshez az értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén a főigazgató dönt.

Felelős: főigazgató

Az elkészült igazgatói értékelés szupervíziója

A súlyozott igazgatói sorrend kialakulását követően szükséges lehet az érintett igazgatók értékelésének átgondolása, módosítása. Módosítás esetén az értékelés átgondolása az adatok felülvizsgálatával történik, az értékelés objektivitása érdekében. Módosításra csak indokolt esetben kerülhet sor.

Felelős: főigazgató

Egyeztetés az igazgatói értékelés eredményéről az érintett igazgatókkal

Az előzetes ütemtervben meghatározottak szerint az igazgatók megismerhetik (a nem súlyozott, 1-6-ig pontszámú) értékelésüket, arról egyeztethetnek a főigazgatóval. A vezetői munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az igazgató véleményt fűzhet az értékeléshez (megjegyzés).

Az igazgatókkal a főigazgató egyeztet.

Felelős: főigazgató

5.1.4.A vezetői értékelés felhasználása

Az értékelő megbeszélést követően az igazgató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet a főigazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés.

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

Felelős: főigazgató



Munkabér fejlesztés esetén a bér megállapításának alapja a vezetők teljesítményértékelése. Az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek, mivel a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján a centrumon belül egységes alapelvek mentén kerülnek meghatározásra az ún. súlyszorzók, amelyeket akár intézményi szinten, differenciáltan is meghatározhat.

Felelős: a kancellár és a főigazgató

5.2. Az oktatói értékelési rendszer alkalmazása

5.2.1. Az oktatói értékelés intézményi elvárásrendszerének meghatározása

Az intézmény saját elvárásait az általános elvárások mentén fogalmazzák meg. Az elvárások rögzítik az értékelési területeket, az értékelési szempontokat, a magyarázatot és a szempontok adatforrásait, amelyek az EQAVET elveknek és minőségjellemzőknek megfelelően írják le a jó oktató jellemzőit. Az intézmény céljai alapján változtathatja a szakképzési centrum szintjén egységes alapelvek alapján kialakításra került ún. súlyszorzókat. (A 2. sz., 4. sz. és a 6. sz. mellékletben megtalálható táblázatok utolsó oszlopai ajánlást tartalmaznak a súlyszorzók megállapításához. Eltérti a keretérték (összesen 600 pont) megtartásával lehet.). Intézményünk a 9. és 10. terület súlyszorzóját 1-1 ponttal csökkentette, a 8. terület súlyszorzóját 2 ponttal megnövelte.

Az értékelés alapját az általános elvárások értelmezését követően kialakított intézményi saját elvárások alkotják. Az általános elvárások értelmezése lehetőséget biztosít az intézménynek, hogy az egyes elvárások mögé olyan konkrét – az eredeti elvárás tartalmát tovább pontosító, értelmező – magyarázatot fogalmazzanak meg, amelyek levezethetők az adott intézményre jellemző sajátosságokból, támogatják az intézményi célok teljesülését.

5.2.2. Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

Dokumentumelemzés

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók,



digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoport jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi. A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Szakmai felkészültség.
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- Pedagógiai tervezés.
- Pedagógiai értékelés.
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- KRÉTA napló
 - Pedagógiai eredményesség.
 - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
 - Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
 - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Munkatervek és beszámolók
 - Pedagógiai eredményesség.
 - Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
 - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
 - Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.



- Részt vesz tudásmegosztásban.
 - Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
 - Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
 - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
 - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
 - Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
 - Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
 - Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
- A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, amennyiben relevánsak (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projekttervek)
 - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
 - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
 - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
 - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
 - A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
 - A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
 - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
 - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
 - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
 - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
 - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
 - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

Megfigyelés



Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki.

- Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai
 - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
 - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
 - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
 - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
 - A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
 - A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
 - Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
 - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
 - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
 - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
 - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
 - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
 - A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.



- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- **tanulói vélemény**
 - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
 - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
 - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
 - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerezsek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
 - A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
 - Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
 - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.
- **munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés***
 - Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
 - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
 - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
 - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
 - Együttműködik a duális képzőhelyekkel.
- **szülői vélemény***
 - Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.



- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

(*Opcionális. A megalapozott döntéshez a kérdőíves felmérés mellett/helyett a visszajelzés egyéb formái is felhasználhatók. Például szülői értekezletek, partneri találkozók, megbeszélések során kapott visszajelzések.)

5.2.3. Az oktatói értékelés területei, szempontok

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, kollégiumi oktató).

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérré vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd az értékelési táblázatot):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontonként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

5.3. Az oktatói értékelés folyamata

Az alábbiakban látható az értékelési folyamat leírása és módszertani javaslat, amelytől az intézményi sajátosságokat figyelembe véve az egyes intézmények eltérhetnek, a szakképzési centrum intézménye esetében a centrum vezetésének tájékoztatása mellett és egyetértésével.



5.2.4. Oktatói értékelés előkészítése

Szakképzési centrum (fenntartó) intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés

Szükséges mértékben össze kell hangolni az egy centrumhoz, fenntartóhoz tartozó intézmények oktatói értékeléséhez tartozó értelmezést, közös eljárásrendet, meg kell határozni, hogy mely vezetőket vonnak be az értékelés folyamatába, milyen belső határidőket határoznak meg. Szakképzési centrum (fenntartó) szinten külön meg kell határozni az igazgatók értékelésére vonatkozó eljárásrendet, ütemezést.

Felelős: Szakképzési centrum (fenntartó) vezetője

Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés

Meghatározandó, hogy szakképző intézményi szinten kik végzik az értékelést. Javasoljuk minden vezető bevonását: igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők, középvezetők (munkaközösség-vezetők, csoportvezetők stb.). Meg kell határozni, hogy melyik vezető milyen oktatói körre kiterjedően értékel.

Meghatározandó az oktatói értékelő táblázat részletes, közös, intézmény-specifikus értelmezése.

Fontos feladat, hogy az intézményi jövőkép és stratégia alapján meg kell határozni a munkakör munkaerő-piaci értékét az alábbi két értékelési szempont szerint:

- Az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatás.
- Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma.

Az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatást benchmarking módszerrel állapítja meg az iskola, melynél figyelembe veszi az év végi átlagokat, vizsgák eredményeit, versenyeredményeket.

A munkaerő-piaci érték megállapításánál figyelembe kell venni a munkaerő-piaci folyamatokat (melyek azok a munkaterületek, melyekre igen élénk kereslet mutatkozik a munkaerőpiacon, melyik állásokat nem sikerül betölteni munkaerőhiány miatt, mely szakok esetén végeznek kevesen a felsőoktatásban, stb.), hivatalos statisztikai adatokat (KSH adatok, pl: teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint, egyéb álláskereső portálok kimutatásai, stb.).

A gyorsan változó piaci folyamatok miatt a munkakör munkaerő-piaci értékét az értékelés évének január 31-ig állapítja meg az intézmény vezetése és a minőségirányítási csoport.

Meghatározandó, hogy milyen adatokat vesznek figyelembe az egyes szempontoknál annak érdekében, hogy a bevont vezetők indokolni tudják javaslatukat.



Meghatározandó továbbá az értékelés ütemezése. Jogszábaály szerint az igazgató háromévente értékeli az oktató munkáját, legközelebb 2023 nyarán. Az értékelés azonban gyakrabban is elvégezhető, új alkalmazott estén pedig célszerű az oktató munkájának gyakoribb értékelése. A megvalósítás ütemezését az éves munkaterv tartalmazza.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

5.2.5. Oktatói értékelés végrehajtása

Évente végzendő adatgyűjtés

A rendszeres adatgyűjtés segíti a megalapozott értékelés elvégzését.

A KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatok:

- az oktató által tanított tantárgyak száma,
- az oktató által tanított tanulók száma,
- a helyettesítések száma a tanévben,
- ellátott egyéb feladatok,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
- az oktató által használt értékelési módszerek,
- az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
- az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma,
- az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.

Célszerű az oktató által használt tervezési dokumentumok (tanmenetek, óratervek, egyéni fejlesztési tervek) gyűjtése.

A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkaterv és beszámoló alapján gyűjthetők a következő információk:

- központi mérések eredménye,
- vizsgaeredmények,
- versenyeredmények,
- szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
- belső tananyagfejlesztés,
- belső tudásmegosztás,
- szakmai rendezvényeken való részvétel,



- közösségépítés,
- rendezvények szervezése,
- pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
- kapcsolattartás,
- részvétel szakmai szervezetek munkájában.

Célszerű az ellenőrzési terv alapján megvalósult óralátogatások óraterveinek (amennyiben készült ilyen dokumentum), a látogatást követő értékelő megbeszélésről készült feljegyzéseknek a gyűjtése. Fontos feladat, hogy az óratervek elkészítésének és a megbeszélésnek a szempontjai az oktatók által ismertek legyenek.

A kérdőíves felmérés ütemezését a munkatervben el kell készíteni. A tanulói vélemény, szülői vélemény (amennyiben releváns) és a munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés (amennyiben releváns) gyűjtését úgy kell megtervezni, hogy az értékelés időpontjában rendelkezésre álljanak a kérdőív alapján mérhető adatok.

A minőségirányítási csoport (MICS) végzi az értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőívezés szervezési feladatait. A MICS tagjai irányítják, koordinálják a fenti feladatokat, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat lehet/szükséges bevonni.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

Az oktató értékelése

Az ütemterv és az értékelési munkamegosztás alapján a vezetők elkészítik egyéni javaslatukat.

Meghatározott vezetői körben az intézmény oktatóinak közös értékelése megtörténik. Javasolt, hogy ezen a vezetők vegyenek részt (igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők). Az intézmény méretétől és a belső szokások alapján akár a teljes vezetői kör is bevonható ebbe a megbeszélésbe.

Végezetül a vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója

A súlyozott oktatói sorrend kialakulását követően szükséges lehet az érintett oktatók értékelésének átgondolása, módosítása. Javasolt, hogy módosítás esetén minden esetben az értékelés átgondolása az adatok felülvizsgálatával történjen meg, hiszen az értékelésnek objektívnek kell lennie önmagában és az adott szervezetben is. Módosításra csak indokolt esetben kerüljön sor.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal



Az előzetes ütemtervben meghatározottak szerint az oktatók megismerhetik (a nem súlyozott, 1-6-ig pontszámú) értékelésüket, arról egyeztethetnek a vezetőikkel. Az oktatói munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményt fűzhet az értékeléshez (megjegyzés).

Intézményi körben meg kell határozni, hogy mely vezető mely oktatókkal egyeztet. Biztosítani kell, hogy szükség esetén az igazgatóval is egyeztethessen az oktató. Az igazgató az értékelés ismertetését, megbeszélését maga is elvégezheti.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

5.2.6. Az oktatói értékelés felhasználása

Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés.

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

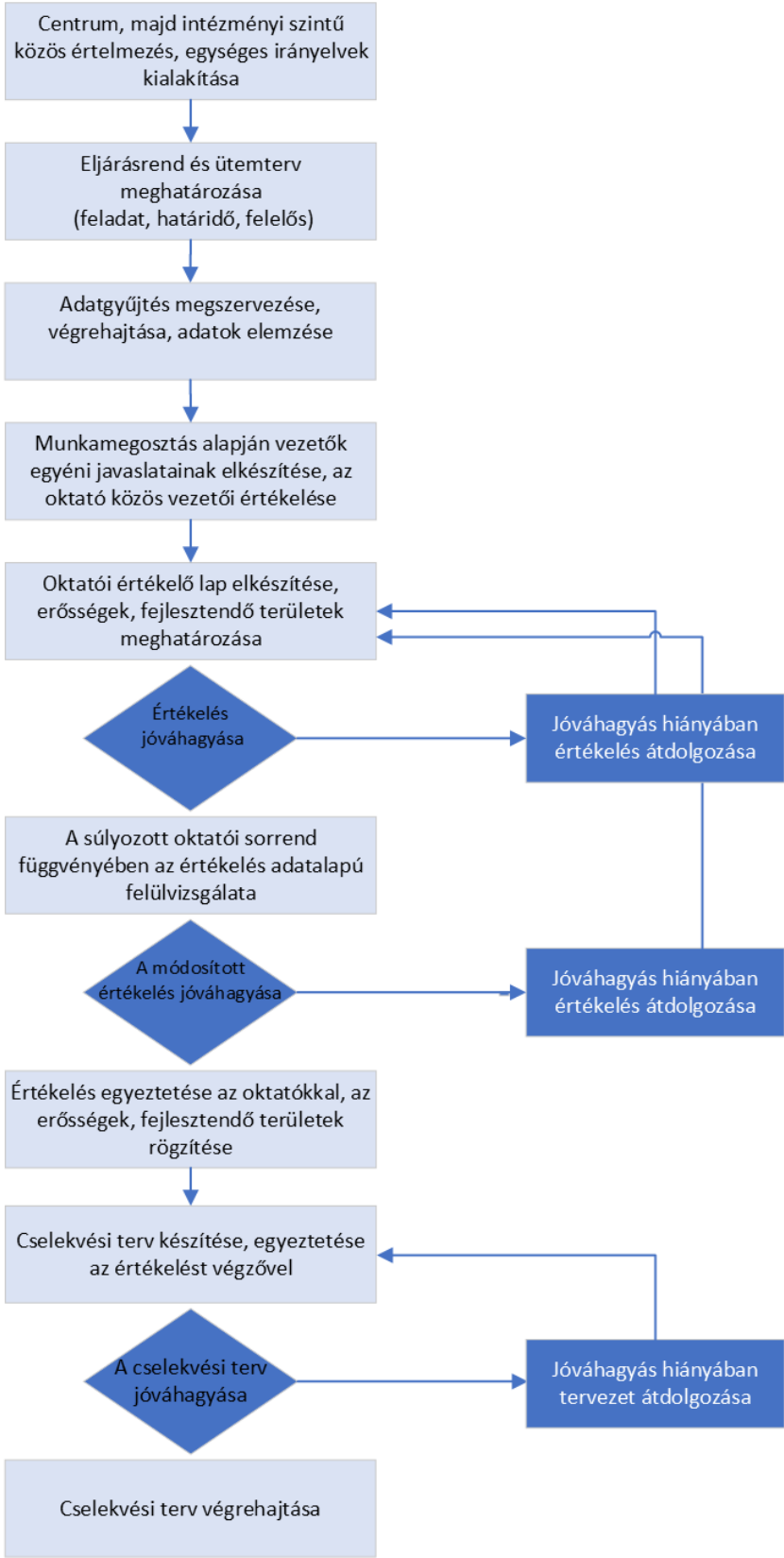
Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

Munkabér fejlesztés esetén a bér megállapításának alapja az oktatók teljesítményértékelése. Az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek, mivel a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján a centrumon belül egységes alapelvek mentén kerülnek meghatározásra az ún. súlyszorzók, amelyeket akár intézményi szinten, differenciáltan is meghatározhat.

Felelős: Fenntartó, szakképzési centrum esetén a kancellár és a főigazgató.



Oktatói értékelés folyamata





5.4. Az igazgatóhelyettesek értékelése

Az értékelés folyamata megegyezik az igazgatói értékelés folyamatával, az alábbi eltérések alkalmazása mellett:

- az igazgatóhelyettesek értékeléséért az igazgató a felelős,
- az értékelést az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértők bevonásával,
- az értékelő team munkájába be kell vonni a főigazgatót, illetve a Centrum vezetőit,
- az értékeléshez szükséges adatgyűjtés és adatelemzés két részből áll:
 - az értékeléshez szükséges dokumentumok gyűjtését és elemzését az intézményi MICS végzi a MICS vezető koordinálásával, a MICS tagok és a feladatellátásba bevont munkatársak feladatellátásával,
 - az interjú-alapú adatgyűjtést, adatrögzítést és elemzést az igazgató végzi.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd az értékelési táblázatot):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a vezető vezetői kompetenciáinak értékelése.

A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, és a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep.

Az értékelések ütemezése

A főigazgatói utasításnak megfelelően.

IV. A szakképző intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

1. Intézményi indikátorrendszer

Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei – tanévenkénti/évenkénti adatgyűjtés.



A szakképző intézménynek meg kell határozni az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti kereteit, meg kell határozni, ki, mikor, melyik indikátort, milyen adatforrásból állítja elő, továbbá az indikátorok tárolásának, feldolgozásának módját, eszközeit.

Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján a kötelező és az egyedi intézményi indikátorok körének meghatározása, az indikátorok felsorolása

A szakképzési centrum intézményi hatáskörben hagyja az indikátorrendszer és a mérőeszközök meghatározását. Az évente kötelezően gyűjtendő indikátorokon túl a szakképző intézmények céljaikhoz kapcsolódva meghatározhatnak közös, összehasonlítható indikátorokat.

A kötelező indikátorok mellett a Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium, a stratégiai céljaihoz kapcsolódóan intézményi indikátorokat határoz meg.

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	
7.	NSZFH mérések eredményei	



Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten
9.	Elhelyezkedési mutató	
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	
12.	Sikerességek vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséret)	
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
21.	Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	



Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya az oktatói testület létszámához viszonyítva	
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és elnyert összege	

Sor-szám	Intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
25.	Okleveles technikusként végzettek elhelyezkedési mutatója	ágazatonként, szakmánként

Az indikátorok részletezett leírását a 1. sz. melléklet tartalmazza.

2. Partneri igény- és elégedettségmérések

A partneri mérések elvégzésének szervezeti keretei – önértékelési ciklusonként legalább egy mérés, a mérések ütemezése, mintavétel

A szakképző intézménynek meg kell határozni a partneri mérések gyűjtésének, felhasználásának szervezeti kereteit, meg kell határozni, ki, mikor, melyik partneri mérést végzi el, továbbá az mérési eredmények tárolásának, feldolgozásának módját, eszközeit.

A releváns partnerek körét a Centrum vezetése és a szakképző intézmény közösen jelöli ki.

A kötelező partneri méréseken túl az intézmény a fejlesztési céljainak teljesülése, vagy a problémák okainak feltárása érdekében további partneri méréseket is alkalmazhat, illetve a méréseket kiegészítheti interjúval, fókuszcsoporthozos interjúval vagy más empirikus adatfelvételi módszerrel is.

A partneri mérőeszközök, kérdőívek kérdéseit az intézmény szükség esetén – a helyi értelmezhetőség érdekében – módosíthatja, illetve a kérdéssoron túl kiegészítheti további kérdésekkel.



A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonása is szükséges lehet. A partneri méréseket úgy kell elvégezni, hogy a mintavételi arány figyelembevételével a felmérés érvényessége biztosított legyen, ennek mértékét a MICS határozza meg.

A partneri mérések ütemezését úgy kell megtervezni, hogy az összesített adatok az önértékelést végző munkatársak számára időben rendelkezésre álljanak.

A szakképző intézmény folyamatmodellje részeként szabályozza a partneri igény- és elégedettségmérés vonatkozásában a folyamatot, azon belül

- a mérőeszközök frissítését,
- a kérdőívek elkészítését,
- az érintettek körének meghatározását,
- a mintavételt,
- a mérések elvégzését,
- az adatok összesítését,
- az összefoglaló jelentések elkészítését.

Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján a kötelező és a választható partneri mérések körének felsorolása

A szakképző intézményi és intézményvezetői önértékelés, valamint az oktatói teljesítményértékelés keretében az alábbi kötelező partneri méréseket kell elvégezni.

A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei

Partneri kérdőív	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	2.3. sz. melléklet



Partneri kérdőív	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés
Oktatói/képzési tanács kérdőív	intézményvezetői önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	5.1. sz. melléklet Amennyiben működik az intézményben képzési tanács, úgy a tagokkal ezt a kérdőívet kell kitöltetni. Érvényességi küszöb: 80%
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	2.1. sz. melléklet Érvényességi küszöb: 80%
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	2.2. sz. melléklet Érvényességi küszöb: 50%
Duális képzőhely kérdőív1	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanuló szerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	2.4. sz. melléklet Érvényességi küszöb: 50%
Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	2.5. sz. melléklet Érvényességi küszöb: 50%



Partneri kérdőív	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés
Okleveles technikusként végzett tanulók kérdőíve	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az okleveles technikusként végzett tanulók.	100 %-os minta	2.6. melléklet Érvényességi küszöb: 80%
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, 3.3. sz. melléklet Érvényességi küszöb: 80%
Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez (Nem kötelező)	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók szülei.	20 %-os minta	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, 3.3. sz. melléklet Helyettesíthető más adatforrással is (beszámoló, interjú stb.).
Duális képzőhely kérdőív2 az oktatói értékeléshez (Nem kötelező)	oktatói értékelés	Az adott oktatóval szakmai oktatóként és/vagy csoportvezetőként kapcsolatban álló duális képzőhelyek.	20 %-os minta	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, 3.3.sz. melléklet Helyettesíthető más adatforrással is (beszámoló, interjú stb.).

A partneri igény- és elégedettségmérés eszközeit a 2. sz. melléklet tartalmazza.



V. Intézményi folyamatmodell

A folyamatszabályozások elkészítése a központi szervezet minőségirányítási vezetőjének koordinálásával történik, figyelembe véve a Szakképzési Centrum főigazgatójának iránymutatását.

Vezetési-irányítási folyamatok

SZ.	Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai
V1.	Stratégiai tervezés
V2.	Tanévi tervezés
V3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)
V4.	Intézményi önértékelés
V7.	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
V10.	Kollégiumi tervezés

Szakmai-képzési folyamatok

SZ.	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai
SZK1.	Szakmai-képzési tervezés
SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése
SZK4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
SZK5.	<i>Tanulás támogatása – 2024-ig</i>
SZK6.	<i>A tanulók mérése és értékelése – 2024-ig</i>
SZK8.	A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése



Támogató és erőforrás folyamatok

Sz.	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai
T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
T3.	Panaszkezelés
T4.	Pályázati rendszer működtetése – 2024-ig

Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

Folyamat megnevezése	Határidő	Felelős
1. Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai		
1.1 Stratégiai tervezés	2023.08.hó	Igazgató
1.2 Tanévi tervezés	2023.08.hó	Igazgató
1.3 Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	2023.08.hó	Igazgató
1.4 Intézményi önértékelés	2022.08.hó	MICS vezető
1.5 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	2023.08.hó	Duális képzéséért felelős igazgatóhelyettes



1.6 Kollégiumi tervezés	2023.08.hó	Nevelési igazgatóhelyettes
2. Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai		
2.1 Szakmai-képzési tervezés	2023.08.hó	Szakmai igazgatóhelyettes
2.2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	2023.08.hó	Duális képzéséért felelős igazgatóhelyettes
2.3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	2023.08.hó	Szakmai igazgatóhelyettes
2.4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	2023.08.hó	Oktatási igazgatóhelyettes
2.5 <i>Tanulás támogatása – 2024-ig</i>	2024.08.hó	Nevelési igazgatóhelyettes
2.6 <i>A tanulók mérése és értékelése – 2024-ig</i>	2024.08.hó	Oktatási igazgatóhelyettes
2.7 A sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése-oktatása-képzése, fejlesztése	2023.08.hó	Nevelési igazgatóhelyettes



3. Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai		
3.1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	2022.09. hó	Igazgató
3.2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2023.08. hó	Szakmai igazgatóhelyettes
3.3 Panaszkezelés	2023.08. hó	MICS tag 1.
3.4 Pályázati rendszer működtetése – 2024-ig	2024.08. hó	Igazgató



VI. Szakképző intézményi önértékelés

1. Az intézményi önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatáro-</p>	<p>T1</p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>V1</p> <p>V2</p> <p>V10</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>24</p>	<p>duális képzőhelyek</p> <p>a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>



zott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	<p>T2</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>V2</p> <p>V4</p> <p>V10</p> <p>SZK1</p> <p>SZK4</p> <p>SZK8</p> <p>T1</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>25</p>	<p>szülői</p> <p>tanulói</p> <p>oktatói</p> <p>duális képzőhelyek</p> <p>okleveles technikus tanulói</p>
	<p>T3</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>V1</p> <p>V7</p> <p>V8</p> <p>SZK1</p> <p>SZK2</p> <p>SZK8</p>	<p>4</p> <p>5</p> <p>14</p>	<p>duális képzőhelyek</p> <p>a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>
	<p>T4</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>V3</p> <p>V4</p> <p>V5</p> <p>V7</p> <p>T1</p> <p>T3</p>	<p>1</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>9</p> <p>10</p>	<p>oktatói</p> <p>duális képzőhelyek</p>



<p>T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	V1	14	oktatói duális képzőhelyek
	V2	22	
	V3	23	
	V8		
	V10		
	SZK1		
	SZK8		
<p>T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	V1	2	tanulói szülői oktatói duális képzőhelyek
	V2	4	
	V7	5	
	V8	14	
	V10		
	SZK1		
	SZK2		
SZK8			
<p>T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	V6		oktatói
	V9		
	T2		
	T3		





Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<p>MEGVALÓSÍTÁS</p> <p>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	<p>M1</p> <p>Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>V3</p> <p>T1</p> <p>T4</p> <p>T5</p> <p>T6</p> <p>T7</p>	<p>3</p> <p>22</p> <p>24</p>	<p>oktatói</p>
	<p>M2</p> <p>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	<p>V7</p> <p>V8</p> <p>SZK1</p> <p>SZK2</p> <p>SZK3</p> <p>SZK8</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>14</p> <p>24</p>	<p>duális képzőhelyek</p>



	<p>M3</p> <p>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>V8</p> <p>V9</p> <p>SZK3</p> <p>SZK5</p>	<p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>18</p> <p>19</p>	<p>oktatói</p> <p>duális</p> <p>képzőhelyek</p>
	<p>M4</p> <p>Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>V3</p> <p>V9</p> <p>SZK3</p> <p>SZK4</p>	<p>22</p> <p>23</p>	<p>oktatói</p> <p>duális</p> <p>képzőhelyek</p>
	<p>M5</p> <p>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>V1</p> <p>V10</p> <p>SZK1</p> <p>SZK4</p> <p>SZK5</p> <p>SZK7</p> <p>SZK8</p>	<p>10</p> <p>12</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>25</p>	<p>oktatói</p> <p>tanulói</p> <p>a végzeteket</p> <p>foglalkoztató.</p> <p>gazdálkodó</p> <p>szervezetek</p> <p>okleveles</p> <p>technikus tanulói</p>



	<p>M6</p> <p>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>SZK3</p> <p>SZK4</p> <p>SZK6</p> <p>T3</p>	<p>6</p> <p>7</p> <p>11</p> <p>12</p>	<p>tanulói</p> <p>oktatói</p> <p>szülői.</p> <p>duális képzőhelyek</p>
	<p>M7</p> <p>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>SZK1</p> <p>SZK4</p> <p>SZK8</p> <p>T1</p> <p>T4</p> <p>T6</p> <p>T7</p>	<p>8</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>14</p> <p>24</p>	<p>oktatói</p> <p>tanulói</p> <p>duális képzőhelyek</p> <p>a végzeteket</p> <p>foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>



Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<p>ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	<p>É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>V4 V7 V8 V9</p>		<p>oktatói</p>
	<p>É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>V4 V7 V8 V9</p>	<p>1 4 5 9 10 25</p>	<p>oktatói okleveles technikus tanulói</p>



	<p>É3</p> <p>Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>V1</p> <p>V4</p> <p>V7</p> <p>V10</p> <p>SZK1</p> <p>SZK8</p> <p>T6</p> <p>T7</p>	<p>8</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>14</p> <p>24</p>	<p>oktatói</p> <p>tanulói</p>
	<p>É4</p> <p>Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>V1</p> <p>V2</p> <p>V10</p> <p>SZK5</p> <p>SZK7</p> <p>T2</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>15</p>	<p>oktatói</p>



Felülvizsgálat

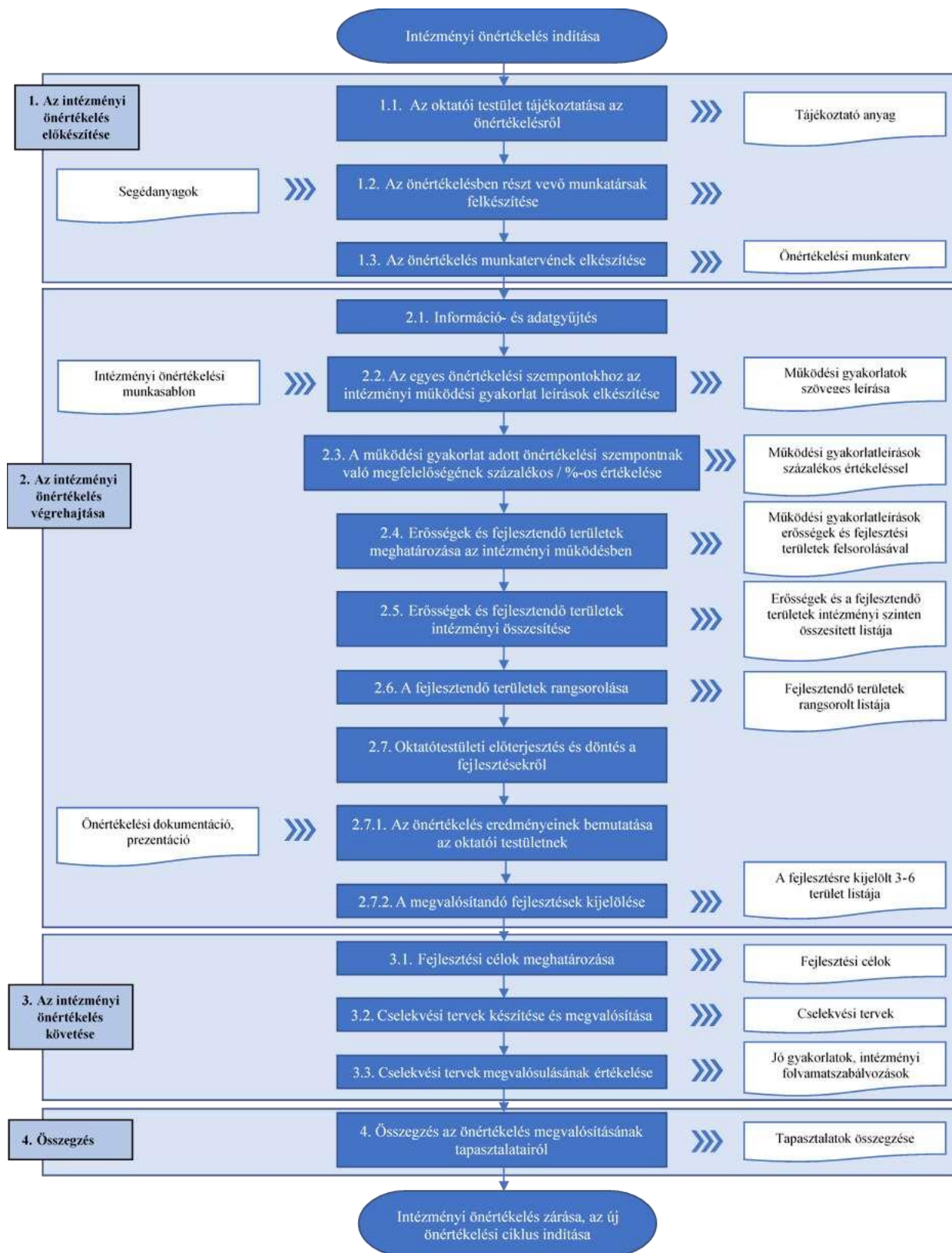
Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	V1 V2 V4 V5 V10	1 4 5 9 10 15	oktatói duális képzőhelyek a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1 V2 V10 SZK1 SZK8	1 4 5 9 10 15	oktatói



	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4 V6 V9		
--	---	----------------	--	--



2. Az intézményi önértékelés folyamata



A szakképző intézmény minőségirányítási rendszer leírásában meg kell határozni az önértékelés munkatervét határidőkkel, felelősökkel, módszerekkel. (Ki, mit, mikor, hogyan végez?)



Folyamat neve:	Intézményi önértékelés
Folyamat célja:	Annak támogatása, hogy az intézmény minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatást nyújtson
Elvárt eredmény:	Összefoglaló dokumentum az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól
Kapcsolódó folyamatok	Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
Folyamatgazda	MICS vezető
Bevezetés időpontja	2022. szeptember 1.

WBS	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő/ Időtartam	Bemenet	Kimenet
1.	Az intézményi önértékelés előkészítése					
1.1	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS vezető	Oktatói testület	az önértékelési ciklus kezdete előtti 08.31.	MIR leírás	Prezentáció



1.2	Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	MICS vezető	Bevont munkatársak	az önértékelési ciklus első tanévének 09.10.	MIR leírás	Képzési dokumentáció, felkészült munkatársak
1.3	Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	MICS tagok	az önértékelési ciklus első tanévének 09.14.	MIR leírás	Munkaterv
2.	Az intézményi önértékelés végrehajtása					
2.1	Információ- és adatgyűjtés					
2.1.1	Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményi önértékeléshez					
2.1.1.1	Partneri igény- és elégedettségmérés az oktatói értékeléshez	MICS vezető	bevont kollégák	az önértékelési ciklus elsőtanévének 03.31.	MIR melléklet kérdőíve	kitöltött kérdőívek
2.1.1.2	Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (tanulói)	MICS tag 1	osztályfőnökök	az önértékelési ciklus 2.tanévének 01.31.	MIR melléklet kérdőíve	kitöltött kérdőívek
2.1.1.3	Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (oktatói)	MICS tag 2	bevont kollégák	az önértékelési ciklus 2. tanévének 01.31.	MIR melléklet kérdőíve	kitöltött kérdőívek
2.1.1.4	Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (szülői)	MICS tag 3	osztályfőnökök	az önértékelési ciklus 2. tanévének 01.31.	MIR melléklet kérdőíve	kitöltött kérdőívek



2.1.1.5	Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (duális partneri, végzeteket foglalkoztató gazdasági társaságok)	MICS tag 4	szakmai munkaközösségek	az önértékelési ciklus 2. tanévének 01.31.	MIR melléklet kérdőíve	kitöltött kérdőívek
2.1.2	Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményvezetői önértékeléshez	MICS tag 5	bevont kollégák	az önértékelési ciklus 2. tanévének 05.15.	MIR melléklet kérdőíve	kitöltött kérdőívek
2.1.3	Indikátorok gyűjtése, előállítása	MICS tag 1	MICS tagok, iskolatitkárok, rendszergazda	tanévenként 08.31. és 10.01.	MIR leírás	kiszámított indikátorok
2.2	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS tag 2	MICS tagok, munkaközösségvezetők, igazgatóhelyettesek	az önértékelési ciklus 2. tanévének 04.15.	MIR munkasablon (2.6.)	Kitöltött munkasablon
2.3	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való meg-felelőségének százalékos / %-os értékelése	MICS tag 3	MICS tagok	az önértékelési ciklus 2. tanévének 04.15.	MIR munkasablon (2.6.)	Az önértékelési szempontoknak való megfelelés %-os értékelése
2.4	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS tag 4	MICS tagok	az önértékelési ciklus 2. tanévének 04.15.	Kérdőívezés eredményei,	Megnevezett erősségek és



					kitöltött munkasablon	fejlesztendő területek
2.5	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	MICS tag 5	MICS tagok	az önértékelési ciklus 2. tanévének 04.20.	Megnevezett erősségek és fejlesztendő területek	Erősségek és fejlesztendő területek összesítése
2.6	A fejlesztendő területek rangsorolása	MICS vezető	MICS tagok	az önértékelési ciklus 2. tanévének 04.30.	Erősségek és fejlesztendő területek összesítése	A fejlesztendő területek rangsorolása
2.7	Az intézményi önértékelés és az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri elégedettségmérő kérdőívek eredményeinek átadása az intézményvezető részére	MICS vezető	Igazgató	az önértékelési ciklus 2. tanévének 04.30.	Az intézményi önértékelés és az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri elégedettségmérő kérdőívek eredményei	Átadott dokumentumok
3.	Intézményvezetői önértékelés lebonyolítása					



3.1	Az intézményi önértékelés eredményeinek értelmezése	MICS vezető	-	az önértékelési ciklus 2. tanévének 06.15.	Az intézményi önértékelés eredményei	Az intézményi önértékelés eredményeinek értelmezése az igazgató által
3.2	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérő kérdőívek eredményének értékelése	MICS vezető	-	az önértékelési ciklus 2. tanévének 06.15.	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri elégedettségmérő kérdőívek eredményei	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérő kérdőívek eredményének értékelése az igazgató által
3.3	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményvezető tevékenységéhez kapcsolódóan	Igazgató	-	az önértékelési ciklus 2. tanévének 07.01.	Az intézményi önértékelés eredményeinek értelmezése az igazgató által. Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérő	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményvezető tevékenységéhez kapcsolódóan



					kérdőívek eredményének értékelése az igazgató által	
3.4	Intézményvezető fejlesztési területeire cselekvési terv készítése	Igazgató	FCS tagok	az önértékelési ciklus 2. tanévének 08.01.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményvezető tevékenységéhez kapcsolódóan	Intézményvezető fejlesztési területeire cselekvési terv
4.	A fejlesztések kijelölése az intézmény fejlesztendő területeinek alapján, a cselekvési tervek elkészítése	Igazgató	MICS vezető, FCS tagok	az önértékelési ciklus 2. tanévének 06.15.	A MICS által meghatározott fejlesztendő területek rangsor	A fejlesztések kijelölése az intézmény fejlesztendő területeinek alapján, a cselekvési tervek elkészítése
5.	Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről, cselekvési tervekről	MICS vezető	Oktatói testület	az önértékelési ciklus 2. tanévének 06.30.	A fejlesztések kijelölése az intézmény fejlesztendő területeinek	Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről,



					alapján, a cselekvési tervek elkészítése	cselekvési tervekről
6.	Az intézményi cselekvési tervek, az intézményvezető erősségeit és fejlesztendő területeit tartalmazó lista és az intézményvezető cselekvési terveinek elküldése fenntartói jóváhagyásra	Igazgató	FCS tagok	az önértékelési ciklus 2. tanévének 08.01.	Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről, cselekvési tervekről. Intézményvezető fejlesztési területeire cselekvési terv	A fenntartó számára jóváhagyásra elküldött intézményi cselekvési tervek, az intézményvezető erősségeit és fejlesztendő területeit tartalmazó lista és az intézményvezető cselekvési terv.
7.	Cselekvési tervek esetleges korrekciója a fenntartó észrevételei alapján	Igazgató	FCS tagok	az önértékelési ciklus 2. tanévének 08.15.	Fenntartói észrevétel	Korrigált cselekvési terv
8.	Cselekvési terv jóváhagyása a fenntartó részéről	fenntartó (SZC főigazgató, kancellár)	-	az önértékelési ciklus 2. tanévének 08.31.	Korrigált elfogadott cselekvési terv	Jóváhagyott cselekvési terv



9.	Az intézményi önértékelés követése, további lépései	MICS vezető				
9.1	Cselekvési tervek megvalósítása	Igazgató		a következő önértékelési ciklus vége	Jóváhagyott cselekvési terv	Az elvárt eredmények megvalósulása/nem megvalósulása
9.2	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	Igazgató	MICS vezető, FCS tagok	a következő önértékelési ciklus 1. illetve 2. tanév június 30.	Az elvárt eredmények megvalósulása/nem megvalósulása	Elkészült értékelő dokumentum
10.	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	MICS vezető	MICS tagok	az önértékelési ciklus 2. tanévének 08.31.	Az önértékelés során keletkezett dokumentumok, fejlesztési területek, cselekvési tervek	Elkészült összegzés az önértékelés megvalósulásáról



Az intézményi önértékelés sablonjai

Munkasablon az intézményi önértékeléshez (2.7. sz. melléklet)

Cselekvési terv sablon (2.8. sz. melléklet)

VII. A szakképző intézmény vezetőjének önértékelése

1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményi önértékelés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy annak keretében sor kerüljön az **intézményvezető önértékelésére** is, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontokénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat, a képzési tanácsot és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.

2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az intézményi minőségirányítási csoport intézményvezetői önértékelésével kapcsolatos feladatainak meghatározása

- Az elvárások mentén a MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület, a képzési tanács és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját. Amennyiben képzési tanács működik az intézményben, a tagok az oktatói kérdőív kitöltésével nyilváníthatnak véleményt a vezető munkájáról.
- A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.
- A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.



Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az intézményvezető önértékelési feladatainak meghatározása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során

- megvizsgálja és elemzi az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).
- elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzését javasoljuk.
- Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet készít, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor 5.2. sz. melléklet tartalmazza.



VIII. Mellékletek

1. Intézményi indikátorrendszer

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</p> <p>A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlopdiagram) vagy időbeli viszonyszám (lánc- vagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével.</p> <p>Időbeli viszonyszám számítása esetén:</p> <p>A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%]</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Létszámváltozás az előző év adatához viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$	<p>A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.</p> <p>Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszám adatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTÁban a szakma, és nem csak az ágazati alapvizsgát követően.</p>



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<p><i>Létszámváltozás az első év adatához viszonyítva</i> = $\frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$</p> <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p>		
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként	<p>Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén.</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}}$	Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói	<p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása:</p>	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	<p>$\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}}$</p> <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. <p>Példa:</p> <p>A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét.</p> <p>Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő</p> <p>Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő</p> <p>A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató.</p> <p>Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló.</p> <p>E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.</p>	hatékonyságát mutatja a mutató.	Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa:</p> <p>A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát $(325 \text{ fő} / 611 \text{ fő}) * 100 = 53,19\%$.</p> <p>Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	<p>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.</p>
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési	Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt.	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	<p>jogviszonnyal résztvevők aránya [%] az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva</p>	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa:</p> <p>Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát $(265 \text{ fő} / 913 \text{ fő}) * 100 = 29,03\%$.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.</p>	<p>az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.</p>	<p>oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.</p>
6.	<p>Országos kompetenciamérés eredményei</p>	<p>A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.</p>		<p>Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit).</p> <p>A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a</p>



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<p>Példa:</p> <p>Szakképző intézmény országos kompetenciamérésének eredménye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matematika: 408 • Szövegértés: 418 <p>Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés).</p> <p>Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhetők (pl. szakképző iskola és technikum).</p>		<p>legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.</p>
7.	NSZFH mérések eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése.</p> <p>Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), • 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). <p>Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-</p>		<p>Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással</p>



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.		veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomán követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.		Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.
9.	Elhelyezkedési mutató [%]	<p>A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p>	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.	Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettekre vonatkozóan tartalmaz adatot.)



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<ul style="list-style-type: none"> • szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, • technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el. <p>Példa:</p> <p>Adott tanévben a szakmai oktatásban végzetek száma 250 fő.</p> <p>A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt.</p> <p>A mutató számítása tehát $[(113 \text{ fő} + 56 \text{ fő} + 35 \text{ fő}) / 250 \text{ fő}] * 100 = 81,6\%$</p> <p>Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztésihez megfelelő információkat szolgáltat.</p>		<p>A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett	1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a	Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek,	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	képeségekkel / kompetenciákkal [fő], [%]	<p>szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</p> <p>Indikátor kiszámítása:</p> <p>A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Indikátor kiszámítása:</p> <p>A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>	<p>tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében.</p> <p>Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerő-piac változó igényeihez.</p>	
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga.	Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást	Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<p>Példa:</p> <p>Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5.</p> <p>Szakács szakmában végzettek érdemjegyeinek átlaga 3,8.</p> <p>Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2.</p> <p>Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.</p>	<p>az eredményesség javítása érdekében.</p>	<p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p>
12.	<p>Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként</p> <p>[%]</p>	<p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$ <p>Példa:</p>	<p>Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia.</p>	<p>A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.</p>



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<p>A május–júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május–júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát $(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%$.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.</p>		
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	<p>Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény,	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
			<p>illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.</p>	
14.	<p>Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények</p>	<p>Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.</p> <p>Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár.</p> <p>Példa:</p> <p>Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.</p>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.</p>	<p>A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.</p>
15.	<p>Intézményi lemorzsolódási mutató</p>	<p>A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.</p>	<p>Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott</p>	<p>A szakképző intézményben adott</p>



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	[%]	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100,$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> • a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: <ul style="list-style-type: none"> ○ külföldre költözés, ○ másik intézménybe való átvétel; • az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma; • a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma. <p>Példa:</p> <p>Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát $[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%$.</p>	intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.	<p>tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.</p>



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információ tartalommal bírhat.)		
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	<p>Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan.</p> <p>Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazonként, szakmánként.</p>	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretesek) [db/tanév] [óra/tanév]	<p>A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséretesek és az igazolatlan mulasztások számáról.</p> <p>A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, ...).</p> <p>Példa:</p> <p>Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.)</p> <p>Dicséretesek száma: 253 db/ tanév</p> <p>Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév</p>	<p>Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során?</p> <p>A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő</p>	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.	tanulócsoportokhoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.	
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát $(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%$.</p>	<p>A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések.</p> <p>Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.</p>	<p>Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA.</p> <p>Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.</p>
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	<p>A mutató számítása:</p> $SNI \text{ tanulók aránya} = \frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$	<p>A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések.</p>	<p>Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA.</p>



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	[%]	<p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát $(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%$.</p>		Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
20.	<p>Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva</p> <p>[%]</p>	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa:</p> <p>Adott tanévben a tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulók száma ugyanebben a tanévben 32 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát $(32 \text{ fő} / 562 \text{ fő}) * 100 = 5,69\%$.</p>	<p>A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnal rendelkező tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.</p>
21.	<p>Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben</p>	<p>A mutató számítása:</p> $= \frac{\text{részsakmát szerző tanulók száma}}{\text{...}} * 100$	<p>A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanévben</p>



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	részvevők összlétszámához viszonyítva [%]	$\frac{\text{Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}}$ <p>Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részszakma szerzésével befejezők száma 7 fő. A mutató számítása tehát $(7 \text{ fő} / 11 \text{ fő}) * 100 = 63,6\%$.</p>	részszakma megszerzéséhez hozzásegíteni.	műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részszakmát szerzők száma: KRÉTA.
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	<p>1. A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya}}{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}} = \frac{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100,$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. 	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatózó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.	Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA. Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA. Továbbképzésre fordított összeg: SAP.



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<p>Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát $(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%$.</p> <p>2. A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség}}{\text{szakmai képzésre fordított összeg}} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}$ <p>Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt.</p> <p>A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát $1\,825\,000 \text{ Ft} / 19 \text{ fő} = 96\,053 \text{ Ft/fő}$.</p>		
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói}}{\text{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}} * 100$		Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-



Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
			kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	

Ssz.	Intézményi szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
25.	Okleveles technikusok elhelyezkedési mutatója [%]	<p>A szakmai oktatásban okleveles technikusként sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai oktatásban okleveles technikusként végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{az okleveles technikus képzésben végzett elhelyezkedők száma}}{\text{az okleveles technikus képzésben szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$	Adatot szolgáltat, hogy az okleveles technikusként sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.	<p>Szakmai oktatásban okleveles technikusként sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettekre vonatkozóan tartalmaz adatot.)</p> <p>Az okleveles technikusként sikeresen</p>



	<p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, • technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, • technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el. <p>Példa:</p> <p>Adott tanévben a szakmai oktatásban okleveles technikusként végzettek száma 64 fő.</p> <p>A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 64 végzett tanuló közül 7 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 1 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt, 53 fő szakirányú felsőoktatásban tanul.</p> <p>A mutató számítása tehát $[(7 \text{ fő} + 1 \text{ fő} + 53 \text{ fő}) / 64 \text{ fő}] * 100 = 95,3\%$</p> <p>Megjegyzés: a fenti mutatók ágazonként, szakmánként olyan bontásban számíthatók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztésiéhez megfelelő információkat szolgáltat.</p>		<p>végzett tanulók közül a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>
--	---	--	---



2. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

2.1. Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.



14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az iskola hatékony pályorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.



2.2. Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).



16. Az iskola hatékony pályorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.



2.3. Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.



12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.



2.4. Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.



11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.

2.5. Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív

A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.



3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.

2.6. Az intézményi önértékelés keretében az okleveles technikus képzésben végző tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.



1. Az okleveles technikus képzés hozzásegített ahhoz, hogy sikeres felvételt nyerjek felsőfokú oktatási intézménybe.
2. Az okleveles technikus képzés olyan képzést adott, amely hozzájárul a munkaerőpiacon való sikeres elhelyezkedéshez.
3. A felkészült oktatóknak köszönhetően színvonalas okleveles technikus képzésben részesültem.
4. Az okleveles technikus képzés, amelyen részt vettem összhangban van az általam választott felsőoktatási intézmény képzési programjával.
5. Az oktatók által alkalmazott módszerek változatosak voltak.
6. A digitális eszközök használata a tanítási-tanulási folyamatban megvalósult.
7. A képzés során nagy hangsúlyt fektetett az intézmény a fenntarthatóság és környezettudatosság elveire.
8. Az iskola hatékony esélyegyenlőségi tevékenységet folytat (odafigyelve a HH, HHH, BTMN-s, tehát a speciális odafigyelést és segítséget igénylő tanulókra.)
9. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a technikus vizsgára való felkészítésre
10. Az oktatók hatékonyan alkalmazzák a projektoktatást
11. Céltudatosan készültem abba a felsőoktatási intézménybe a középfokú tanulmányaim alatt, amely az okleveles technikus képzésben együttműködő partnerként kreditpontokat számít be a felsőoktatási tanulmányokba
12. A szakmai képzés során az iskola nagy hangsúlyt fektetett a gyakorlat orientált oktatásra, tapasztalati tanulásra
13. A digitális oktatás feltételrendszere biztosított volt az oktatói tudás és az eszközpark területén
14. A szakmai oktatásban alkalmazott szoftverek, programok jól használhatóak, aktuálisak, hasznosak, elősegítik a gyakorlati alkalmazást
15. Az okleveles technikus képzésben való részvétel hozzájárult ahhoz, hogy jobb tanulási eredményt érjek el
16. Jól ismerem az okleveles technikus képzésben résztvevő külső partner felsőoktatási intézményt, tisztában vagyok a továbbtanulási lehetőségeimmel
17. A tanulmányaim során az okleveles technikus képzésben résztvevő külső partner felsőoktatási intézmény többször tartott tájékoztatást a tanulóknak
18. A szakmai tanárok gyakorlatias, biztos és aktuális tudása jelentősen hozzájárult a sikeres technikus vizsgához
19. Az felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott képzési programot jól ismerem
20. Az érintett felsőoktatási intézménnyel a technikus évek alatt közvetlenebb kapcsolatba kerülhettem, egyetemi oktatókkal és programokkal volt lehetőségem megismerkedni.
21. A középiskola választásakor számomra szempont volt az okleveles technikus végzettséggel járó, az egyetem által felkínált kredit-kedvezmény.



2.7. Munkasablon az intézményi önértékeléshez

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS
Önértékelési munkasablon

Intézmény neve:

Az önértékelés időpontja:



<p>Önértékelési terület</p>	<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p>		



<p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>	
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>
	<p>Erősségek</p>
	<p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Megjegyzés:</p>	



<p>Önértékelési terület</p>	<p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T2</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.</p> <p>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>		



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



<p>Önértékelési terület</p>	<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p>		



<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>		
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>	
	<p>Erősségek</p>	
	<p>Fejlesztendő területek</p>	
<p>Megjegyzés:</p>		



<p>Önértékelési terület</p>	<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p>		



<p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték
	Erősségek
	Fejlesztendő területek
Megjegyzés:	



<p>Önértékelési terület</p>	<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p>		



<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>		
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>	
	<p>Erősségek</p>	
	<p>Fejlesztendő területek</p>	
<p>Megjegyzés:</p>		



<p>Önértékelési terület</p>	<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőikkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és</p>		



<p>ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>		
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>	
	<p>Erősségek</p>	
	<p>Fejlesztendő területek</p>	
<p>Megjegyzés:</p>		



<p>Önértékelési terület</p>	<p>TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	
<p>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>		



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



<p>Önértékelési terület</p>	<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>		



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



<p>Önértékelési terület</p>	<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p>		



<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>	
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>
	<p>Erősségek</p>
	<p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Megjegyzés:</p>	

<p>Önértékelési terület</p>	<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési</p>	



<p>rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekttervet, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>	
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>
	<p>Erősségek</p>
	<p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Megjegyzés:</p>	



<p>Önértékelési terület</p>	<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	
<p>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztalatakról.</p>		



<p>Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>	
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>
	<p>Erősségek</p>
	<p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Megjegyzés:</p>	



<p>Önértékelési terület</p>	<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák</i></p>		



<p><i>azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>		
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>	
	<p>Erősségek</p>	
	<p>Fejlesztendő területek</p>	
<p>Megjegyzés:</p>		



<p>Önértékelési terület</p>	<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	
<p>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>		



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



<p>Önértékelési terület</p>	<p>MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p>		



<p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>	
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>
	<p>Erősségek</p>
	<p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Megjegyzés:</p>	



<p>Önértékelési terület</p>	<p>ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>		



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



<p>Önértékelési terület</p>	<p>ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az</p>		



<p>oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>	
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>
	<p>Erősségek</p>
	<p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Megjegyzés:</p>	



<p>Önértékelési terület</p>	<p>ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>		



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



<p>Önértékelési terület</p>	<p>ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	
<p>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>		
	<p>Százalékos /%-os érték</p>	



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



<p>Önértékelési terület</p>	<p>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos</i></p>		



<i>fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



<p>Önértékelési terület</p>	<p>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>		



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



<p>Önértékelési terület</p>	<p>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>		
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos /%-os érték</p>	
	<p>Erősségek</p>	



	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



2.8. Cselekvési terv sablon

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény





3. Az oktatók értékelésének eszközei

3.1. Az oktatói értékelés szempontsora

Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere					
	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munkaadó értékelése	1. Képzettség-szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának tartágyának megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanulói szakmai végzettség		
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések		
Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "S" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akcreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosított nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	
	Releváns munkaadói tapasztalat	Szakirányú munkaadói tapasztalat			
	Nem releváns szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaadói tapasztalat nélkül			
3. Munkaadói érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményben belüli az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaadói értékek	6	
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaadói értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mémóktanári), minimális létszámú felsőfokú végzettségű (matematika, természettudományos tudomány, stb.))			
4. Szakmai fejlesztés	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló	6	
	Szakirányban biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemző, képes és kíván is megújítani tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képző önmagát.			
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítási folyamatba.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszereket alkalmaz.			
5. A szakképzés releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszer, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, tanulmányok	6	
	Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.			
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségleteihez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.			
6. Pedagógiai tervezés	A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	munkaterv és beszámoló, digitális anyagok, óralátogatás, munkaterv, tanulmányok, egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	6	
	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).			
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumában nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz, pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.			
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközöket.	Pedagógiai tervei tanulói és csoportfokozati, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat, terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyos megjelen van.			
	Tervező tevékenységben szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, építi a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését a feladatok kijelölésével, változatos, figyelemfelkeltő munkaszervezéssel. Tervezői módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.			
Tervezésében építi a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismereteket, tapasztalatokra.	Tervezésben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, építi az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.				



Szakmai kompetenciák					
7.	Pedagógiai értékek	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzési rendszerek, egyéltelniek, tárgyalások, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiaiilag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszerre koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)	
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanuló és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény	
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), visszajelvények.	
		Ellenőrzéseinek mérésére, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakmailag elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak megvalósításában.	Az értékelési eredmények elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás	
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tanítványok megvalósításában és a tanulók szellemi fejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkaterv és beszámoló	6
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak munkáját.	munkaterv és beszámoló	
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkaterv és beszámoló, szülői vélemény	
		Aktív pályaelemzési tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaelemzési munkába (rendezvények, társaságokkal, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkaterv	
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatokat tartva felük.	duális partneri vélemény	
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkaterv és beszámoló, tantervek, óralátogatás	6
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciák fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkaterv és beszámoló, tantervek, óralátogatás	
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektben, intézményi fejlesztésben, innovációban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektben és a fejlesztésben. Pl. pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélés alakításában.	munkaterv és beszámoló	6
		Külső-belső szakmai kapcsolatait rendszeresen rendszerezi.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemző iskolai munkáját.	munkaterv és beszámoló	
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkaterv és beszámoló	



Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere, illetve a súlysorzók meghatározása

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere							
	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlysorzó	Súlyozott pontszám
Minibővített értékelés	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
	2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
Nemzetközi szakirányú tapasztalat		Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön					
3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres októatója hátrányos helyzetű sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48	
4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhető, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulóit teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámolóok	6	11	66	
	Szakirányban biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudás korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés				
5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés	6	18	108	
	Cykorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Ismereti-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszt a "soft skill" -eket problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek				
	Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek				
	A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletekhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek				
A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek					
Szakmai kompetenciák	6. Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézményi belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűsége (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkaterv és beszámolóok, digitális tananyagok, óralátogatás,	6	9	54
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai terve összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkaterv, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			
		Tervezésben figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervez meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációk jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
	7. Pedagógiai értékelés	Tervező tevékenységében szerepel kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervez meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény	6	10	60
		Tervezésben épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény			
		A pedagógiai folyamatokhoz, fejlesztési és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzési rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak.	Ismereti és pedagógiaiilag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)			
7. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KMK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összehasonlítás), tanuló vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összehasonlítás), szülői	6	10	60	
	Az oktatási folyamat elején ismereti az elvárásokat a szülőktől, tanulóktól.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények.				
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás				
	Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.					



8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tanszergyűlés megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkekatervek és beszámolók	6	9	54
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkekatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkekatervek és beszámolók, szülői vélemény			
		Aktív pályaeorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaeorientációs munkába (rendezvények, társzervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkekatervek			
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény			
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkekatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	14	84
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkaváltatói és a vállalkozói kompetenciák fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségeket, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkekatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekből, innovációkban.	Szervező, szervező, oktató tevékenységet végez a projekteken és a fejlesztéseken. Pl. pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének érdekében.	munkekatervek és beszámolók	6	14	84
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkekatervek és beszámolók			
		Szakmai céljához illeszkedően tudatosan tervez szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkekatervek és beszámolók			
Összesen					60	100	600



Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere, értelmezés kiegészítése kollégiumi oktatóknál

Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere értelmezés kiegészítése kollégiumi oktatóknál				
		Munkakör		
		Kollégiumi oktató		
	Értékelési terület		Magyarázat (a P azt jelenti, hogy a megadott oktatói értékelési szempont a kollégiumi oktatóknál is releváns)	
Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	4.1	Az oktató eredményessége mérhető és bizonyítható tanulócsoportjának eredményei (fejlődés tapasztalható-e), kollégiumoknak hirdetett versenyeredmények által (ill.tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, diáknap).
			4.2	Szakirányú (kifejezetten kollégiumi nevelőknek meghirdetett) továbbképzéseken való részvétel.
			4.3	A korszerű ismereteket beépíti a tanítás tanulás folyamatába. A nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazásával; az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítésére hívja fel a figyelmet a munkaerőpiacon való megjelenéskor, a munkavállalói kötelességek mellett.
	5.	A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	5.1	A kollégiumi közösségi élet fejlesztéséhez alkalmazza az oktatói értékelési rendszer 5.1 szempontsoránál felsorolt módszereket. Tanulócsoportjában az egyes szakmákhoz kapcsolódó szabadon választható foglalkozásokat szervez (pl. fodrászverseny, terítővarrás...).
			5.3	Egyéni illetve csoportos fejlesztést végez a jobb tanulási eredmények eléréséért, a lemorzsolódás csökkentéséért. (Pl. Differenciált képességfejlesztő, tehetségkibontakoztató felkészítő foglalkozást tart, diagnosztizáló mérés után.)
			5.4	Nevelési folyamatában szakmaspecifikusan is épít a kollégium pedagógiai programjában szereplő 12 nevelési területre. (Pl. Fenntarthatóság, környezettudatosság az adott szakmában, Témaheteken aktív szerepvállalás, programszervezés, stb...)



6.	Pedagógiai tervezés	6.3	Az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevételével tervez.
		6.4	Épít a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére.
		6.5	Kollégiumi foglalkozásainak tervezésekor épít a tanulók duális képzőhelyen megszerzett tudására (pl. karácsonyi vacsoránál bevonja a pincér, szakács stb. tanulókat; díszítésnél a divatos tanulókat, villanyszerelő, informatikus tanulókat hangosításnál, bemutatók készítésénél stb..).
7.	Pedagógiai értékelés	7.1	A kollégiumi nevelési folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. Visszajelzései fejlesztőhatásúak, közösségépítőek. A tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség jellemzi. (Pl. Fegyelmezésnél a tanuló által meghatározott ill. elfogadott közösségért végzett tevékenységet alkalmazza.)
		7.2	A kollégium házirendjében meghatározott értékelési módszereket következetesen alkalmazza. (Pl. Szobatisztaság ellenőrzése, pontozása, meghatározott időciklusokban való értékelése, jutalmazása stb...)
		7.4	A duális partner által alkalmazott munkamorál, időbeosztás, pontosság értékeit összehangolja a szilenciumi foglalkozások rendszerével.
		7.5	Értékelései humánusak, ösztönzőek, a teljesítménnyel összhangban állóak. Az eredményeket elemzi és felhasználja a diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezet és tevékenységrendszer fejlesztéséhez.
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	8.1	Az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, kollégiumhoz kapcsolódó más iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés jellemzi.
		8.2	Belső tudásmegosztás munkaközösségi értekezleteken, fórumokon. Kollégiumi nevelők számára tartott (külső) tudásmegosztó fórumok szervezésében részt vesz, jó gyakorlatokat bemutat.
		8.3	A szülőkkel, iskolapszichológussal, szociálpedagógussal, szociális munkással, bűnmegelőzési referenssel együttműködik, kollégiumi foglalkozást szervez a bevonásukkal.



			8.4	Iskolai pályorientációs és szakmai rendezvényeken való aktív részvétel. (Pl. Szakmák éjszakája, nyílt nap, a kollégista tanulókon keresztül, azok általános iskoláik megkeresése, iskolai, kollégiumi lehetőségek bemutatása, stb...)
			8.5	A duális képzőhellyel, oktatóval való kapcsolattartás, együttműködés. (Pl. Duális képzőhelyen a munkaidő beosztás egyeztetése stb...)
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	9.1	Egészségnevelési és környezeti nevelési elveknek megfelelő programokat, tevékenységeket szervez. Sportolási, művelődési tevékenységet szervez.	
		9.2	Az önálló életkezdetést elősegítő tevékenységeket végez, szervez.	
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	10.1	A kollégiumi nevelés, kollégiumi élet fejlesztésére irányuló kreatív tevékenységet végez. A kollégiumi élet aktív tagja, mellyel a kollégium mellett az iskolai eredményességet támogatja, azt a külső pozitív megítélésében erősíti.	
		10.2	Nevelési céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, nevelői karrierjét.	



Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig
Munkakör értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség		
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések		
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret		
		Megállapítás: 6: az "5" től további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézményszámára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettség) + mesteri vizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség			
Munkakör értékelése	2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaerőpiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetői szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatási irányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.		
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat mellett		
Munkakör értékelése	3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességére, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőkép és a stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Kemcskó, magas munkaerőpiaci értékű szakmai képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézményi szakmai profiljához		
Munkakör értékelése	4. Szakmai felelősség	Vezetői tudás a biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képes önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemző, képes és készis megújulni, tudás a korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit a kollégáknak irányítást és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatában.	Figyelemmel kíséri és információkat biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulás-tanítás folyamatában.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezni szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemző a korszerű pedagógia és a helyzethez kapcsolódó területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések	
Munkakör értékelése	5. Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célszabvány). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában anélkül, hogy a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmaznak ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló	6
		Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherens. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	munkaterv és beszámoló, oktatói vélemények	
		Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulói bevonás lehetőségét az oktatók közönségépítés, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közös segítségítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyetemes szabott pedagógiai munkáját.	tanulói vélemények, oktatói vélemények	
		Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.	munkaterv, beszámoló, oktatói és duális partneri vélemények	
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A közismereti és a képzési méréseket összekapcsolja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikus méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokkal meghatározott feladatokat eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkaterv és beszámoló, intézményi alaptudományok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények	



Vezetői kompetenciák					
6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanterveire bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségét, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	miniatervvek és beszámolók, intézményi alpdokumentumok, felletts vezetői és fenntartói interjú	6
		Képes a változás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanulószervezeté váltás követés gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedélyezi és szívesen befogadja a tanulás-tanulási eredményeiből tudást nyújtó kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást. Folyamatos nyomonkövetési értékelési célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereknek. Rendszeresen meggyőződik az intézmény erőségeiről és gyengeségeiről, fejlesztendő területeiről, elvezet felhívja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Részt vesz a szakleírásértékelési helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelölt változásokról, lehetőségeket biztosítva az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a felhívó igényekre.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, miniatervvek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv	
		A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, felülvizsgálás értékelések eredménye nyomonkövetetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	minőségirányítási dokumentumok, miniatervvek és beszámolók, intézményi alpdokumentumok, felletts vezetői és fenntartói interjú	
7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	felletts vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felletts	6
		Információs szolgáltatás, tájékoztatás	Oktafók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelölés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	oktafók, tanuló és duális partneri vélemények, felletts vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felletts	
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszeres vezetői feladatmegvalósítás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	SZMSZ, felletts vezetői és fenntartói interjú, oktafók vélemények	
		Az intézmény képviselete a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösséggel. Külső kapcsolatban az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatteremtést is levezet.	felletts vezetői és fenntartói interjú, oktafók, tanuló és duális partneri vélemények	
8.	Oktafók munkáinak ellenőrzése, fejlesztése támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, a zonosítási és erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciált értékelési rendszert működtet az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktafók értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelybe szervezeti támogatást ad.	SZMSZ, miniatervvek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktafók vélemények, felletts vezetői és fenntartói interjú	6
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőit. Az értékelések adatok alapúak, a visszajelzések konkrét, tárgyiasak.	értékelési dokumentumok, oktafók vélemények, felletts vezetői és fenntartói interjú	
		Támogatja az oktafók értékelésén alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tiszában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	miniatervvek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktafók vélemények	
9.	Kapcsolatteremtés működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatteremtés fejlesztésében.	Támogatja a teammunkát, hatékonyan működtet iskolai oktafók közösségeket, számít munkájukra. Vezetőként támogatja és elvezet az oktafók együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségeknek.	miniatervvek és beszámolók, oktafók vélemények	6
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társ-szervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézményi partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnerek képviselő szervezeteivel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiac) szervezettek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolatban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	SZMSZ, értékelési dokumentumok, felletts vezetői és fenntartói interjú, oktafók, tanuló és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye	
10.	Innováció, iskolai menedzselés	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztendő tevékenységeket.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, miniatervvek és beszámolók, felletts vezetői és fenntartói interjú	6
		Biztosítja az intézmény működtetésének szükségességgel - és infrastruktúrális erőforrásokat. Elkötelezettségű az intézményi tevékenység digitális fejlesztésére iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvétel az erőforrások elemzésében az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredménye a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használatos.	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktafók, duális partneri vélemények	
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adatvédelem rendjét, a közzétett adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanulói helyek, sportlétesítmények, eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezetbarát és a károsanyag-mentes, a fenntarthatósági követelmények betartását.	miniatervvek és beszámolók, pályázatok, oktafók vélemények	
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezetbarát, társadalmis megvalósítás. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérésében. Törekszik a gazdaságosság működtetésére, kihasználja az intézmény bevételei lehetőségét.	eredményességi és hatékonyági mutatók, költségvetési-pályázati adatok, miniatervvek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok	



Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere, illetve ajánlás a súlyszorzók meghatározásához

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatközlésai	Érték: 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
Munkakör értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanulott szakmának, tantervének megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörök és IKT végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, nem szakmai, vezetői továbbképzések				
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként és oktatóként idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24	
	Előzetes szakirányú szakmai és vezetői munkaterületi tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaterületi tapasztalattal érkező oktatók, vezetői szakirányú gyakorlati ideje. Munkaterületi, oktatási irányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.					
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalatok felől					
3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	az intézményi jövőképe és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48	
	Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Köröszt, magas munkaterületi értékek szakmai lépéselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.					
4. Szakmai felkészültség	Vezetői tudása, bíztos, megkapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljait a képzés érdekében képes megvalósítani.	Bíztos szakmai tudás, önépítés jellemző, lépés és lépés is megvalósul, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteket fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányítást és támogatást ad.	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatási vélemények, munkaterületi, dualis partneri visszajelzések	6	10	60	
	A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatában.	Figyelemmel kíséri és információkat biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő témákban és a dualis partneri partnerek bevonását a tanulási-tanítási folyamatban.	tervezési dokumentumok, oktatási vélemények, munkaterületi, dualis partneri visszajelzések				
	Szakmai céljához illeszkedő tudatosan tervezett szakmai munkáját, oktatási és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját rendszeresen értékel, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Bíztos szakmai tudás jellemző a korszerű pedagógiai és a helyettesítő vezetői területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	tervezési dokumentumok, oktatási vélemények, dualis partneri visszajelzések				
5. Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vesz a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakmai célok rendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatási értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában irányítja a folyamatos minőségfejlesztés logikáját (PD CA logika) ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megvalósítja.	tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló	6	14	84	
	Bíztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatási pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlati egységek koherenciáját. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	munkaterv és beszámoló, oktatási vélemények				
	Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulási körülmények javítását, az oktatási közösségekben, szociális helyzetű tanulók támogatását.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatási személyiségek teljes, egyéni szabott pedagógiai munkáját.	tanulói vélemények, oktatási vélemények				
	Irányítja a szakmai és képzési oktatási együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a dualis léptékhely között, a szakmai oktatók, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.	A közismereti és szakmai lépés és együttműködését biztosítja a megvalósított szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a dualis partnerekkel való lépés és együttműködéshez.	munkaterv és beszámoló, oktatási és dualis partneri vélemények				
	Irányítja a korszerű tanulói mérési alkalmazását. Mérési értékelési tanulói folyamat eredményességét. Alkalmazja a korszerű mérési módszereket a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az alapján meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a különböző mérési eredményeket és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási tanulmányi mérési dokumentumok				
	A különböző, belső mérési eredmények és tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	munkaterv és beszámoló, intézményi alapszövegek, oktatási, tanulói és dualis partneri vélemények				



Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszer

Az alábbi táblázat az igazgatói értékelési rendszer szempontjai mellett (a 4-10. értékelési terület esetén) tartalmazza az intézményi és az intézményvezetői önértékelés szempontjaira való hivatkozást, segítve az igazgató adott értékelési területen végzett munkájának pontosabb megítélését.

Az intézményi és intézményvezetői értékelés szempontrendszerének (lásd Önértékelési Kézikönyv 44. oldal 6. sz. táblázat: Intézményi önértékelési szempontsor, 143. oldal 11. sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor) adott jelölésű szempontjait jelentik az alábbi táblázat kapcsolódó önértékelési szempontok elnevezésű oszlopában használt betű-szám kombinációk.

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok/adatforrások	Érték 1-6-ig
Munkakör-értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tartított szakirány, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség			
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések			
		Nyelvismeret	Ismerlet mélysége			
		Megállapítás: 6: az "5"-től további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (alkreditált vagy vállalati környezetben tiltott vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznos írástól nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettség) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség				
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azonban vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azonban vezetői tapasztalat			szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6
	Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaröpi tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaröpi tapasztalattal érlelt oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaröpiacra, oktatási irányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.				
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön				
3. Munkaröpi érték	Szervezeten belüli hatása az intézményi eredményességére, vezetői szerepe	Az intézményen belüli az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása			az intézményi jövőkép és stratégia alapján meglatározott munkaröpi értékek	6
	Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaröpiacpi értékű szakmai képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.				
4. Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képző önmagát	Biztos szakmai tudás, önéletpás jellemző, képes és készség megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteket fejleszt. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányítást és támogatást ad.		M4 E1 E2	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatási vélemények, munkaröpiacpi, duális partneri visszajelzések	6
	A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítási folyamatba.	Figyelemmel kíséri és információkat biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területtel meglatározott tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulás-tanítási folyamatba			tervezési dokumentumok, oktatási vélemények, munkaröpiacpi, duális partneri visszajelzések	
	Szakmai céljaihoz illeszdeve tudatosan tervezte szakmai munkáját, oktatási és vezetői karrierjét	Szakmai munkáját reális an értékelni, tiszta an van értékelni, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemző a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.			tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	
5. Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatási értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos működtetés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmaznak ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.		T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 E1 E2 E4	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	6
	Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatási pedagógiai tervező munkáját	A gyakorlatban a meglatározott során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egységességét. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat meglatározásában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszt az intézmény módszertani kultúráját.			munkatervek és beszámolók, oktatási vélemények	
	Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a speciális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatási közreműködést, személyiségfejlesztő tevékenységét	Vezetői munkájában segít a közreműködést, a tanulók együttműködését előmozdítani. Elvárja az oktatási személyiségfejlesztő, egyéne szabott pedagógiai munkáját.			tanulói vélemények, oktatási vélemények	
	Irányítja a szakmai és közismereti oktatási együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatási és a duális közpályhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való lépési együttműködéshez.			munkatervek, beszámolók, oktatási és duális partneri vélemények	
	Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelölésrendszer eredményességi felmérését a szakmai-pedagógiai munka fejlesztésére	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikus méri és értékeli a célok teljesülését, és az azból an meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.			munkatervek és beszámolók, továbbképzési program beiskolázási terv, mérési dokumentumok	
	A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszt a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felhívja a célokat a működési folyamatokat, és az alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.			munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatási, tanulói és duális partneri vélemények	



6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tantervbe történő soránfigyelmebe venni az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.		minlöstervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, feleltes vezetői és fenntartói interjú	6
		Képes a változásokat folyamatosan hatékonyan megvalósítani, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezeti válság és gyakorlatát.	Rész vesz a szaklépésért felelős helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megvalósuló változásokról, lehetőségeket biztosít számára az átváltó információszerezésre (konferenciák, és fórumok, egyéb források), és reagál a felhívó igényekre.	T2 T4 M1 E1 F1 F2	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, minlöstervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv	
		A vezető ösztönzi, erőt ad, és szívesen befogadja a tanuló-tanulók eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső működés szűkítését.	Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen megbeszéli az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések mérésében, követését elemzésében a lapulnak, amelybe bevonja minlötdírszám, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megvalósítására.	minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, minlöstervek és beszámolók	
		A mérési eredmények alapján tervezi a felülvizsgálat, korrigálja a célokat, fejlesztési az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredménye nyomonkövethető a fejlesztési tervekben, a következő időszak tervekben, azok koherensan illeszkednek egymáshoz.		minőségirányítási dokumentumok, minlöstervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, feleltes vezetői és fenntartói interjú	
7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.		feleltes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Öltatók, szülők, tanulók tájékoztatását szervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megvalósítás (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	T3 M2 M3 M4 F1 F3	öltatói, tanulói és dualis partneri vélemények, feleltes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerint vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelően.)		SZMSZ, feleltes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények	
		Az intézmény képviselése a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatosan minlötdírszám, véleményére, rendszeresen és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatokat az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatok rendszeresen léteznek.		feleltes vezetői és fenntartói interjú, öltatói, tanulói és dualis partneri vélemények	
8.	Öltatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, szervezheti az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciált értékelési rendszert működtet az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az öltatói értékelés kiemeli célja a fejlesztés, amelyben vezetői támogatást ad.	M4 E2 F1	SZMSZ, minlöstervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, öltatói vélemények, feleltes vezetői és fenntartói interjú	6
		Írányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A minlötdírszám ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetői interjú. Az értékelések adatait a lapulnak, a visszajelzések konkrét, társaszerűek.		értékelési dokumentumok, öltatói vélemények, feleltes vezetői és fenntartói interjú	
		Támogatja az öltatói értékelésben a lapuló egyéni célkitűzési terveket.	Tiszteletben tartva minlötdírszám, erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (career) lehetőség kihasználásában.		minlöstervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, öltatói vélemények	
9.	Kapcsolattartás működtetése	Szeretettel vállalja az intézményi kapcsolattartás fejlesztésében.	Támogatja a teammunkát, hatékonyan működtet iskolai öltatói közösségeket, szűkített munkakörök. Vezetőként támogatja és elvárja az öltatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségeknek.		minlöstervek és beszámolók, öltatói vélemények	6
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társaservezetek, dualis képzési partnerek, munkaadók).	Ismeri az intézményi partneri kört, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnerek képviselői szervezeteivel (pl. kamarák, gyakorlati képzést folytató dualis partnerek, munkaerő-piaci szervezetek, végzettséget alkalmozó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelt hangsúlyt fektet a dualis képzési partnerekkel való együttműködésre.	T3 T4 T5 M2 M3 F3	SZMSZ, értékelési dokumentumok, feleltes vezetői és fenntartói interjú, öltatói, tanulói és dualis partneri vélemények, végzett tanulók és az öltatói alkalmozó munkaadók véleménye	
		A pozitív képalkotás és a folyamatos kapcsolattartás célja a helyi munkaerő-piac igényeknek megfelelően.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és belemagyarázóan vesz részt az intézmény működésének alakításában, a pályorientációs tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, feleltes vezetői és fenntartói interjú, öltatói és dualis partneri vélemények, végzett tanulók és az öltatói alkalmozó munkaadók véleménye	
10.	Innováció, költséghatékonyság	Aktív részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztési tevékenységeket.		pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, minlöstervek és beszámolók, feleltes vezetői és fenntartói interjú	6
		Előrelép az intézmény működéséhez szükséges humán- és infrastrukturális erőforrásokat.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeként a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	T1 T7 M4 E3	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, öltatói, dualis partneri vélemények	
		Előrelép az intézményi környezetet biztosító, biztonságos adatközlés és adatkezelés rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatékonyan megvalósítja az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanulmányok, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, társaszközök). Figyelembe veszi a környezetbarát alapelveket, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	F1 F2 F3	minlöstervek és beszámolók, pályázatok, öltatói vélemények	
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezetbarát, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célkitűzés érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézményben rejlő lehetőségeket.		eredményességi hatékonyági mutatók, költségvetési, pályázati adatok, minlöstervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok	



3.2. Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai
Mintadokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	



Fejlesztendő területek:
Oktató megjegyzése:

Dátum:

igazgató

oktató



Mintadokumentum az egyeztetéshez az intézményi vezetői értékelés eredményéről

Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről

Intézményi vezető neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
Erősségek:	



Fejlesztendő területek:
Intézményi vezető megjegyzése:

Dátum:

igazgató/főigazgató

3.3 Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

Kérdőívminták az oktató értékeléséhez

A kérdéssorok kiegészíthetők más, az iskola számára releváns kérdésekkel.

Szülői kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.



2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.

Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményed megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve:

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.



10.A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

Munkaerő-piaci, duális partneri kérdőív az oktató értékeléséhez

Önök a szakképző intézményünk kiemelt partnerei, részt vesznek a tanulók szakirányú képzésében és/vagy alkalmazzák végzett tanulóinkat. Szeretnénk megismerni véleményüket az iskoláról, az együttműködésünkről, az elvárásairól.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktató együttműködik és kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.
2. Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, amelyet beépít a tanulás-tanítás folyamatába.
3. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
4. A duális képzőhelyen oktatókat bevonja a tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
5. Oktatói munkájában figyelembe veszi a duális képzőhely igényeit.
6. A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.



Mintadokumentum az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyeléséhez és a látogatást követő értékelő megbeszeléshez

Az óra-/foglalkozáslátogatás dokumentumai

A megalapozott döntéshez egyéb, az intézmény által kidolgozott megfigyelési szempontok is használhatóak. Az itt felsorolt szempontok megtalálhatóak az értékelési területek szempontjai között.

Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	



Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	



Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	

Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Az értékelő megbeszélés helye, ideje:

Az értékelő megbeszélés résztvevői:

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	



Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés

Megjegyzés az értékeléshez

Dátum:

.....

értékelő aláírása

.....

oktató aláírása



Cselekvési terv sablon az oktatói értékeléshez

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény



4. Intézményi folyamatok szabályozása

4.1. Vezetési-irányítási folyamatok

4.2. Szakmai-képzési folyamatok

4.3. Támogató és erőforrás folyamat



5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

5.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

Oktatói / Képzési tanács kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.



10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.



28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.



5.2. Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai

Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
-----------------------------	------------------------------	---



<p>TERVEZÉS</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	<p>T1</p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszútávú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p>
--	---	--



		<p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>
--	--	---



	<p>T2</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.</p> <p>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>
--	--	---



	<p>T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció</i></p>
--	---	---



		<p><i>megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p>
--	--	---



	<p>T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a</i></p>
--	---	---



		<i>minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i>
--	--	---



	<p>T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p>
--	--	--



--	--	--



	<p>T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p>
--	--	---



		<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p>
--	--	--



	<p>T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i></p>
--	---	---



Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
-----------------------------	------------------------------	---



<p>MEGVALÓSÍTÁS</p> <p>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	<p>M1</p> <p>Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p>
---	---	---



--	--	--



	<p>M2</p> <p>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és</p>
--	---	---



		<p>sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p>
--	--	---



	<p>M3</p> <p>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű</i></p>
--	---	---



		<p><i>kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i></p>
--	--	--



	<p>M4</p> <p>Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi</p>
--	--	--



		<p>érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i></p>
--	--	---



	<p>M5</p> <p>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó</i></p>
--	---	--



		<p><i>módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i></p>
--	--	--



	<p>M6</p> <p>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p>
--	--	---



	<p>M7</p> <p>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i></p>
--	---	--



		<p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i></p>
--	--	--

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
-----------------------------	------------------------------	---



<p>ÉRTÉKELÉS</p> <p>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	<p>É1</p> <p>Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i></p>
--	--	---



	<p>É2</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>
--	---	--



		<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i></p>
--	--	---



	<p>É3</p> <p>Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális</i></p>
--	---	---



		<p><i>kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i></p>
	<p>É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p>

Felülvizsgálat



Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
----------------------	-----------------------	--



<p>FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i></p> <p>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	<p>F1</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő</i></p>
---	---	---



		<p><i>humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p>
--	--	--



	<p>F2</p> <p>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i></p>
--	--	---



	<p>F3</p> <p>Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i></p>
--	--	---



1. számú függelék

A Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium Minőségirányítási Csoportja (MICS) tagjainak névsora:

Nyíregyházi SZC Széchenyi István Technikum és Kollégium	Hengsperger István
	Balogh Zoltán
	Huriné Verdes Tímea
	Szabó Csilla
	Székelyné Nagy Zsuzsanna
	Nagy Imre

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Minőségirányítási Csoportja (MICS) tagjainak névsora:

Nyíregyházi Szakképzési Centrum	Dr. Szakács Anett
	Puskás Ildikó
	Málik Csilla
	Simon Katalin
	Surányi Erika